



Comunicado Interno n.º 002/2016/MTGÁS

Cuiabá (MT), 20 de Janeiro de 2016.

Ao

Ilmo. Sr. Marci Areias
MD. Diretor Presidente

Sr. Diretor Presidente,

O funcionário **Juliano Muniz Calçada**, lotado na Diretoria Adm. Financeira, abaixo assinado, esclarece que conforme contato com a Vossa Senhoria e a devida ciência de Recursos Humanos desta Companhia, ficou acordado o seguinte período para gozo de suas férias relativas ao restante do período aquisitivo 2013/2014 e 2014/2015, veja-se:

2015/2016

- 5 (cinco) dias: 20/06/2016 à 24/06/2016;
- 20 (vinte) dias: 11/07/2016 à 30/07/2016;
- 20 (vinte) dias: 02/01/2017 à 21/01/2017.

Atenciosamente,

Juliano Muniz Calçada
Juliano Muniz Calçada
Diretor Administrativo e Financeiro

De Acordo:

Marci Areias
Marci Areias
Diretor Presidente

Ciente:

Tatiane Souza
Tatiane Souza
Gerente de RH



Comunicado Interno nº 001/2016/MTGás

Cuiabá, 20 de janeiro de 2016.

Ao
Ilmo Sr. Marci Areias
MD. Diretor Presidente

Sr. Diretor Presidente,

A funcionária Nayara S. B. Velasco, lotada na Gerência Adm. Financeiro, abaixo assinado, esclarece que conforme contato com a Vossa Senhoria e a devida ciência da Gerência de Recursos Humanos desta Companhia, ficou acordado o seguinte período para gozo de suas férias relativas ao restante do período aquisitivo 2013/2014, veja-se:

- 15 dias: 25/01/2016 à 10/02/2016

15 dias

Já definindo assim, o período de gozo de suas férias de período aquisitivo 2014/2015:

- 15 dias no mês de julho de 2016: 18/07/16 à 01/08/16 *OK*
- 15 dias no mês de janeiro de 2017: 02/01/2017 à 16/01/2017

Resta 30 dias - 2017 - 2015 e 2016

Atenciosamente,

Nayara Velasco
Nayara Velasco
Gerente Adm. Financeiro

De Acordo:

Marci Areias
Marci Areias
Diretor Presidente

Ciente:

Tatiane Souza
Tatiane Souza
Gerente de RH



Comunicado Interno nº 001/2016/MTGás

Cuiabá, 20 de janeiro de 2016.

Ao
Ilmo Sr. Marci Areias
MD. Diretor Presidente

Sr. Diretor Presidente,

A funcionária Nayara S. B. Velasco, lotada na Gerência Adm. Financeiro, abaixo assinado, esclarece que conforme contato com a Vossa Senhoria e a devida ciência da Gerência de Recursos Humanos desta Companhia, ficou acordado o seguinte período para gozo de suas férias relativas ao restante do período aquisitivo 2013/2014, veja-se:

- 15 dias: 25/01/2016 à 10/02/2016

Já definindo assim, o período de gozo de suas férias de período aquisitivo 2014/2015:

- 15 dias no mês de julho de 2016: 18/07/16 à 01/08/16
- 15 dias no mês de janeiro de 2017: 02/01/2017 à 16/01/2017

Atenciosamente,

Nayara Velasco
Gerente Adm. Financeiro

De Acordo:

Marci Areias
Diretor Presidente

Ciente:

Tatiane Souza
Gerente de RH



Governo do Estado de Mato Grosso

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS - MTGÁS

Cuiabá, 28 de Janeiro de 2016.

DE: Recursos Humanos

Para: Diretor ADM. E FIN.- Companhia Matogrossense de Gás

Conforme entendimento com nosso Diretor Administrativo e Financeiro, senhor Juliano Calçada, informo-lhe que necessito estar ausente de minhas funções a partir de 29/01/2016, totalizando 01 dia, que poderá ser descontado de minhas Férias aquisitivas 2015/2016.

Atenciosamente,

Tatiane Souza Pereira

Gerente do RH.

Tatiane Souza Pereira
Tatiane Souza Pereira
Gerente Recursos Humanos
MT Gás

Rubens de Mendonça

Av. Hist. Rubens de Mendonça, 2254 – Cj. 1203 – Ed. American Business Center
CEP 78050-000 - Cuiabá - Mato Grosso - Fone: (65) 3642-4423





Governo do Estado de Mato Grosso

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS - MTGÁS

Cuiabá, 11 de Abril de 2016.

Para: Recursos Humanos

Conforme entendimento com nosso Diretor Administrativo e Financeiro, senhor Juliano Calçada, informo-lhe que necessito estar ausente de minhas funções por razões de ordem pessoal, no dia 15/04/2016 (Período da Tarde) e 18/04/2016 (Período Integral), totalizando 1 e 1/2, que poderão ser descontado de minhas Férias aquisitivas 2017.

Atenciosamente,

Simone mendes A. Sombra

Simone Mendes de Arruda Sombra

Assessora Especial

Agente de Controle Interno.

Print em 11.04.2016

Juliano

Juliano Muniz Calçada
Diretor Adm. e Financeiro
MT Gás

Av. Hist. Rubens de Mendonça, 2254 – Cj. 1203 – Ed. American Business Center
CEP 78050-000 - Cuiabá - Mato Grosso - Fone: (65) 3642-4423





Cuiabá, 05 de Maio de 2016.

DE: ADEMILSON LEITE
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na CIA a partir de 09/05/2016 a 23/05/2016, totalizando 15 dias, que poderão ser descontados de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016, por questões já explicitadas.

Oportunamente, requeiro, se possível, gozar o restante das férias, a partir do dia 12 de Setembro de 2016.

Atenciosamente,


ADEMILSON LEITE
ASSISTENTE TÉCNICO DA DIRETORIA

Ademilson Leite
Ass. Téc. Diretoria
MT Gás

15 dias Gozado.

De avôto, 06.05.2016.
Juliano Muniz Galçado
Diretor Adm. e Financeiro
MT Gás



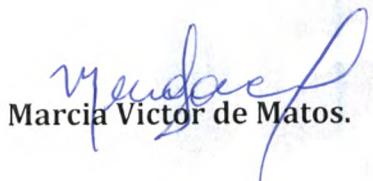
Cuiabá, 11 de Maio de 2016.

DE: Marcia Victor de Matos
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, por questões particulares, solicitar o pagamento de minhas férias (período de 2015/2016) nesse mês de Maio/2016, bem como a autorização da CIA, para gozar 20 (vinte) dias dessas, no próximo mês de Julho de 2016.

Oportunamente, requeiro, se possível, gozar o restante das férias, a partir do de Dezembro de 2016, respeitando a conveniência da Empresa.

Atenciosamente,


Marcia Victor de Matos.

20 dias Gozados.


Juliano Muniz Calçada
Diretor Adm. e Financeiro
MT Gás



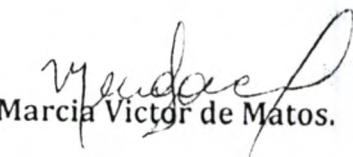
Cuiabá, 11 de Maio de 2016.

DE: Marcia Victor de Matos
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, por questões particulares, solicitar o pagamento de minhas férias (período de 2015/2016) nesse mês de Maio/2016, bem como a autorização da CIA, para gozar 20 (vinte) dias dessas, no próximo mês de Julho de 2016.

Oportunamente, requeiro, se possível, gozar o restante das férias, a partir do de Dezembro de 2016, respeitando a conveniência da Empresa.

Atenciosamente,


Marcia Victor de Matos.


D.R.
Juliano Muniz Culcada
Diretor Adm e Financeiro
MT Gas



Cuiabá, 05 de Maio de 2016.

DE: ADEMILSON LEITE
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na CIA a partir de 09/05/2016 a 23/05/2016, totalizando 15 dias, que poderão ser descontados de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016, por questões já explicitadas.

Oportunamente, requeiro, se possível, gozar o restante das férias, a partir do dia 12 de Setembro de 2016.

Atenciosamente,


ADEMILSON LEITE
ASSISTENTE TÉCNICO DA DIRETORIA
Ademilson Leite
Ass. Téc. Diretoria
MT Gás

De acordo, 06.05.2016

Juliano Muniz Culcada
Diretor Admin. e Financeiro
MT Gás



Cuiabá, 07 de Junho de 2016.

DE: Luciene Mingarelli Lima
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na Cia a partir de 09/06/2016 a 20/06/2016, totalizando 10 dias, que poderão ser descontado de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016, por questões já explicitadas. Tendo em vista a minha necessidade, autorizo a empresa a pagar o adicional de férias no dia da liberação dos dias faltantes.

Oportunamente, requeiro, se possível, gozar o restante das férias, a partir de Agosto de 2016, respeitando a conveniência da Empresa.

Atenciosamente,

Luciene Mingarelli Lima
Luciene Mingarelli de Lima
Assistente da Diretoria
MT Gás

Tatiane Souza Pereira
Gerente Recursos Humanos
MT Gás

Pente
Dirigida
07/06/2016
Juliano Muniz Culcada
Diretor Admin e Financeiro
MT Gás



Cuiabá, 07 de Junho de 2016.

DE: Luciene Mingarelli Lima
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na Cia a partir de 09/06/2016 a 20/06/2016, totalizando 10 dias, que poderão ser descontado de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016, por questões já explicitadas. Tendo em vista a minha necessidade, autorizo a empresa a pagar o adicional de férias no dia da liberação dos dias faltantes.

Oportunamente, requeiro, se possível, gozar o restante das férias, a partir de Agosto de 2016, respeitando a conveniência da Empresa.

Atenciosamente,

Luciene Mingarelli Lima
Luciene Mingarelli de Lima
Assistente da Diretoria
MT Gás

Tatiane Souza Pereira
Gerente Recursos Humanos
MT Gás

*Ente
Dirigent
clara
Juliano Muniz Calçada
Diretor Adm e Financeiro*



Cuiabá, 06 de Julho de 2016.

Venho por meio deste, solicitar o gozo de minhas férias relativo ao período de 06/07/2016 a 26/07/2016, totalizando 20 dias, do período aquisitivo de 2015/2016.

Atenciosamente,

Marcia Victor de Matos



Cuiabá, 02 de Agosto de 2016.

DE: Gilmara Pereira Rocha

Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na Cia a partir de 03/11/2016 á 22/11/2016, totalizando 20 dias, que poderão ser descontado de minhas Férias aquisitivas 2015/2016.

Atenciosamente,

Gilmara Pereira Rocha
Gerente Contadora

Tatiane Souza Pereira
Gerente Recursos Humanos
MT Gás



Cuiabá, 08 de Agosto de 2016.

DE: Luciene Mingarelli de Lima

Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na Cia a partir de 09/08/2016 á 22/08/2016, totalizando 12 dias, que poderão ser descontado de minhas Férias aquisitivas 2015/2016.

Atenciosamente,

Luciene Mingarelli de Lima

Assistente de Diretoria

Luciene Mingarelli

Entregue dia 08/08/2016
Assinado
Gilberto
Gilberto
Juliane Miani Gifadu
Exterior Adm e Financeiro
MT Gás



Cuiabá, 08 de Agosto de 2016.

DE: Luciene Mingarelli de Lima

Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar a ausência de minhas funções na Cia a partir de 09/08/2016 á 22/08/2016, totalizando 12 dias, que poderão ser descontado de minhas Férias aquisitivas 2015/2016.

Atenciosamente,

Luciene Mingarelli de Lima

Assistente de Diretoria

Luciene Mingarelli

*C. int 1
03.08.2016
Johet.
Juliano Muniz Galvão
M T Gás
Vice-Intendente Adm e Financeiro*



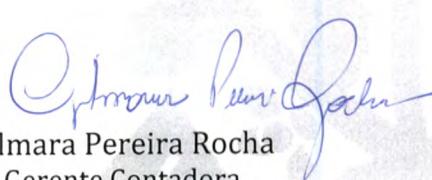
Cuiabá, 09 de Agosto de 2016.

DE: Gilmara Pereira Rocha
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicito o adiantamento do gozo de minhas férias, relativo ao período aquisitivo 2015/2016, Veja-se:

- 10 dias: 19/09/2016 á 28/09/2016
- 10 dias: 03/11/2016 á 12/11/2016

Atenciosamente,



Gilmara Pereira Rocha

Gerente Contadora



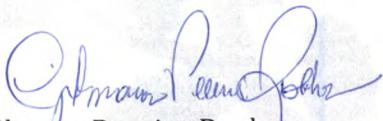
Cuiabá, 09 de Agosto de 2016.

DE: Gilmara Pereira Rocha
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicito o adiantamento do gozo de minhas férias relativo ao período aquisitivo 2016/2017, Veja-se:

- 10 dias: 14/11/2016 á 23/11/2016

Atenciosamente,



Gilmara Pereira Rocha
Gerente Contadora



Cuiabá, 09 de Setembro de 2016.

Venho por meio deste, solicitar o restante do gozo de minhas férias relativo ao período de 26/09/2016 a 11/10/2016, totalizando 15 dias, do período aquisitivo 2014/2015.

Atenciosamente,

Nayara Velasco

Gerente Adm. Financeiro

De acordo: Juliano Muniz

Diretor Adm. E Financeiro

Ciente; Tatiane Souza

Gerente de RH



Cuiabá, 12 de Setembro de 2016.

Venho por meio deste, solicitar o restante do gozo de minhas férias relativo ao período de 16/09/2016 a 03/10/2016, totalizando 15 dias, do período aquisitivo 2015/2016.

Atenciosamente,


ADEMILSON LEITE

Assistente Técnico da Diretoria


Ciente; **TATIANE SOUZA**

Gerente Recursos Humanas



Cuiabá, 09 de Setembro de 2016.

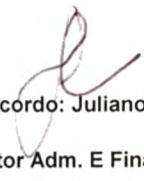
Venho por meio deste, solicitar o restante do gozo de minhas férias relativo ao período de 19/09/2016 a 04/10/2016, totalizando 15 dias, do período aquisitivo 2015/2016.

- Restando 07 dias a gozar, do período aquisitivo 205/2016.

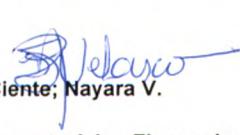
Atenciosamente,


Tatiane Souza Pereira

Gerente de RH


De acordo: Juliano Muniz

Diretor Adm. E Financeiro


Ciente: Nayara V.

Gerente Adm. Financeiro



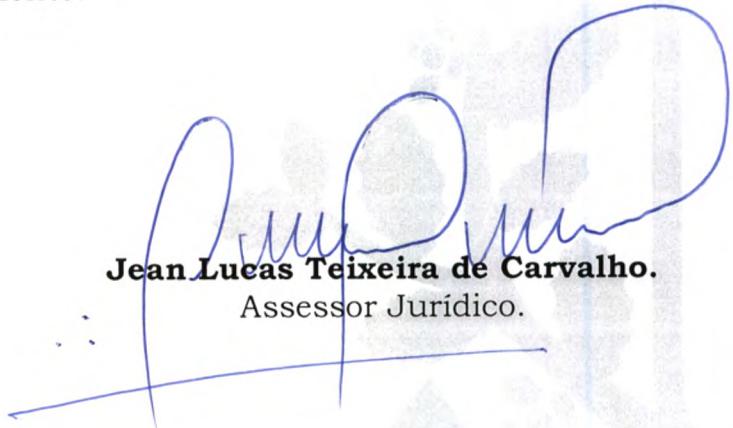
Cuiabá, 13 de Setembro de 2016.

De: Jean Lucas Teixeira de Carvalho

Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar o afastamento de minhas funções na Cia, nos dias 15, 16 e 19 de Setembro (três dias), por motivos de ordem pessoal, que poderão ser descontado de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016.

Atenciosamente:


Jean Lucas Teixeira de Carvalho.

Assessor Jurídico.



Cuiabá, 04 de Outubro de 2016.

Venho por meio deste, solicitar o restante do gozo de minhas férias relativo ao período de 05/10/2016 a 17/10/2016, totalizando 10 dias, do período aquisitivo de 2015/2016.

Atenciosamente,


Marcia Victor de Matos

Ciente: Tatiane Souza
Gerente Recursos Humanos



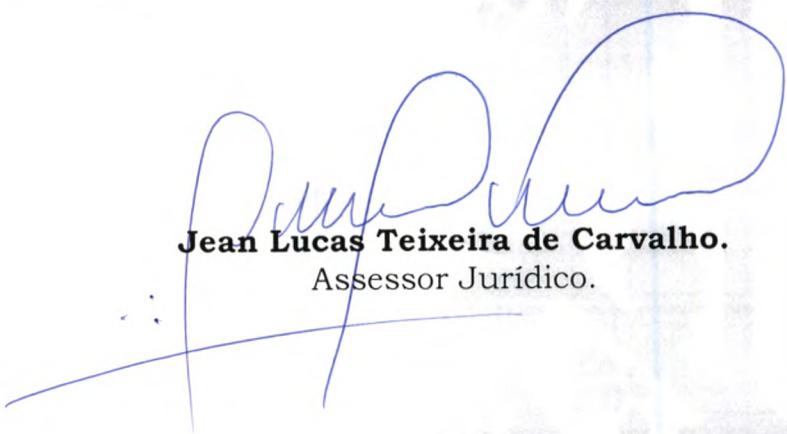
Cuiabá, 04 de Outubro de 2016.

De: Jean Lucas Teixeira de Carvalho

Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar o afastamento de minhas funções na Cia, nos dias 05 e 06 de Outubro (dois dias), por motivos de ordem pessoal, que poderão ser descontado de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016.

Atenciosamente:


Jean Lucas Teixeira de Carvalho.

Assessor Jurídico.



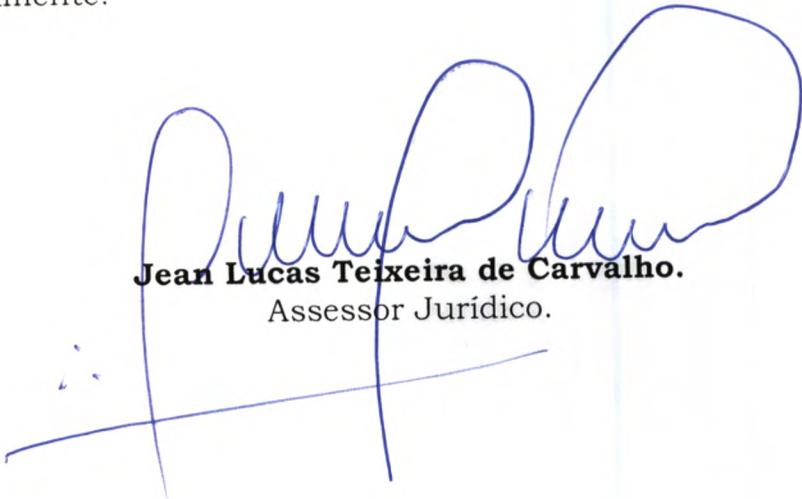
Cuiabá, 04 de Novembro de 2016.

De: Jean Lucas Teixeira de Carvalho

Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar o afastamento de minhas funções na Cia, nos dias 09, 10 e 11 de Novembro (três dias), por motivos de ordem pessoal, que poderão ser descontado de minhas Férias do período aquisitivo 2015/2016.

Atenciosamente:


Jean Lucas Teixeira de Carvalho.

Assessor Jurídico.

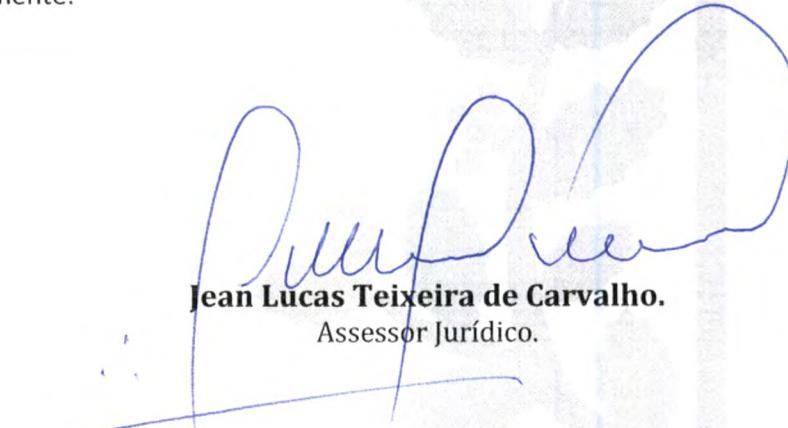


Cuiabá, 14 de Dezembro de 2016.

De: Jean Lucas Teixeira de Carvalho
Para: Recursos Humanos

Venho por meio deste, solicitar o restante do gozo de minhas férias relativo ao período de 16/01/2017 a 06/02/2017, totalizando 22 dias, do período aquisitivo de 2015/2016.

Atenciosamente:


Jean Lucas Teixeira de Carvalho.
Assessor Jurídico.