

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 24

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – RONALDO HERTHEL PESSOA

ANIVERSÁRIO

28/11

FUNÇÃO

ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

DEZEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

DOMINGO	01	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	02	:				:			
TERÇA	03	:				:			
QUARTA	04	:				:			
QUINTA	05	:				:			
SEXTA	06	:				:			
SABADO	07	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	08	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	09	:				:			
TERÇA	10	:				:			
QUARTA	11	:				:			
QUINTA	12	:				:			
SEXTA	13	:				:			
SABADO	14	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	15	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	16	:				:			
TERÇA	17	:				:			
QUARTA	18	:				:			
QUINTA	19	:				:			
SEXTA	20	:				:			
SABADO	21	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	22	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	23	:				:			
TERÇA	24	X	PONTO FACULTATIVO			X	PONTO FACULTATIVO		
QUARTA	25	X	FERIADO (NATAL)			X	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	:				:			
SEXTA	27	:				:			
SABADO	28	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	29	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	30	:				:			
TERÇA	31	X	PONTO FACULTATIVO			X	PONTO FACULTATIVO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS		PÁG.:
FUNÇÃO		RECEPCIONISTA		ANIVERSÁRIO
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		07/11
MÊS		DEZEMBRO		ANO
				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

DOMINGO	01	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	02	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
TERÇA	03	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
QUARTA	04	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
QUINTA	05	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SEXTA	06	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SABADO	07	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	08	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	09	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
TERÇA	10	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
QUARTA	11	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
QUINTA	12	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SEXTA	13	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SABADO	14	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	15	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	16	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
TERÇA	17	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
QUARTA	18	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
QUINTA	19	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SEXTA	20	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SABADO	21	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	22	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	23	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
TERÇA	24	Feriado Facultativo				Feriado Facultativo			
QUARTA	25	X	FERIADO (NATAL)			X	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SEXTA	27	13:00	Caroline			19:00	Caroline		
SABADO	28	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	29	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	30	13:00	Caroline			17:00	Caroline		
TERÇA	31	Feriado Facultativo				Feriado Facultativo			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 03	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)		24/03	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR ESPECIAL		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
DEZEMBRO		2013	

LIVRO DE PONTO

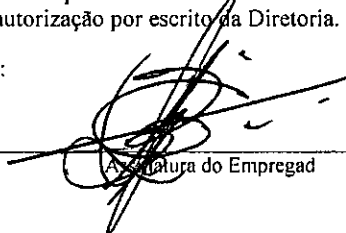
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				-X-	-X-				

DOMINGO	01	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	02	12:47	Gabriel			17:53	Gabriel		
TERÇA	03	12:50	Gabriel			17:56	Gabriel		
QUARTA	04	12:52	Gabriel			17:58	Gabriel		
QUINTA	05	12:51	Gabriel			17:51	Gabriel		
SEXTA	06	12:49	Gabriel			17:51	Gabriel		
SABADO	07	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	08	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	09	12:39	Gabriel			17:54	Gabriel		
TERÇA	10	12:46	Gabriel			17:58	Gabriel		
QUARTA	11	12:53	Gabriel			17:58	Gabriel		
QUINTA	12	12:48	Gabriel			17:55	Gabriel		
SEXTA	13	13:02	Gabriel			17:57	Gabriel		
SABADO	14	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	15	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	16	12:48	Gabriel			17:56	Gabriel		
TERÇA	17	12:42	Gabriel			17:52	Gabriel		
QUARTA	18	13:01	Gabriel			17:58	Gabriel		
QUINTA	19	12:53	Gabriel			17:56	Gabriel		
SEXTA	20	12:54	Gabriel			18:03	Gabriel		
SABADO	21	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	22	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	23	13:03	Gabriel			17:58	Gabriel		
TERÇA	24	Feriado (Natal)					Feriado (Natal)		
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)			-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	12:48	Gabriel			17:56	Gabriel		
SEXTA	27	13:03	Gabriel			17:53	Gabriel		
SABADO	28	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	29	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	30	13:03	Gabriel						
TERÇA	31	Feriado (Natal)					Feriado (Natal)		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO- 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

DEZEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

DOMINGO	01	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	02	:			:			
TERÇA	03	:			:			
QUARTA	04	:	Férias		:			
QUINTA	05	:			:			
SEXTA	06	:			:			
SABADO	07	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	08	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	09	:			:			
TERÇA	10	:			:			
QUARTA	11	:			:			
QUINTA	12	:			:	Férias		
SEXTA	13	:			:			
SABADO	14	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	15	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	16	:			:			
TERÇA	17	:			:			
QUARTA	18	:			:			
QUINTA	19	:	Férias		:			
SEXTA	20	:			:			
SABADO	21	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	22	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	23	:			:			
TERÇA	24	:			:			
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)		-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	:			:			
SEXTA	27	:			:	Férias		
SABADO	28	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	29	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	30	:			:			
TERÇA	31	:			:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Gleice Moraes Dias
Assinatura do Empregad

EMPRESA:		LIVRO- 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 21	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
000 - IAGO TADEU DE BAIRROS		01/10	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
DEZEMBRO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X					

DOMINGO	01	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	02	:				:			
TERÇA	03	:				:			
QUARTA	04	:				:			
QUINTA	05	:				:			
SEXTA	06	:				:			
SABADO	07	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	08	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	09	:				:			
TERÇA	10	:				:			
QUARTA	11	:				:			
QUINTA	12	:				:			
SEXTA	13	:				:			
SABADO	14	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	15	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	16	:				:			
TERÇA	17	:				:			
QUARTA	18	:				:			
QUINTA	19	:				:			
SEXTA	20	:				:			
SABADO	21	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	22	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	23	:				:			
TERÇA	24	Ponto Facultativo				Ponto Facultativo			
QUARTA	25	-X-	FÉRIADO (NATAL)			-X-	FÉRIADO (NATAL)		
QUINTA	26	:				:			
SEXTA	27	:				:			
SABADO	28	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	29	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	30	:				:			
TERÇA	31	Ponto Facultativo				Ponto Facultativo			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 39

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

19/05

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

DEZEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO X X	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
------------	-----	----------------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------	--------------	---------------

DOMINGO	01	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	02	12:55 K.			19:07 K.			
TERÇA	03	13:02 K.			19:10 K.			
QUARTA	04	12:58 K.			19:15 K.			
QUINTA	05	13:01 K.			19:00 K.			
SEXTA	06	13:00 K.			19:03 K.			
SABADO	07	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	08	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	09	12:58 K.			19:00 K.			
TERÇA	10	13:00 K.			19:03 K.			
QUARTA	11	13:02 K.			19:07 K.			
QUINTA	12	13:01 K.			19:00 K.			
SEXTA	13	13:00 K.			19:03 K.			
SABADO	14	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	15	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	16	12:55 K.			19:10 K.			
TERÇA	17	12:53 K.			19:02 K.			
QUARTA	18	12:58 K.			19:00 K.			
QUINTA	19	13:03 K.			19:07 K.			
SEXTA	20	13:00 K.			19:00 K.			
SABADO	21	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	22	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	23	13:00 K.			19:05 K.			
TERÇA	24	Ponto Facultativo			Ponto Facultativo			
QUARTA	25	X FERIADO (NATAL)			X FERIADO (NATAL)			
QUINTA	26	12:48 K.			19:00 K.			
SEXTA	27	12:52 K.			19:02 K.			
SABADO	28	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	29	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	30	12:55 K.			19:00 K.			
TERÇA	31	Ponto Facultativo			Ponto Facultativo			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES..

Assinatura do Empregad

Juliane T. Alves

TESTE 20

TESTE, PGM RM
DE SEM 2, JE 2 RA
JULIANE T. ALVES, ESTE
EM CONSULTA MÉDICA, NO
DIA 12 DE ABRIL, PELA
TARDE.

0,3/12/13

Dr. Marisa Fernanda V. Tavares
CRM 2324
Ginecologia e Obstetrícia

Dr. Ademir Capistrano Pereira

Endocrinologia

Prof. Adjunto da Faculdade de Medicina - UFMT

< 1.1 ano T. Alvo

Exatidão no em 11/12

metabolismo em 12/12

matutino

16/12/13

Dr. Ademir Capistrano Pereira
Endocrinologia
UFMT 0814

Rua João Bento, 69 - Centro - Fones: (65) 3624-5530 - 3624-6998 Cuiabá - MT.

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 20	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
- JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		28/10	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
DEZEMBRO		2013	

LIVRO DE PONTO

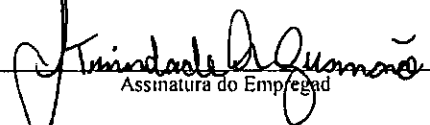
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

DOMINGO	01	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	02	11:00	Trindade			18:50	Trindade		
TERÇA	03	—	ATESTADO - ATESTADO			—	ATESTADO - ATESTADO		MÉDICO
QUARTA	04	10:00	Trindade			18:45	Trindade		
QUINTA	05	11:05	Trindade			18:20	Trindade		
SEXTA	06	11:00	Trindade			18:35	Trindade		
SABADO	07	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	08	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	09	10:30	Trindade			19:00	Trindade		
TERÇA	10	12:40	Trindade			18:50	Trindade		
QUARTA	11	11:00	Trindade			18:00	Trindade		
QUINTA	12	11:30	Trindade			18:55	Trindade		
SEXTA	13	12:00	Trindade			18:30	Trindade		
SABADO	14	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	15	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	16	—	ATESTADO MÉDICO			—	ATESTADO MÉDICO		
TERÇA	17	11:00	Trindade			18:50	Trindade		
QUARTA	18	12:00	Trindade			18:40	Trindade		
QUINTA	19	11:00	Trindade			18:00	Trindade		
SEXTA	20	12:00	Trindade			18:35	Trindade		
SABADO	21	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	22	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	23	:				:			
TERÇA	24		Ponto Facultativo				Ponto Facultativo		
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)			-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	:				:			
SEXTA	27	:				:			
SABADO	28	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	29	-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			-X-	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	30	:				:			
TERÇA	31		Ponto Facultativo				Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria. não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.


 Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 18

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA

ANIVERSÁRIO

05/11

FUNÇÃO

ASSESSOR JURÍDICO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

JURIDICO

MÊS

DEZEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

DOMINGO	01	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	02	12:45	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
TERÇA	03	12:35	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
QUARTA	04	12:40	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
QUINTA	05	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
SEXTA	06	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
SABADO	07	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	08	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	09	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
TERÇA	10	12:35	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
QUARTA	11	12:40	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
QUINTA	12	12:40	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
SEXTA	13	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
SABADO	14	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	15	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	16	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
TERÇA	17	12:40	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
QUARTA	18	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
QUINTA	19	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
SEXTA	20	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
SABADO	21	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	22	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	23	12:30	<i>Polaco</i>		19:05	<i>Polaco</i>		
TERÇA	24	Ponto Facultativo				Ponto Facultativo		
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)		-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	12:25	<i>Polaco</i>		:			
SEXTA	27	:			:			
SABADO	28	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	29	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	30	:			:			
TERÇA	31	Ponto Facultativo				Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)		PÁG.: 09
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		ANIVERSÁRIO
GERENTE COMERCIAL		COMERCIAL		01/06
MÊS				ANO
DEZEMBRO				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

DOMINGO	01	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	02	:				:			
TERÇA	03	:				:			
QUARTA	04	:				:			
QUINTA	05	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
SEXTA	06	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
SABADO	07	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	08	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	09	12:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
TERÇA	10		Atestado médico				Atestado médico		
QUARTA	11		Atestado médico				Atestado médico		
QUINTA	12		Atestado médico				Atestado médico		
SEXTA	13		Atestado médico				Atestado médico		
SABADO	14	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	15	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	16		Atestado médico				Atestado médico		
TERÇA	17		Atestado médico				Atestado médico		
QUARTA	18	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
QUINTA	19	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
SEXTA	20	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
SABADO	21	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	22	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	23	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
TERÇA	24		Ponto Facultativo				Ponto Facultativo		
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)			-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
SEXTA	27	13:00	K. J. K. J.			19:00	K. J. K. J.		
SABADO	28	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	29	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	30	:				:			
TERÇA	31		Ponto Facultativo				Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

K. J. K. J.

Assinatura do Empregad



ATESTADO

ATESTO PARA FINS TRABALHISTA QUE:katia f kato

NECESSITA DE 08 DIA DE AFASTAMENTO DE SUAS ATIVIDADES POR MOTIVO DE DOENÇA.

CID R10

CUIABA, 10 12 2013

Dr. Holando Campos Jr.
Urologia
CRM-MT 4348

DR HOLANDO CAMPOS JUNIOR
CRM 4348

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

DEZEMBRO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

DOMINGO	01	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	02	:				:			
TERÇA	03	:				:			
QUARTA	04	:				:			
QUINTA	05	12:50	B Velasco			19:00	B Velasco		
SEXTA	06	12:40	B Velasco			18:50	B Velasco		
SABADO	07	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	08	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	09	13:00	B Velasco			19:10	B Velasco		
TERÇA	10	12:50	B Velasco			19:00	B Velasco		
QUARTA	11	12:40	B Velasco			18:40	B Velasco		
QUINTA	12	12:20	B Velasco			18:20	B Velasco		
SEXTA	13	13:10	B Velasco			19:10	B Velasco		
SABADO	14	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	15	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	16	12:30	B Velasco			18:40	B Velasco		
TERÇA	17	12:45	B Velasco			18:55	B Velasco		
QUARTA	18	12:25	B Velasco			18:50	B Velasco		
QUINTA	19	13:00	B Velasco			19:00	B Velasco		
SEXTA	20	12:20	B Velasco			18:40	B Velasco		
SABADO	21	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	22	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	23	12:40	B Velasco			18:50	B Velasco		
TERÇA	24	Ponto de Absenteísmo							
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)			-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	13:05	B Velasco			19:05	B Velasco		
SEXTA	27	12:40	B Velasco			18:45	B Velasco		
SABADO	28	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	29	-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			-X-	-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
SEGUNDA	30	12:55	B Velasco			18:55	B Velasco		
TERÇA	31	12:55	B Velasco			19:00	B Velasco		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

B Velasco

Assinatura do Empregad

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 00- MANOEL GONÇALO DE ALMEIDA (LIVRO REG. Nº 00- PG. 0)		PÁG.: 0
FUNÇÃO ANALISTA ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO		ANIVERSÁRIO
MÊS DEZEMBRO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		

LIVRO DE PONTO


DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM

DOMINGO	01	-X-	Domingo			-X-	Domingo		
SEGUNDA	02	12:50	12:50			19:00	12:50		
TERÇA	03	13:00	13:00			18:58	13:00		
QUARTA	04	13:00	13:00			18:56	13:00		
QUINTA	05	13:00	13:00			18:50	13:00		
SEXTA	06	13:00	13:00			19:00	13:00		
SABADO	07	-X-	Sábado			-X-	Sábado		
DOMINGO	08	-X-	Domingo			-X-	Domingo		
SEGUNDA	09	13:05	13:05			19:00	13:05		
TERÇA	10	13:00	13:00			19:00	13:00		
QUARTA	11	12:51	12:51			19:00	12:51		
QUINTA	12	12:48	12:48			19:00	12:48		
SEXTA	13	13:05	13:05			19:00	13:05		
SABADO	14	-X-	Sábado			-X-	Sábado		
DOMINGO	15	-X-	Domingo			-X-	Domingo		
SEGUNDA	16	13:00	13:00			19:00	13:00		
TERÇA	17	13:00	13:00			19:05	13:00		
QUARTA	18	13:00	13:00			19:00	13:00		
QUINTA	19	13:00	13:00			18:53	13:00		
SEXTA	20	13:00	13:00			18:48	13:00		
SABADO	21	-X-	Sábado			-X-	Sábado		
DOMINGO	22	-X-	Domingo			-X-	Domingo		
SEGUNDA	23	13:05	13:05			19:10	13:05		
TERÇA	24	-X-	PONTO FACULTATIVO			-X-	PONTO FACULTATIVO		
QUARTA	25	-X-	FERIADO (NATAL)			-X-	FERIADO (NATAL)		
QUINTA	26	13:00	13:00			19:00	13:00		
SEXTA	27	13:00	13:00			19:00	13:00		
SABADO	28	-X-	Sábado			-X-	Sábado		
DOMINGO	29	-X-	Domingo			-X-	Domingo		
SEGUNDA	30	13:00	13:00			19:00	13:00		
TERÇA	31	-X-	PONTO FACULTATIVO			-X-	PONTO FACULTATIVO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

A decorative border made of small, black, stylized apples with short stems, arranged in a rectangular frame around the text.

FOLHA

DE

PONTO

NOVEMBRO

EMPRESA:		LIVRO 001
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 0
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO
00- MANOEL GONÇALO DE ALMEIDA (LIVRO REG. Nº 0 - PG.0)		
FUNÇÃO	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ANALISTA ADMIN. E FINANCEIRO	ADMINISTRATIVO	
NOVEMBRO		2013

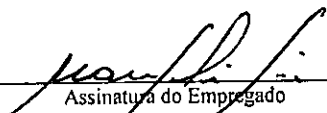
LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	:				:			
SABADO	02	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00	12:15			19:00	12:15		
TERÇA	05	13:00	12:15			18:00	12:15		
QUARTA	06	12:58	12:15			18:54	12:15		
QUINTA	07	12:58	12:15			19:00	12:15		
SEXTA	08	13:00	12:15			19:00	12:15		
SABADO	09	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	12:15			19:00	12:15		
TERÇA	12	13:15	12:15			19:00	12:15		
QUARTA	13	13:00	12:15			19:00	12:15		
QUINTA	14	12:58	12:15			19:00	12:15		
SEXTA	15	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:58	12:15			19:00	12:15		
TERÇA	19	13:00	12:15			18:39	12:15		
QUARTA	20	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
QUINTA	21	13:00	12:15			19:00	12:15		
SEXTA	22	13:00	12:15			19:00	12:15		
SABADO	23	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:00	12:15			19:00	12:15		
TERÇA	26	13:00	12:15			19:00	12:15		
QUARTA	27	13:00	12:15			19:00	12:15		
QUINTA	28	13:00	12:15			19:00	12:15		
SEXTA	29	12:50	12:15			19:00	12:15		
SABADO	30	-X-	SABADO			-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO 002

PÁG.: 24

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – RONALDO HERTHEL PESSOA

ANIVERSÁRIO

28/11

FUNÇÃO

ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DO
				-X-	-X-				

SEXTA	01	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SABADO	02	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
DOMINGO	03	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
SEGUNDA	04	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
TERÇA	05	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUARTA	06	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUINTA	07	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SEXTA	08	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SABADO	09	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
DOMINGO	10	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
SEGUNDA	11	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
TERÇA	12	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUARTA	13	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUINTA	14	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SEXTA	15	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
SABADO	16	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
DOMINGO	17	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
SEGUNDA	18	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
TERÇA	19	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUARTA	20	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
QUINTA	21	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SEXTA	22	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SABADO	23	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
DOMINGO	24	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		
SEGUNDA	25	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
TERÇA	26	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUARTA	27	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
QUINTA	28	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SEXTA	29	:	<i>Ron</i>			:	<i>Ron</i>		
SABADO	30	-X-	<i>Ron</i>			-X-	<i>Ron</i>		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Ron
Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 18	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		05/11	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR JURÍDICO		JURIDICO	
MÊS		ANO	
NOVEMBRO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

SEXTA	01	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	02	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	05	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	06	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	07	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	08	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	09	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	12	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	13	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	14	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	15	-X-	FERIADO		-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	19	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	20	-X-	FERIADO		-X-	FERIADO		
QUINTA	21	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	22	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	23	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	26	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	27	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	28	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	29	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	30	-X-	SABADO		-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 39

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

19/05

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

SEXTA	01	13:00 K.				19:03 K.			
SABADO	02	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	10:55 K.				19:00 K.			
TERÇA	05	12:50 K.				19:03 K.			
QUARTA	06	12:55 K.				19:00 K.			
QUINTA	07	13:00 K.				19:08 K.			
SEXTA	08	13:00 K.				19:08 K.			
SABADO	09	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:03 K.				19:01 K.			
TERÇA	12	13:00 K.				19:10 K.			
QUARTA	13	12:55 K.				19:00 K.			
QUINTA	14	13:02 K.				19:02 K.			
SEXTA	15	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	:	ATESTADO MEDICO			:			
TERÇA	19	13:00 K.				19:05 K.			
QUARTA	20	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
QUINTA	21	13:02 K.				19:00 K.			
SEXTA	22	12:45 K.				19:01 K.			
SABADO	23	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:03 K.				19:02 K.			
TERÇA	26	12:58 K.				19:00 K.			
QUARTA	27	:	ATESTADO MEDICO			:			
QUINTA	28	13:00 K.				19:00 K.			
SEXTA	29	12:50 K.				19:02 K.			
SABADO	30	-X-	SABADO			-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado



CLÍNICA
SILHUETA

MEDICINA PREVENTIVA E ESTÉTICA

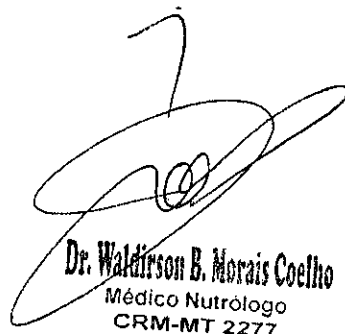
Para Sr(a).: JAKELINE APARECIDA MOURA
Endereço: Rua CAMBOJA, 210 - - SHANGRILA
- Cuiabá - MT

Dr. Waldirson B. M. Coelho
CRM-MT 2277 - MT
Clinica médica e Nutrologia

Atesto para os devidos fins que JAKELINE APARECIDA MOURA esteve sob os meus cuidados
no dia 18/11/2013

CID : Z04

Sem mais a atestar



Dr. Waldirson B. Morais Coelho
Médico Nutrólogo
CRM-MT 2277

Pense Positivo!, 18 de Novembro de 2013

Dr. Waldirson B.M. Coelho
Diretor Técnico
CRM-MT 2277



Atesto para os devidos fins que o (a) Sr. (a)

Jzkeline Ap. Moura

foi atendido (a) NESTE HOSPITAL

no dia 27 / 11 / 13 necessitando de 01 (H.V.M.)

POR EXTENSO

dias de repouso, a partir do dia 27 / 11 / 13, por motivo de
doença.

CID: 776.3

Cuiabá 27 / 11 / 201 13

Local e Data

Dr. Caio V. Nunes
ORTOPEDIA
CRM-MT 7184

Assinatura do Médico

Av. Dom Aquino, 355 - Centro - Fone: 3624-9211 - Fax: 3623-5280 - Cuiabá/MT
E-mail: sotraumacba@terra.com.br

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

SEXTA	01	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SABADO	02	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
TERÇA	05	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
QUARTA	06	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
QUINTA	07	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SEXTA	08	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SABADO	09	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
TERÇA	12	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
QUARTA	13	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
QUINTA	14	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SEXTA	15	-X-	FERIADO		-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18				:			
TERÇA	19				:			
QUARTA	20	-X-	FERIADO		-X-	FERIADO		
QUINTA	21	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SEXTA	22	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SABADO	23	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
TERÇA	26	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
QUARTA	27	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
QUINTA	28	13:00	Caroline		19:00	Caroline		
SEXTA	29	:			:			
SABADO	30	-X-	SABADO		-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado



Atestamos para os devidos fins, que o
Sr. (a) Caroline A. Tolentino

37. (a) 0
necessita de dispensa do serviço no período
18/11 a 19/11/2013 ou de 0105029

() dias.

Cuiabá, 10 de Novembro de 2013

Dr. ² Luciano Colagrosso
Superior Medico SIH/SUS
CRM 2041

Avenida das Flores, 843 - Tel.: (65) 3051-3000 - Cuiabá - MT

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO- 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO / P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

SEXTA	01	13:05	Gleice			19:10	Gleice		
SABADO	02	-X-	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	05	13:00	Gleice			18:50	Gleice		
QUARTA	06	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
QUINTA	07	12:55	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	08	12:58	Gleice			19:10	Gleice		
SABADO	09	-X-	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:51	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	12	12:50	Gleice			19:15	Gleice		
QUARTA	13	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	14	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	15	-X-	FERIADO			X	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:08	Gleice			19:20	Gleice		
TERÇA	19	12:52	Gleice			18:58	Gleice		
QUARTA	20	-X-	FERIADO			X	FERIADO		
QUINTA	21	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	22	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
SABADO	23	-X-	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:02	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	26	12:51	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	27	12:45	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	28	13:00	Gleice			18:58	Gleice		
SEXTA	29	13:10	Gleice			19:20	Gleice		
SABADO	30	-X-	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	01	-X-	DOMINGO			X	DOMINGO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Gleice Morais Dias
Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 20	
CODIGO/NOME FUNCIONARIO		ANIVERSARIO	
- JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		28/10	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
NOVEMBRO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO PIREFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: Sáb./Dom
				-X-	-X-			

SEXTA	01	÷	atestado médico	÷	atestado médico			
SABADO	02	-X-	SABADO	-X-	SABADO			
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO	-X-	DOMINGO			
SEGUNDA	04	13:10	Trindade Gusmão	18:50	Trindade Gusmão			
TERÇA	05	12:20	Trindade Gusmão	18:40	Trindade Gusmão			
QUARTA	06	÷	ATESTADO MÉDICO	÷	ATESTADO MÉDICO			
QUINTA	07	11:30	Trindade Gusmão	18:00	Trindade Gusmão			
SEXTA	08	12:00	Trindade Gusmão	18:50	Trindade Gusmão			
SABADO	09	-X-	SABADO	-X-	SABADO			
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO	-X-	DOMINGO			
SEGUNDA	11	11:50	Trindade Gusmão	19:00	Trindade Gusmão			
TERÇA	12	11:30	Trindade Gusmão	19:30	Trindade Gusmão			
QUARTA	13	12:00	Trindade Gusmão	18:00	Trindade Gusmão			
QUINTA	14	13:00	Trindade Gusmão	18:50	Trindade Gusmão			
SEXTA	15	-X-	FERIADO	-X-	FERIADO			
SABADO	16	-X-	SABADO	-X-	SABADO			
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO	-X-	DOMINGO			
SEGUNDA	18	13:05	Trindade Gusmão	18:55	Trindade Gusmão			
TERÇA	19	11:30	Trindade Gusmão	17:30	Trindade Gusmão			
QUARTA	20	-X-	FERIADO	-X-	FERIADO			
QUINTA	21	11:00	Trindade Gusmão	18:00	Trindade Gusmão			
SEXTA	22	12:40	Trindade Gusmão	18:30	Trindade Gusmão			
SABADO	23	-X-	SABADO	-X-	SABADO			
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO	-X-	DOMINGO			
SEGUNDA	25	12:00	Trindade Gusmão	18:50	Trindade Gusmão			
TERÇA	26	12:05	Trindade Gusmão	17:30	Trindade Gusmão			
QUARTA	27	÷	ATESTADO	÷	ATESTADO			
QUINTA	28	09:00	Trindade Gusmão	16:30	Trindade Gusmão			
SEXTA	29	13:00	Trindade Gusmão	19:00	Trindade Gusmão			
SABADO	30	-X-	SABADO	-X-	SABADO			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Trindade Gusmão
Assinatura do Empregado

Dr. Noracyl Carvalho
Angiologia e Cirurgia Vascular

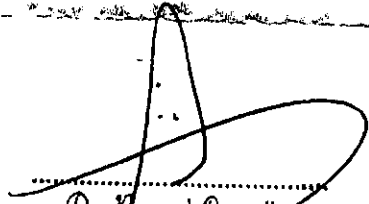


Cuiabá – MT, 27 de Novembro de 2013.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Sra. **Juliane Trindade Alves**, esteve em meu consultório em atendimento médico no dia 27 de Novembro de 2013 no período matutino.

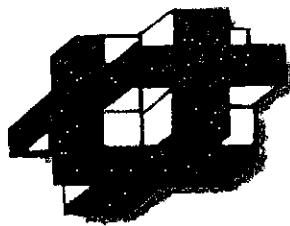
CID:183.9


Dr. Noracyl Carvalho
Cirurgia Vascular - Angiologia
CRM-MT 2902

Dr. Noracyl Carvalho
Cirurgião Vascular e Angiologista
CRM-MT 2902

Vascularis Centro de Tratamento Vascular

Fone/Fax: (65) 3023-0892 / 3023-2333 Cel: 9981-8588
Rua Barão de Melgaço, 2754 – Conj. 1102 CEP: 78020-800 Cuiabá – MT
www.vascularis@vascularis.com.br



HOSPITAL JARDIM CUIABÁ

ATESTADO MÉDICO

ATESTO QUE O PACIENTE JULIANE TRINDADE ALVES
NECESSITA DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, POR PERÍODO DE 01 DIAS PARA
TRATAMENTO MÉDICO

CID 10 F32

*

Dr. Roberto Yutaka Takano
Médico
CRM - MT 2438

CUIABÁ - MT,
1/11/2013 14:27 HORA(S)

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a)

Sr.(a) KATIA FONSECA
KATO

esteve impossibilitado(a) de exercer suas
atividades normais por 08 (oito)
dias a partir de 26/11/2013

CID: 010

Dr. Afelandio Campos Jr.
Urologia
CRM-MT 4348

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

COMERCIAL

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAIDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEXTA	01	12:30	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
SABADO	02	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
TERÇA	05	12:50	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
QUARTA	06	12:50	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
QUINTA	07	13:08	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
SEXTA	08	12:56	Katia Kato			19:30	Katia Kato		
SABADO	09	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
TERÇA	12	12:30	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
QUARTA	13	13:00	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
QUINTA	14	12:40	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
SEXTA	15	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:30	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
TERÇA	19	-	atestado médico			-	atestado médico		
QUARTA	20	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
QUINTA	21	-	atestado médico			-	atestado médico		
SEXTA	22	-	atestado médico			-	atestado médico		
SABADO	23	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:30	Katia Kato			19:00	Katia Kato		
TERÇA	26	-	atestado médico			-	atestado médico		
QUARTA	27	-	atestado			-	"		
QUINTA	28	-	atestado			-	atestado médico		
SEXTA	29	-	atestado			-	atestado médico		
SABADO	30	-X-	SABADO			-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Katia Kato

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS DE NOVEMBRO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO -X-	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	----------------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------	--------------	------------------

SEXTA	01	12:40	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
SABADO	02	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:50	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
TERÇA	05	-	Fé'rias		-	Fé'rias		
QUARTA	06	:			:			
QUINTA	07	:			:			
SEXTA	08	:			:			
SABADO	09	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	:			:			
TERÇA	12	:			:	Fé'rias		
QUARTA	13	:			:			
QUINTA	14	:			:			
SEXTA	15	-X-	FERIADO		-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	:			:	Fé'rias		
TERÇA	19	:			:			
QUARTA	20	-X-	FERIADO		-X-	FERIADO		
QUINTA	21	:			:			
SEXTA	22	:			:			
SABADO	23	-X-	SABADO		-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO		-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	:			:			
TERÇA	26	:			:			
QUARTA	27	:			:	Fé'rias		
QUINTA	28	:			:			
SEXTA	29	:			:			
SABADO	30	-X-	SABADO		-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

B. Velasco

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 21

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – IAGO TADEU DE BAIRROS

ANIVERSÁRIO

01/10

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO PIREFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

SEXTA	01	13:00				19:15			
SABADO	02	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00				19:00			
TERÇA	05	12:50				18:59			
QUARTA	06	13:00				19:00			
QUINTA	07	13:10				19:06			
SEXTA	08	12:55				19:00			
SABADO	09	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:45				18:55			
TERÇA	12	12:50				19:00			
QUARTA	13	13:00				19:06			
QUINTA	14	12:35				18:50			
SEXTA	15	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:16				19:10			
TERÇA	19	12:50				19:00			
QUARTA	20	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
QUINTA	21	12:35				18:45			
SEXTA	22	13:00				19:10			
SABADO	23	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:00				18:50			
TERÇA	26	12:50				19:06			
QUARTA	27	12:50				19:00			
QUINTA	28	12:45				18:00			
SEXTA	29	12:40				19:00			
SABADO	30	-X-	SABADO			-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:



Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

ASSESSOR ESPECIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

NOVEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

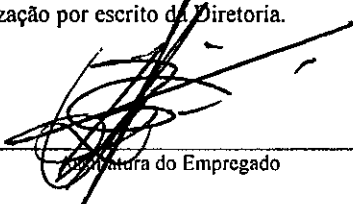
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	12:55	Gabriel			18:54	Gabriel		
SABADO	02	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	03	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:03	Gabriel			18:58	Gabriel		
TERÇA	05	12:54	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	06	12:48	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUINTA	07	13:03	Gabriel			18:50	Gabriel		
SEXTA	08	12:51	Gabriel			18:50	Gabriel		
SABADO	09	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	10	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:52	Gabriel			18:52	Gabriel		
TERÇA	12	12:48	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUARTA	13	13:03	Gabriel			19:01	Gabriel		
QUINTA	14	12:55	Gabriel			18:50	Gabriel		
SEXTA	15	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
SABADO	16	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	17	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:53	Gabriel			18:56	Gabriel		
TERÇA	19	12:54	Gabriel			18:58	Gabriel		
QUARTA	20	-X-	FERIADO			-X-	FERIADO		
QUINTA	21	12:48	Gabriel			18:51	Gabriel		
SEXTA	22	12:58	Gabriel			18:55	Gabriel		
SABADO	23	-X-	SABADO			-X-	SABADO		
DOMINGO	24	-X-	DOMINGO			-X-	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:02	Gabriel			18:54	Gabriel		
TERÇA	26	12:53	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUARTA	27	12:48	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUINTA	28	12:54	Gabriel			18:56	Gabriel		
SEXTA	29	13:03	Gabriel			18:55	Gabriel		
SABADO	30	-X-	SABADO			-X-	SABADO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

A decorative border composed of small, stylized black and white shapes, possibly representing leaves or petals, arranged in a rectangular frame around the central text.

FOLHA

DE

PONTO

OUTUBRO

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 – RONALDO HERTHEL PESSOA		PÁG.: 24
FUNÇÃO ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA		ANIVERSÁRIO 28/11
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		
MÊS OUTUBRO		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM

TERÇA	01	:				:			
QUARTA	02	:				:			
QUINTA	03	:				:			
SEXTA	04	:				:			
SABADO	05	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	:				:			
TERÇA	08	:				:			
QUARTA	09	:				:			
QUINTA	10	:				:			
SEXTA	11	:				:			
SABADO	12	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	:				:			
TERÇA	15	:				:			
QUARTA	16	:				:			
QUINTA	17	:				:			
SEXTA	18	:				:			
SABADO	19	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	:				:			
TERÇA	22	:				:			
QUARTA	23	:				:			
QUINTA	24	:				:			
SEXTA	25	:				:			
SABADO	26	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	X	Ponto facultativo	X	X	X	Ponto facultativo		
TERÇA	29	:				:			
QUARTA	30	:				:			
QUINTA	31	:				:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 0	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
00- MANOEL GONÇALO DE ALMEIDA (LIVRO REG. Nº 00- PG.0)			
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ANALISTA ADMIN. E FINANCEIRO		ADMINISTRATIVO	
MÊS		2013	
OUTUBRO			

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				X	X			

TERÇA	01	13:08			19:00			
QUARTA	02	13:05			19:00			
QUINTA	03	13:00			19:00			
SEXTA	04	13:00			19:00			
SÁBADO	05	-X-	Sábado	X	X	-X-	Sábado	
DOMINGO	06	-X-	Domingo	X	X	-X-	Domingo	
SEGUNDA	07	12:48			19:10			
TERÇA	08	12:53			18:49			
QUARTA	09	12:58			18:58			
QUINTA	10	13:00			19:00			
SEXTA	11	13:15			19:00			
SÁBADO	12	-X-	Sábado	X	X	-X-	Sábado	
DOMINGO	13	-X-	Domingo	X	X	-X-	Domingo	
SEGUNDA	14	13:20			19:00			
TERÇA	15	13:00			18:40			
QUARTA	16	13:00			19:00			
QUINTA	17	13:00			19:00			
SEXTA	18	13:00			19:00			
SÁBADO	19	-X-	Sábado	X	X	-X-	Sábado	
DOMINGO	20	-X-	Domingo	X	X	-X-	Domingo	
SEGUNDA	21	13:00			19:00			
TERÇA	22	13:00			19:00			
QUARTA	23	13:00			19:00			
QUINTA	24	13:00			19:00			
SEXTA	25	12:00			19:00			
SÁBADO	26	-X-	Sábado	X	X	-X-	Sábado	
DOMINGO	27	-X-	Domingo	X	X	-X-	Domingo	
SEGUNDA	28	18:00			19:00			
TERÇA	29	18:08			19:00			
QUARTA	30	13:00			19:00			
QUINTA	31	13:00			19:00			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 39

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

19/05

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

OUTUBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
TERÇA	01	12:53 K.			19:00 K.			
QUARTA	02	13:00 K.			19:07 K.			
QUINTA	03	12:55 K.			19:02 K.			
SEXTA	04	13:02 K.			19:30 K.			
SABADO	05	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	13:03 K.			19:05 K.			
TERÇA	08	13:00 K.			19:03 K.			
QUARTA	09	12:55 K.			19:10 K.			
QUINTA	10	12:57 K.			19:00 K.			
SEXTA	11	13:00 K.			19:02 K.			
SABADO	12	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	13:03 K.			19:05 K.			
TERÇA	15	13:00 K.			19:00 K.			
QUARTA	16	13:02 K.			19:05 K.			
QUINTA	17	12:55 K.			19:00 K.			
SEXTA	18	12:45 K.			19:00 K.			
SABADO	19	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	13:00 K.			:			
TERÇA	22	:			:			
QUARTA	23	:			:			
QUINTA	24	:			:			
SEXTA	25	X	atestado médico		atestado médico			
SABADO	26	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	X	feriado		feriado			
TERÇA	29	X	atestado médico		atestado médico			
QUARTA	30	X	atestado médico		atestado médico			
QUINTA	31	X	atestado médico		atestado médico			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

Atestado Médico

ATESTADO MEDICO

Atesto para os devidos fins, que o(a) Sr(a) Jakeline Aparecida Moura, foi atendido(a) nesta data, cujo o diagnóstico revelou estar o(a) mesmo(a) impossibilitado(a) de exercer suas atividades normais de trabalho. O afastamento recomendado será por um período de 07 dias, a partir da referida data.

CID: M545

Dr. Luiz Carlos de Alvarenga Junior (CRM 4368)

CRM 4368

Cuiabá, 25/10/2013 13:35:39

Dr. Luiz Carlos de Alvarenga Junior
CRM/MT 4368

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS		PÁG.: 07/11
FUNÇÃO RECEPCIONISTA	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO	
MÊS OUTUBRO	ANO 2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
TERÇA	01	÷	atestado		medico			
QUARTA	02	÷	atestado		medico			
QUINTA	03	÷	atestado		medico			
SEXTA	04	÷	atestado		medico			
SABADO	05	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
SEGUNDA	07	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	08	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	09	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	10	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	11	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	12	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
SEGUNDA	14	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	15	X	atestado		X	atestado		
QUARTA	16	X	atestado		X	atestado		
QUINTA	17	X	atestado		X	atestado		
SEXTA	18	X	atestado		X	atestado		
SABADO	19	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
SEGUNDA	21	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	23	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	24	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	26	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X X X	-X-X-X-			
SEGUNDA	28	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	29	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	30	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	31	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins
Assinatura do Empregado

ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr. (a) Caroline Torantins

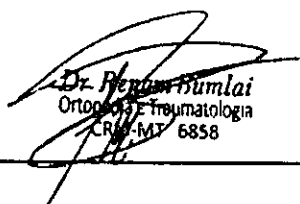
necessita de dispensa do serviço no período

_____ ou de 7
(SETE) dias.

CID: Z76.3

Acompanhante de paciente hospitalizado (mãe)

Cuiabá, 30 de Setembro de 2013


Dr. Renato Humlaj
Ortopedia e Traumatologia
CRM-MT 6858

Avenida das Flores, 843 - Tel.: (65) 3051-3000 - Cuiabá - MT



ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr. (a) Caroline Inocencio Teixeira
necessita de dispensa do serviço no período
15/10 a 18/10 ou de _____
(_____) dias.

Cuiabá, 15 de outubro de 13

Flávia Amui Gr
Gerente Geral
CRM 2054

Avenida das Flores, 843 - Tel.: (65) 3051-3000 - Cuiabá - MT

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

ASSESSOR ESPECIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

OUTUBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO X X X	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

TERÇA	01		licença paternidade					
QUARTA	02		licença paternidade					
QUINTA	03		licença paternidade					
SEXTA	04		licença paternidade					
SÁBADO	05	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
SEGUNDA	07	12:51	Gabriel		18:55	Gabriel		
TERÇA	08	12:49	Gabriel		18:52	Gabriel		
QUARTA	09	12:56	Gabriel		18:53	Gabriel		
QUINTA	10	13:03	Gabriel		18:51	Gabriel		
SEXTA	11	12:51	Gabriel		18:53	Gabriel		
SÁBADO	12	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
SEGUNDA	14	13:03	Gabriel		18:58	Gabriel		
TERÇA	15	12:57	Gabriel		18:52	Gabriel		
QUARTA	16	12:49	Gabriel		18:57	Gabriel		
QUINTA	17	12:57	Gabriel		18:53	Gabriel		
SEXTA	18	12:51	Gabriel		18:58	Gabriel		
SÁBADO	19	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
SEGUNDA	21	12:49	Gabriel		18:57	Gabriel		
TERÇA	22	12:51	Gabriel		18:53	Gabriel		
QUARTA	23	13:03	Gabriel		18:51	Gabriel		
QUINTA	24	12:51	Gabriel		18:55	Gabriel		
SEXTA	25	12:55	Gabriel		18:50	Gabriel		
SÁBADO	26	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-	
SEGUNDA	28	X						
TERÇA	29	12:48	Gabriel		18:56	Gabriel		
QUARTA	30	12:39	Gabriel		18:52	Gabriel		
QUINTA	31	13:03	Gabriel		18:55	Gabriel		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - GLEICE MORAIS DIAS		PÁG.: 07/04
FUNÇÃO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS		ANIVERSÁRIO 07/04
MÊS OUTUBRO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA RH		

LIVRO DE PONTO

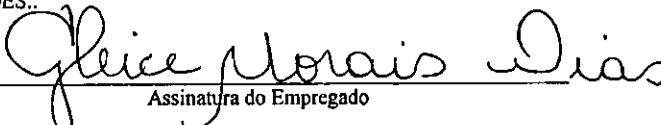
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

TERÇA	01	12:53	Gleice		19:10	Gleice		
QUARTA	02	13:05	Gleice		19:15	Gleice		
QUINTA	03	12:59	Gleice		19:00	Gleice		
SEXTA	04	13:10	Gleice		19:20	Gleice		
SABADO	05	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	13:00	Gleice		19:05	Gleice		
TERÇA	08	12:55	Gleice		19:10	Gleice		
QUARTA	09	12:58	Gleice		19:00	Gleice		
QUINTA	10	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
SEXTA	11	13:05	Gleice		19:10	Gleice		
SABADO	12	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	13:00	Gleice		19:15	Gleice		
TERÇA	15	12:53	Gleice		19:00	Gleice		
QUARTA	16	13:00	Gleice		19:15	Gleice		
QUINTA	17	13:05	Gleice		19:20	Gleice		
SEXTA	18	12:56	Gleice		19:15	Gleice		
SABADO	19	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	12:10	Gleice		19:00	Gleice		
TERÇA	22	12:48	Gleice		19:18	Gleice		
QUARTA	23	13:00	Gleice		19:05	Gleice		
QUINTA	24	13:15	Gleice		19:25	Gleice		
SEXTA	25	12:51	Gleice		19:00	Gleice		
SABADO	26	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	10:00	Ponto facultativo		10:00	Ponto facultativo		
TERÇA	29	12:55	Gleice		19:00	Gleice		
QUARTA	30	12:58	Gleice		19:00	Gleice		
QUINTA	31	12:52	Gleice		19:10	Gleice		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - IAGO TADEU DE BAIRROS		PÁG.: 21
FUNÇÃO ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO 01/10
MÊS OUTUBRO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
TERÇA	01	13:10				19:10			
QUARTA	02	12:50				18:50			
QUINTA	03	13:02				19:03			
SEXTA	04	12:45				18:57			
SÁBADO	05	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	13:00				18:00			
TERÇA	08	13:03				19:10			
QUARTA	09	13:05				19:10			
QUINTA	10	12:55				18:55			
SEXTA	11	13:00				19:15			
SÁBADO	12	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	13:00				19:00			
TERÇA	15	13:05				19:05			
QUARTA	16	12:50				19:10			
QUINTA	17	12:55				18:55			
SEXTA	18	12:53				19:15			
SÁBADO	19	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	13:10				19:15			
TERÇA	22	:				:			
QUARTA	23	:				:			
QUINTA	24	:				:			
SEXTA	25	:				:			
SÁBADO	26	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	X	feriado			X	feriado		
TERÇA	29	:				:			
QUARTA	30	:				:			
QUINTA	31	:				:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 20	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
- JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		28/10	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
OUTUBRO		2013	

LIVRO DE PONTO

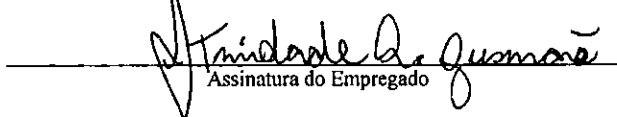
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

TERÇA	01	13:00	Trindade		18:50	Trindade		
QUARTA	02	12:40	Trindade		18:45	Trindade		
QUINTA	03	13:38	Trindade		19:00	Trindade		
SEXTA	04	11:30	Trindade		18:40	Trindade		
SABADO	05	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	13:00	Trindade		18:50	Trindade		
TERÇA	08	12:55	Trindade		19:05	Trindade		
QUARTA	09	13:05	Trindade		18:40	Trindade		
QUINTA	10	12:30	Trindade		18:35	Trindade		
SEXTA	11	12:00	Trindade		18:00	Trindade		
SABADO	12	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	13:00	Trindade		18:45	Trindade		
TERÇA	15	12:30	Trindade		19:00	Trindade		
QUARTA	16	13:05	Trindade		18:50	Trindade		
QUINTA	17	12:30	Trindade		19:00	Trindade		
SEXTA	18	13:00	Trindade		18:45	Trindade		
SABADO	19	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	13:15	Trindade		19:00	Trindade		
TERÇA	22	13:05	Trindade		18:55	Trindade		
QUARTA	23	13:00	Trindade		19:00	Trindade		
QUINTA	24	12:00	Trindade		17:30	Trindade		
SEXTA	25	12:20	Trindade		18:50	Trindade		
SABADO	26	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28		PONTO FACULTATIVO			PONTO FACULTATIVO		
TERÇA	29	12:40	Trindade		18:50	Trindade		
QUARTA	30	:	Trindade		:	Trindade		
QUINTA	31	:	Trindade		:	Trindade		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		PÁG.: 18
FUNÇÃO ASSESSOR JURÍDICO		ANIVERSÁRIO 05/11
MÊS OUTUBRO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA JURIDICO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

TERÇA	01	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	02	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	03	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	04	12:50	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	05	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	08	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	09	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	10	12:50	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	11	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	12	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	15	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	16	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	17	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	18	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	19	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	22	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	23	12:20	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	24	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	25	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	26	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	29	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	30	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	31	12:45	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]
Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)		PÁG.: 09
FUNÇÃO GERENTE COMERCIAL		ANIVERSÁRIO 01/06
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA COMERCIAL		
MÊS OUTUBRO		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO / REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

TERÇA	01	12:50	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
QUARTA	02	12:45	Katia f. Kato			17:10	Katia f. Kato		
QUINTA	03	-	Atestado						
SEXTA	04	-	Atestado						
SABADO	05	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	12:50	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
TERÇA	08	12:45	Katia f. Kato			17:10	Katia f. Kato		
QUARTA	09	12:50	Katia f. Kato			17:10	Katia f. Kato		
QUINTA	10	13:00	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
SEXTA	11	12:45	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
SABADO	12	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	13:00	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
TERÇA	15	13:00	Katia f. Kato			17:15	Katia f. Kato		
QUARTA	16	12:50	Katia f. Kato			17:10	Katia f. Kato		
QUINTA	17	13:05	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
SEXTA	18	12:50	Katia f. Kato			17:10	Katia f. Kato		
SABADO	19	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	12:50	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
TERÇA	22	12:50	Katia f. Kato			17:05	Katia f. Kato		
QUARTA	23	12:50	Katia f. Kato			17:10	Katia f. Kato		
QUINTA	24	12:55	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
SEXTA	25	13:00	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
SABADO	26	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	X	Facultativo			X	Ponto facultativo		
TERÇA	29	12:50	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
QUARTA	30	12:45	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		
QUINTA	31	13:00	Katia f. Kato			17:00	Katia f. Kato		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Katia f. Kato

Assinatura do Empregado



IMPLANTODONTIA - ORTODONTIA - PEDIATRIA - RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS - CLÍNICA GERAL

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que a paciente Katia Fonseca Kato necessita ficar em repouso por 48 horas pois passará por um procedimento cirúrgico no dia 03/10/2013.

Cuiabá, 01 de Outubro de 2013

Dr. Alexandre de Assis
Cirurgião Dentista
CRO-MT-09 4281

Av. Ten. Cel. Duarte nº 333 1º Andar Centro Norte /Cuiabá-Mt Cep 78005.500

Fone (65) 3623 0444

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

OUTUBRO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM

TERÇA	01	12:20	B Veloso			18:50	B Veloso		
QUARTA	02	12:50	B Veloso			18:50	B Veloso		
QUINTA	03	13:00	B Veloso			19:05	B Veloso		
SEXTA	04	:	Atestado			:	Me-dico		
SABADO	05	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	12:50	B Veloso			18:50	B Veloso		
TERÇA	08	12:40	B Veloso			19:00	B Veloso		
QUARTA	09	13:00	B Veloso			18:40	B Veloso		
QUINTA	10	12:50	B Veloso			18:50	B Veloso		
SEXTA	11	12:20	B Veloso			18:40	B Veloso		
SABADO	12	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	12:40	B Veloso			18:40	B Veloso		
TERÇA	15	12:50	B Veloso			19:00	B Veloso		
QUARTA	16	13:00	B Veloso			19:00	B Veloso		
QUINTA	17	12:40	B Veloso			18:50	B Veloso		
SEXTA	18	13:00	B Veloso			19:00	B Veloso		
SABADO	19	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	12:15	B Veloso			18:50	B Veloso		
TERÇA	22	12:20	B Veloso			18:40	B Veloso		
QUARTA	23	12:15	B Veloso			18:55	B Veloso		
QUINTA	24	12:20	B Veloso			18:40	B Veloso		
SEXTA	25	12:40	B Veloso			18:50	B Veloso		
SABADO	26	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X	X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	F.F.	da - do				Dúblico		
TERÇA	29	12:40	B Veloso			18:50	B Veloso		
QUARTA	30	12:50	B Veloso			18:50	B Veloso		
QUINTA	31	12:40	B Veloso			18:10	B Veloso		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

B Veloso
Assinatura do Empregado

Center-Med

Centro Médico Especializado

Drº Amábil F. de Souza
CRM-MT 2935

DERMATOLOGIA

Drº Antonio Carlos Zuntini
CRM-MT 2649

NUTROLOGIA

GASTROENTEROLOGIA

**CIRURGIA DO APARELHO
DIGESTIVO**

Drº Roberto C. F. Barreto
CRM-MT-3316

GASTRO-HEPATOLOGIA

ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Drº Washington S. Shibasaki
CRM-MT 2757

GINECOLOGIA

OBSTETRICA

UsMed
CENTRO ESPECIALIZADO EM ULTRASSONOGRAFIA

ULTRA-SONOGRAFIA

ATESTADO MEDICO

Atesto para os devidos fins que **NAYARA STEFHANIE
BATISTA VELASCO** realizou tratamento medico sob os meus
cuidados nesta data.

CID R10

Cuiabá, 04-10-2013

Dr. Antonio Carlos Zuntini
Nutrólogo
Gastro-Cirurgia
CRM-MT-2649

Dr. Antonio Carlos Zuntini
CRM-MT 2649

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 19	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
000 - THANIA ZANETTE		12/07	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
OUTUBRO		2013	


LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
TERÇA	01	13:00			19:00			
QUARTA	02	12:50			18:45			
QUINTA	03	13:10			19:20			
SEXTA	04	13:00			19:00			
SABADO	05	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	06	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	07	13:00			18:50			
TERÇA	08	13:10			19:00			
QUARTA	09	13:00			19:00			
QUINTA	10	13:00			19:00			
SEXTA	11	13:00			19:00			
SABADO	12	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	13	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	14	13:00			19:00			
TERÇA	15	13:00			19:00			
QUARTA	16	13:00			19:00			
QUINTA	17	13:00			19:00			
SEXTA	18	13:00			19:00			
SABADO	19	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	20	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	21	:			:			
TERÇA	22	:			:			
QUARTA	23	:			:			
QUINTA	24	:			:			
SEXTA	25	:			:			
SABADO	26	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
DOMINGO	27	X	-X-X-X-	X X	X	-X-X-X-		
SEGUNDA	28	:			:			
TERÇA	29	:			:			
QUARTA	30	:			:			
QUINTA	31	:			:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 001
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 0
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO
00- MANOEL GONÇALO DE ALMEIDA (LIVRO REG. Nº 000- PG.00)		
FUNÇÃO	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ANALISTA ADMIN. E FINANCEIRO	ADMINISTRATIVO	
MES	2013	
SETEMBRO		

LIVRO DE PONTO

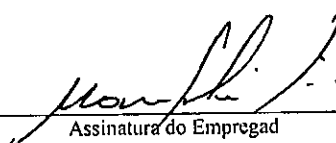
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
		13:00 H		-X-	19:00H			

DOMINGO	01	X	Domingo		X	Domingo		
SEGUNDA	02	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
TERÇA	03	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
QUARTA	04	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
QUINTA	05	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
SEXTA	06	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
SABADO	07	X	Sabado		X	Sabado		
DOMINGO	08	X	Domingo		X	Domingo		
SEGUNDA	09	12:52	Manoel		19:00	Manoel		
TERÇA	10	13:05	Manoel		19:10	Manoel		
QUARTA	11	13:20	Manoel		19:10	Manoel		
QUINTA	12	13:10	Manoel		19:00	Manoel		
SEXTA	13	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
SABADO	14	X	Sabado		X	Sabado		
DOMINGO	15	X	Domingo		X	Domingo		
SEGUNDA	16	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
TERÇA	17	13:08	Manoel		19:00	Manoel		
QUARTA	18	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
QUINTA	19	12:10	Manoel		19:10	Manoel		
SEXTA	20	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
SABADO	21	X	Sabado		X	Sabado		
DOMINGO	22	X	Domingo		X	Domingo		
SEGUNDA	23	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
TERÇA	24	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
QUARTA	25	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
QUINTA	26	13:00	Manoel		19:00	Manoel		
SEXTA	27	13:00	Manoel		19:10	Manoel		
SABADO	28	X	Sabado		X	Sabado		
DOMINGO	29	X	Domingo		X	Domingo		
SEGUNDA	30	13:00	Manoel		19:20	Manoel		
X-X-X-X		X	X		X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:


Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

ASSESSOR ESPECIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

SETEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
DOMINGO	01	X	X			X	X		
SEGUNDA	02	12:39	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	03	12:53	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	04	13:02	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUINTA	05	12:48	Gabriel			18:51	Gabriel		
SEXTA	06	12:57	Gabriel			18:53	Gabriel		
SABADO	07	X	X			X	X		
DOMINGO	08	X	X			X	X		
SEGUNDA	09	12:51	Gabriel			18:55	Gabriel		
TERÇA	10	12:53	Gabriel			18:57	Gabriel		
QUARTA	11	12:49	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUINTA	12	12:51	Gabriel			18:59	Gabriel		
SEXTA	13	12:55	Gabriel			18:52	Gabriel		
SABADO	14	X	X			X	X		
DOMINGO	15	X	X			X	X		
SEGUNDA	16	13:02	Gabriel			18:58	Gabriel		
TERÇA	17	12:47	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	18	12:58	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUINTA	19	12:49	Gabriel			18:57	Gabriel		
SEXTA	20	12:58	Gabriel			18:57	Gabriel		
SABADO	21	X	X			X	X		
DOMINGO	22	X	X			X	X		
SEGUNDA	23	12:46	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	24	12:53	Gabriel			18:57	Gabriel		
QUARTA	25	13:03	Gabriel						
QUINTA	26	:				:			
SEXTA	27	...	licença paternidade						
SABADO	28	X	X			X	X		
DOMINGO	29	X	X			X	X		
SEGUNDA	30	...	licença paternidade						
		X	X			X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGENCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

SETEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
DOMINGO	01	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	02	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	03	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	04	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	05	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	06	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	07	X	X	X	X	X		
DOMINGO	08	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	09	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	10	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	11	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	12	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	13	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	14	X	X	X	X	X		
DOMINGO	15	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	16	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	17	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	18	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	20	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	21	X	X	X	X	X		
DOMINGO	22	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	23	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	24	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	27	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	28	X	X	X	X	X		
DOMINGO	29	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	30	:			:			
		X	X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado


ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr. (a) Candine Avelyn TOCANTINS
necessita de dispensa do serviço no período
VESPERTINO ou de 01
(u) dias.

CID 154.5

Cuiabá, 17 de Setembro de 2013

Dr. Carlos
Dr. Carlos
Ortopedia e Traumatologia
CRM-MT 23497 EOT 5003



EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		000 - GLEICE MORAIS DIAS		PÁG.: 07/04
FUNÇÃO		GERENTE DE RECURSOS HUMANOS		ANIVERSÁRIO
MÊS		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		07/04
SETEMBRO		RH		ANO
				2013

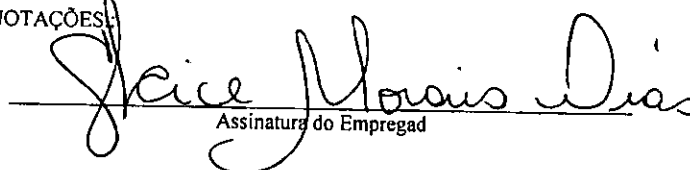
LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	----------------------------	------------------------	----------------------	-------------------------	------------------------	--------------	--------------

DOMINGO	01	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	02	13:05	Gleice		19:10	Gleice		
TERÇA	03	13:15	Gleice		19:20	Gleice		
QUARTA	04	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
QUINTA	05	12:58	Gleice		19:10	Gleice		
SEXTA	06	13:00	Gleice		19:20	Gleice		
SABADO	07	X	X	X	X	X		
DOMINGO	08	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	09	13:00	Gleice		19:10	Gleice		
TERÇA	10	12:58	Gleice		19:05	Gleice		
QUARTA	11	12:35	Gleice		19:00	Gleice		
QUINTA	12	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
SEXTA	13	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
SABADO	14	X	X	X	X	X		
DOMINGO	15	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	16	13:00	Gleice		19:20	Gleice		
TERÇA	17	12:50	Gleice		19:00	Gleice		
QUARTA	18	12:58	Gleice		19:18	Gleice		
QUINTA	19	13:05	Gleice		19:30	Gleice		
SEXTA	20	13:08	Gleice		19:25	Gleice		
SABADO	21	X	X	X	X	X		
DOMINGO	22	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	23	12:54	Gleice		19:00	Gleice		
TERÇA	24	13:00	Gleice		19:05	Gleice		
QUARTA	25	12:55	Gleice		19:10	Gleice		
QUINTA	26	12:50	Gleice		19:00	Gleice		
SEXTA	27	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
SABADO	28	X	X	X	X	X		
DOMINGO	29	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	30	12:52	Gleice		19:00	Gleice		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		590 - JAKELINE APARECIDA MOURA		PÁG.: 39
FUNÇÃO		GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO		ANIVERSÁRIO
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		19/05
MÊS		SETEMBRO		ANO
				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

DOMINGO	01	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	02	12:55 K.			19:00 K.			
TERÇA	03	13:02 K.			19:10 K.			
QUARTA	04	13:00 K.			19:05 K.			
QUINTA	05	13:05 K.			19:10 K.			
SEXTA	06	13:00 K.			19:03 K.			
SABADO	07	X	X	X	X	X		
DOMINGO	08	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	09	13:00 K.			19:05 K.			
TERÇA	10	12:55 K.			19:00 K.			
QUARTA	11	13:00 K.			19:03 K.			
QUINTA	12	12:58 K.			19:00 K.			
SEXTA	13	13:00 K.			19:05 K.			
SABADO	14	X	X	X	X	X		
DOMINGO	15	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	16	13:05 K.			19:10 K.			
TERÇA	17	12:55 K.			19:00 K.			
QUARTA	18	12:57 K.			19:02 K.			
QUINTA	19	13:00 K.			19:00 K.			
SEXTA	20	13:02 K.			19:10 K.			
SABADO	21	X	X	X	X	X		
DOMINGO	22	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	23	13:00 K.			19:03 K.			
TERÇA	24	12:55 K.			19:05 K.			
QUARTA	25	12:54 K.			19:00 K.			
QUINTA	26	13:00 K.			19:03 K.			
SEXTA	27	13:07 K.			19:10 K.			
SABADO	28	X	X	X	X	X		
DOMINGO	29	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	30	12:55 K.			19:02 K.			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		000 - IAGO TADEU DE BAIRROS		PÁG.: 21
FUNÇÃO		ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		01/10
MÊS		SETEMBRO		ANO
				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
DOMINGO	01	X	X			X	X		
SEGUNDA	02	12:45				19:10			
TERÇA	03	13:00				19:10			
QUARTA	04	13:10				19:00			
QUINTA	05	13:05				18:50			
SEXTA	06	12:50				18:55			
SABADO	07	X	X			X	X		
DOMINGO	08	X	X			X	X		
SEGUNDA	09	12:55				19:00			
TERÇA	10	13:10				19:20			
QUARTA	11	13:05				19:05			
QUINTA	12	13:00				19:00			
SEXTA	13	13:05				19:00			
SABADO	14	X	X			X	X		
DOMINGO	15	X	X			X	X		
SEGUNDA	16	12:55				18:50			
TERÇA	17	13:10				18:55			
QUARTA	18	13:05				18:50			
QUINTA	19	12:55				19:10			
SEXTA	20	13:10				19:20			
SABADO	21	X	X			X	X		
DOMINGO	22	X	X			X	X		
SEGUNDA	23	13:00				19:00			
TERÇA	24	13:05				19:10			
QUARTA	25	12:25				19:05			
QUINTA	26	13:10				19:10			
SEXTA	27	12:50				19:20			
SABADO	28	X	X			X	X		
DOMINGO	29	X	X			X	X		
SEGUNDA	30	13:10				19:05			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 20

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

- JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)

ANIVERSÁRIO

28/10

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

SETEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

DOMINGO	01	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	02	12:30	Trindade Gusmão		18:40	Trindade Gusmão		
TERÇA	03	13:00	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	04	12:00	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
QUINTA	05	12:45	Trindade Gusmão		18:45	Trindade Gusmão		
SEXTA	06	13:15	Trindade Gusmão		19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	07	X	X	X	X	X		
DOMINGO	08	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	09	12:00	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
TERÇA	10	13:00	Trindade Gusmão		17:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	11	13:30	Trindade Gusmão		19:20	Trindade Gusmão		
QUINTA	12	13:15	Trindade Gusmão		18:50	Trindade Gusmão		
SEXTA	13	12:30	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	14	X	X	X	X	X		
DOMINGO	15	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	16	13:00	Trindade Gusmão		17:30	Trindade Gusmão		
TERÇA	17	13:45	Trindade Gusmão		19:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	18	13:05	Trindade Gusmão		18:40	Trindade Gusmão		
QUINTA	19	10:00	Trindade Gusmão		17:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	20	13:00	Trindade Gusmão		17:30	Trindade Gusmão		
SABADO	21	X	X	X	X	X		
DOMINGO	22	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	23	12:30	Trindade Gusmão		17:30	Trindade Gusmão		
TERÇA	24	13:15	Trindade Gusmão		18:45	Trindade Gusmão		
QUARTA	25	13:00	Trindade Gusmão		18:50	Trindade Gusmão		
QUINTA	26	13:05	Trindade Gusmão		19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	27	12:50	Trindade Gusmão		18:40	Trindade Gusmão		
SABADO	28	X	X	X	X	X		
DOMINGO	29	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	30	13:00	Trindade Gusmão		18:55	Trindade Gusmão		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Trindade Gusmão
Assinatura do Empregad

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		PÁG.: 18
FUNÇÃO		ASSESSOR JURÍDICO		ANIVERSÁRIO
MÊS		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		05/11
JURIDICO		ANO		2013
SETEMBRO				

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB/DOM
------------	-----	-----------------	------------------------	----------------------	---------------	------------------------	--------------	--------------

DOMINGO	01	X		X		X		X			
SEGUNDA	02	12:35	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
TERÇA	03	12:40	<i>Relatado</i>			19:02	<i>Relatado</i>				
QUARTA	04	12:35	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
QUINTA	05	12:40	<i>Relatado</i>			19:02	<i>Relatado</i>				
SEXTA	06	12:30	<i>Relatado</i>			19:00	<i>Relatado</i>				
SABADO	07	X		X		X		X			
DOMINGO	08	X		X		X		X			
SEGUNDA	09	12:32	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
TERÇA	10	12:40	<i>Relatado</i>			18:58	<i>Relatado</i>				
QUARTA	11	12:30	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
QUINTA	12	12:25	<i>Relatado</i>			19:02	<i>Relatado</i>				
SEXTA	13	12:30	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
SABADO	14	X		X		X		X			
DOMINGO	15	X		X		X		X			
SEGUNDA	16	12:30	<i>Relatado</i>			19:02	<i>Relatado</i>				
TERÇA	17	12:32	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
QUARTA	18	12:30	<i>Relatado</i>			19:05	<i>Relatado</i>				
QUINTA	19	12:28	<i>Relatado</i>			19:05	<i>Relatado</i>				
SEXTA	20	12:32	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
SABADO	21	X		X		X		X			
DOMINGO	22	X		X		X		X			
SEGUNDA	23	12:40	<i>Relatado</i>			19:02	<i>Relatado</i>				
TERÇA	24	12:40	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
QUARTA	25	12:30	<i>Relatado</i>			19:05	<i>Relatado</i>				
QUINTA	26	12:40	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
SEXTA	27	12:30	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				
SABADO	28	X		X		X		X			
DOMINGO	29	X		X		X		X			
SEGUNDA	30	12:40	<i>Relatado</i>			19:01	<i>Relatado</i>				

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Relatado
Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

COMERCIAL

MÊS

SETEMBRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO PIREFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

DOMINGO	01	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	02	13:00	Kato		17:30	Kato		
TERÇA	03	12:50	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
QUARTA	04	13:05	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
QUINTA	05	13:10	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SEXTA	06	13:05	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SABADO	07	X	X	X	X	X		
DOMINGO	08	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	09	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
TERÇA	10	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
QUARTA	11	12:50	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
QUINTA	12	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SEXTA	13	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SABADO	14	X	X	X	X	X		
DOMINGO	15	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	16	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
TERÇA	17	12:00	Kato - Kato		16:00	Kato - Kato		
QUARTA	18	13:05	Kato - Kato		17:30	Kato - Kato		
QUINTA	19	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SEXTA	20	12:50	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SABADO	21	X	X	X	X	X		
DOMINGO	22	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	23	12:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
TERÇA	24	13:10	Kato		17:05	Kato		
QUARTA	25	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
QUINTA	26	12:50	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SEXTA	27	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		
SABADO	28	X	X	X	X	X		
DOMINGO	29	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	30	13:00	Kato - Kato		17:00	Kato - Kato		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Kato - f. Kato

Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

SETEMBRO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X				

DOMINGO	01	X	X			X	X		
SEGUNDA	02	12:20	Velasco			19:00	Velasco		
TERÇA	03	12:45	Velasco			18:45	Velasco		
QUARTA	04	12:40	Velasco			19:00	Velasco		
QUINTA	05	12:30	Velasco			18:30	Velasco		
SEXTA	06	12:50	Velasco			19:00	Velasco		
SABADO	07	X	X			X	X		
DOMINGO	08	X	X			X	X		
SEGUNDA	09	12:20	Velasco			18:50	Velasco		
TERÇA	10	12:35	Velasco			18:50	Velasco		
QUARTA	11	12:50	Velasco			19:00	Velasco		
QUINTA	12	12:30	Velasco			18:50	Velasco		
SEXTA	13	12:50	Velasco			18:50	Velasco		
SABADO	14	X	X			X	X		
DOMINGO	15	X	X			X	X		
SEGUNDA	16	12:50	Velasco			18:50	Velasco		
TERÇA	17	12:30	Velasco			19:00	Velasco		
QUARTA	18	12:40	Velasco			18:50	Velasco		
QUINTA	19	12:50	Velasco			19:00	Velasco		
SEXTA	20	12:20	Velasco			18:40	Velasco		
SABADO	21	X	X			X	X		
DOMINGO	22	X	X			X	X		
SEGUNDA	23	12:50	Velasco			18:50	Velasco		
TERÇA	24	12:30	Velasco			19:00	Velasco		
QUARTA	25	12:40	Velasco			18:50	Velasco		
QUINTA	26	12:50	Velasco			18:55	Velasco		
SEXTA	27	12:40	Velasco			18:40	Velasco		
SABADO	28	X	X			X	X		
DOMINGO	29	X	X			X	X		
SEGUNDA	30	12:50	Velasco			18:40	Velasco		
		X	X			X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:



Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		000 – RONALDO HERTHEL PESSOA		PÁG.: 24
FUNÇÃO		ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA		ANIVERSÁRIO
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		28/11
MÊS		SETEMBRO		ANO
				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				X	X				

DOMINGO	01	X	X			X	X		
SEGUNDA	02	:				:			
TERÇA	03	:				:			
QUARTA	04	:				:			
QUINTA	05	:				:			
SEXTA	06	:				:			
SABADO	07	X	X			X	X		
DOMINGO	08	X	X			X	X		
SEGUNDA	09	:				:			
TERÇA	10	:				:			
QUARTA	11	:				:			
QUINTA	12	:				:			
SEXTA	13	:				:			
SABADO	14	X	X			X	X		
DOMINGO	15	X	X			X	X		
SEGUNDA	16	:				:			
TERÇA	17	:				:			
QUARTA	18	:				:			
QUINTA	19	:				:			
SEXTA	20	:				:			
SABADO	21	X	X			X	X		
DOMINGO	22	X	X			X	X		
SEGUNDA	23	:				:			
TERÇA	24	:				:			
QUARTA	25	:				:			
QUINTA	26	:				:			
SEXTA	27	:				:			
SABADO	28	X	X			X	X		
DOMINGO	29	X	X			X	X		
SEGUNDA	30	:				:			
		X	X			X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º.São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		000 - THANIA ZANETTE		PÁG.: 19
FUNÇÃO		GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA		ANIVERSÁRIO
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		12/07
MÊS		SETEMBRO		ANO
				2013

LIVRO DE PONTO

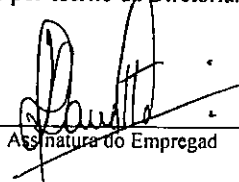
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

DOMINGO	01	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	02	13:00			19:00			
TERÇA	03	12:50			19:00			
QUARTA	04	13:00			19:00			
QUINTA	05	13:00			19:00			
SEXTA	06	-:-	Atestado médico					
SABADO	07	X	X	X	X	X		
DOMINGO	08	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	09	13:00			19:00			
TERÇA	10	13:00			19:00			
QUARTA	11	13:05			19:00			
QUINTA	12	13:00			19:00			
SEXTA	13	13:00			19:00			
SABADO	14	X	X	X	X	X		
DOMINGO	15	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	16	13:00			19:00			
TERÇA	17	13:05			19:10			
QUARTA	18	13:00			18:30			
QUINTA	19	13:00			19:00			
SEXTA	20	13:00			19:00			
SABADO	21	X	X	X	X	X		
DOMINGO	22	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	23	13:00			18:50			
TERÇA	24	13:00			19:00			
QUARTA	25	13:00			18:50			
QUINTA	26	12:50			19:10			
SEXTA	27	13:10			19:00			
SABADO	28	X	X	X	X	X		
DOMINGO	29	X	X	X	X	X		
SEGUNDA	30	13:15			19:15			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º.São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.


RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregad



Dra. Maura L. Saddi Omellas Almeida
Odontóloga: CRO/MT 1857

Atesto que paciente Tânia
Zavette esteve em tratamento
dentário no dia 06/09/13,
Devido repouso na esse dia.


Cuiabá, 06/09/13.

Dra. L. Saddi Almeida
Cuiabá, 06/09/13
CRO-MT 1.857

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 24

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – RONALDO HERTHEL PESSOA

ANIVERSÁRIO

28/11

FUNÇÃO

ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

AGOSTO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

QUINTA	01	13 :	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	02	13 :	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	13 :	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	06	13 :	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	07	13 :	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	08	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	09	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	13	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	14	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	15	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	16	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	20	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	21	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	22	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	23	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	27	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	28	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	29	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	30	:	<i>[assinatura]</i>			<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]
Assinatura do Empregad

EMPRESA:
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

AGOSTO

ANO

2013**LIVRO DE PONTO**

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

QUINTA	01	13:00			19:00			
SEXTA	02	13:00			19:00			
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	12:50			19:00			
TERÇA	06	13:00			19:10			
QUARTA	07	13:00			18:50			
QUINTA	08	12:50			19:00			
SEXTA	09	13:00			19:00			
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	13:00			19:00			
TERÇA	13	13:00			19:00			
QUARTA	14	13:00			19:00			
QUINTA	15	12:50			18:00			
SEXTA	16	12:30			19:00			
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	13:00			19:00			
TERÇA	20	08:00	TCE		14:00			
QUARTA	21	13:00			19:00			
QUINTA	22	00:00			14:00			
SEXTA	23	13:00			18:00			
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	13:00			19:00			
TERÇA	27	13:00			18:50			
QUARTA	28	13:00			19:00			
QUINTA	29	13:00			19:00			
SEXTA	30	:	ATESTADO	:	:	ATESTADO		
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaro que o(a) Sr(a). **THANIA ZANETTE**, esteve nesta clínica no dia de hoje, para acompanhar **MONICA OSOWSKI** na realização do exame de: **RESSONANCIA MAGNETICA DA PELVE**.

Por ser verdade, firmo o presente.

Bruna Raverio

Coordenação de Atendimento.

Cuiabá, 30 de Agosto de 2013.

unidades

Hospital Santa Rosa

Rua Adel Maluf, 119 Jd. Marlana - Cuiabá

Santa Rosa Tower

Av. Miguel Sutil, 8.000 Térreo - Cuiabá

**PET/CT e
Medicina Nuclear**

Av. Miguel Sutil, 9880 - Cuiabá

Várzea Grande

Av. Filinto Muller, 370 - Jd. Aeroporto

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

AGOSTO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

QUINTA	01	13:05	Gleice			19:10	Gleice		
SEXTA	02	13:00	Gleice			18:58	Gleice		
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	05	12:53	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	06	12:50	Gleice			18:58	Gleice		
QUARTA	07	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
QUINTA	08	12:56	Gleice			19:10	Gleice		
SEXTA	09	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	12	12:50	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	13	13:05	Gleice			19:20	Gleice		
QUARTA	14	12:15	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	15	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	16	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	19	13:15	Gleice			19:20	Gleice		
TERÇA	20	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	21	12:50	Gleice			18:58	Gleice		
QUINTA	22	13:00	Gleice			19:15	Gleice		
SEXTA	23	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	26	12:38	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	27	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	28	12:54	Gleice			19:08	Gleice		
QUINTA	29	12:53	Gleice			19:03	Gleice		
SEXTA	30	12:55	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Gleice Morais Dias
Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO - JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		PÁG.: 20
FUNÇÃO ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO 28/10
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		
MÊS AGOSTO		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

QUINTA	01	:	Fé		:			
SEXTA	02	:	Fé		:			
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	:			:			
TERÇA	06	:			:			
QUARTA	07	:			:			
QUINTA	08	:	Fé		:	Fé		
SEXTA	09	:			:			
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	:			:			
TERÇA	13	:			:			
QUARTA	14	:	Fé		:	Fé		
QUINTA	15	:			:			
SEXTA	16	:			:			
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	:			:			
TERÇA	20	:			:			
QUARTA	21	:	Fé		:	Fé		
QUINTA	22	:			:			
SEXTA	23	:			:			
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	:			:			
TERÇA	27	:			:			
QUARTA	28	:	Fé		:	Fé		
QUINTA	29	:			:			
SEXTA	30	:			:			
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º.São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

Juliane Trindade Gusmão

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		PÁG.: 18
FUNÇÃO ASSESSOR JURÍDICO		ANIVERSÁRIO 05/11
MÊS AGOSTO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA JURIDICO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO X X	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

QUINTA	01	12:30	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
SEXTA	02	12:30	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	12:40	<i>Poluado</i>		19:01	<i>Poluado</i>		
TERÇA	06	12:35	<i>Poluado</i>		19:02	<i>Poluado</i>		
QUARTA	07	12:40	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
QUINTA	08	12:35	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
SEXTA	09	12:30	<i>Poluado</i>		19:00	<i>Poluado</i>		
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	12:35	<i>Poluado</i>		19:01	<i>Poluado</i>		
TERÇA	13	12:40	<i>Poluado</i>		19:02	<i>Poluado</i>		
QUARTA	14	12:40	<i>Poluado</i>		19:01	<i>Poluado</i>		
QUINTA	15	12:35	<i>Poluado</i>		19:01	<i>Poluado</i>		
SEXTA	16	12:30	<i>Poluado</i>		19:00	<i>Poluado</i>		
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	12:30	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
TERÇA	20	12:30	<i>Poluado</i>		19:02	<i>Poluado</i>		
QUARTA	21	12:40	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
QUINTA	22	12:30	<i>Poluado</i>		19:01	<i>Poluado</i>		
SEXTA	23	12:45	<i>Poluado</i>		19:00	<i>Poluado</i>		
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	12:35	<i>Poluado</i>		19:02	<i>Poluado</i>		
TERÇA	27	12:59	<i>Poluado</i>		19:03	<i>Poluado</i>		
QUARTA	28	12:30	<i>Poluado</i>		19:00	<i>Poluado</i>		
QUINTA	29	12:30	<i>Poluado</i>		19:01	<i>Poluado</i>		
SEXTA	30	12:30	<i>Poluado</i>		19:02	<i>Poluado</i>		
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Poluado
Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

COMERCIAL

MÊS

AGOSTO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X				

QUINTA	01	13:00	Katia			19:00	Katia		
SEXTA	02	13:00	Katia			19:00	Katia		
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	05	13:00	Katia			19:00	Katia		
TERÇA	06	13:00	Katia			19:00	Katia		
QUARTA	07	13:00	Katia			19:00	Katia		
QUINTA	08	12:30	Katia			16:30	Katia		
SEXTA	09	13:05	Katia			17:10	Katia		
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	12	13:00	Katia			19:00	Katia		
TERÇA	13	13:00	Katia			19:00	Katia		
QUARTA	14	13:00	Katia			19:00	Katia		
QUINTA	15	13:00	Katia			19:00	Katia		
SEXTA	16	13:00	Katia			19:05	Katia		
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	19	12:45	Katia			19:05	Katia		
TERÇA	20	13:10	Katia			19:20	Katia		
QUARTA	21	12:50	Katia			19:00	Katia		
QUINTA	22	12:45	Katia			19:15	Katia		
SEXTA	23	12:10	Katia			19:10	Katia		
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	26	12:45	Katia			19:00	Katia		
TERÇA	27	13:10	Katia			19:15	Katia		
QUARTA	28	13:00	Katia			19:00	Katia		
QUINTA	29	12:50	Katia			19:00	Katia		
SEXTA	30	13:00	Katia			19:05	Katia		
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Katia

Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MT GÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. N° 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

AGOSTO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X				

QUINTA	01	12:50	B Veloso		18:50	B Veloso		
SEXTA	02	12:40	B Veloso		19:00	B Veloso		
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	12:30	B Veloso		18:55	B Veloso		
TERÇA	06	12:20	B Veloso		19:00	B Veloso		
QUARTA	07	12:45	B Veloso		18:50	B Veloso		
QUINTA	08	12:30	B Veloso		18:55	B Veloso		
SEXTA	09	12:40	B Veloso		19:00	B Veloso		
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	12:45	B Veloso		18:50	B Veloso		
TERÇA	13	12:25	B Veloso		18:50	B Veloso		
QUARTA	14	12:20	B Veloso		19:00	B Veloso		
QUINTA	15	11:38	B Veloso		18:40	B Veloso		
SEXTA	16	12:40	B Veloso		18:50	B Veloso		
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	12:50	B Veloso		18:50	B Veloso		
TERÇA	20	11:40	B Veloso		18:50	B Veloso		
QUARTA	21	12:40	B Veloso		18:50	B Veloso		
QUINTA	22	07:30	B Veloso		13:00	B Veloso	TCE	
SEXTA	23	:	Atestado		:	Atestado		
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	12:40	B Veloso		18:40	B Veloso		
TERÇA	27	13:00	B Veloso		19:00	B Veloso		
QUARTA	28	12:15	B Veloso		18:50	B Veloso		
QUINTA	29	12:30	B Veloso		19:00	B Veloso		
SEXTA	30	12:40	B Veloso		18:40	B Veloso		
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:



Assinatura do Empregado

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a)

Sr.(a) Maysa Veloso

estive impossibilitado(a) de exercer suas
atividades normais por 01 (um)

dias a partir de 23/08/13

Assinado em pth

CID: 104

Dr. Selim J. Salim
CRM 2532



Rua Corifeia, 531, Goiânia - MT - CEP 74.009-400
FAX: (65) 2125-9090 - Fax: (65) 2125-9090
Home Page: www.femina-mt.com.br - E-mail: femina@terra.com.br

EMPRESA:
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGENCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

AGOSTO

ANO

2013**LIVRO DE PONTO**

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

QUINTA	01	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	02	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	05	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	06	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	07	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	08	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	09	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	12	Faltado							
TERÇA	13	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	14	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	15	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	16	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	20	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	21	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	23	19:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X			
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X			
SEGUNDA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	27	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	28	19:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	29	19:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	30	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado



ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr. (a) Caroline Amorim Tocantins
necessita de dispensa do serviço no período
12/08/13 ou de _____
(_____) dias.

Cuiabá, 12 de Agosto de 13

Hádson Amui Jr.
Cirurgião Geral
CRM 20554

Avenida das Flores, 843 - Tel.: (65) 3051-3000 - Cuiabá - MT

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

ASSESSOR ESPECIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

AGOSTO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

QUINTA	01	12:47	Gabriel		18:53	Gabriel		
SEXTA	02	12:51	Gabriel		18:57	Gabriel		
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	12:51	Gabriel		18:52	Gabriel		
TERÇA	06	12:49	Gabriel		18:56	Gabriel		
QUARTA	07	12:51	Gabriel		18:50	Gabriel		
QUINTA	08	12:58	Gabriel		18:55	Gabriel		
SEXTA	09	13:02	Gabriel		18:53	Gabriel		
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	12:49	Gabriel		18:58	Gabriel		
TERÇA	13	12:51	Gabriel		18:53	Gabriel		
QUARTA	14	12:46	Gabriel		18:50	Gabriel		
QUINTA	15	12:53	Gabriel		18:57	Gabriel		
SEXTA	16	12:56	Gabriel		18:53	Gabriel		
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	12:51	Gabriel		18:52	Gabriel		
TERÇA	20	12:57	Gabriel		18:58	Gabriel		
QUARTA	21	13:02	Gabriel		18:53	Gabriel		
QUINTA	22	12:43	Gabriel		18:51	Gabriel		
SEXTA	23	12:53	Gabriel		18:58	Gabriel		
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	12:51	Gabriel		18:53	Gabriel		
TERÇA	27	12:51	Gabriel		18:51	Gabriel		
QUARTA	28	13:03	Gabriel		18:55	Gabriel		
QUINTA	29	13:06	Gabriel		:			
SEXTA	30	:			:			
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - IAGO TADEU DE BAIRROS		PÁG.: 21
FUNÇÃO ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO 01/10
MÊS AGOSTO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

QUINTA	01	13:05				19:10			
SEXTA	02	12:53				18:59			
SABADO	03	X	X-X-X-	X	X	X			
DOMINGO	04	X	X-X-X-	X	X	X			
SEGUNDA	05	12:55				19:00			
TERÇA	06	12:58				19:05			
QUARTA	07	13:05				19:03			
QUINTA	08	13:00				19:07			
SEXTA	09	13:07				19:00			
SABADO	10	X	X-X-X-	X	X	X			
DOMINGO	11	X	X-X-X-	X	X	X			
SEGUNDA	12	13:10				19:00			
TERÇA	13	13:00				19:20			
QUARTA	14	13:05				19:15			
QUINTA	15	13:07				19:10			
SEXTA	16	12:55				19:05			
SABADO	17	X	X-X-X-	X	X	X			
DOMINGO	18	X	X-X-X-	X	X	X			
SEGUNDA	19	13:05				19:10			
TERÇA	20	13:00				19:20			
QUARTA	21	13:03				19:15			
QUINTA	22	13:00				19:05			
SEXTA	23	12:50				19:20			
SABADO	24	X	X-X-X-	X	X	X			
DOMINGO	25	X	X-X-X-	X	X	X			
SEGUNDA	26	13:10				19:20			
TERÇA	27	13:15				19:15			
QUARTA	28	12:50				19:10			
QUINTA	29	12:57				18:55			
SEXTA	30	12:45				18:48			
SABADO	31	X	X-X-X-	X	X	X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 39

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

19/05

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

AGOSTO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

QUINTA	01	13:02 K			19:05 K			
SEXTA	02	13:00 K			19:10 K			
SABADO	03	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	04	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	05	12:57 K			19:03 K			
TERÇA	06	12:45 K			19:00 K			
QUARTA	07	12:53 K			19:02 K			
QUINTA	08	12:58 K			19:00 K			
SEXTA	09	13:10 K			19:12 K			
SABADO	10	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	11	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	12	13:00 K			19:03 K			
TERÇA	13	12:58 K			19:00 K			
QUARTA	14	12:55 K			19:03 K			
QUINTA	15	13:00 K			19:02 K			
SEXTA	16	12:57 K			19:00 K			
SABADO	17	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	18	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	19	12:09 K			19:00 K			
TERÇA	20	12:00 K			19:01 K			
QUARTA	21	13:10 K			19:03 K			
QUINTA	22	13:00 K			19:05 K			
SEXTA	23	ATE STATO MEDICO			:			
SABADO	24	X	X-X-X	X	X	X		
DOMINGO	25	X	X-X-X	X	X	X		
SEGUNDA	26	13:04 K			19:03 K			
TERÇA	27	13:07 K			19:10 K			
QUARTA	28	13:00 K			19:00 K			
QUINTA	29	12:45 K			19:00 K			
SEXTA	30	13:02 K			19:07 K			
SABADO	31	X	X-X-X	X	X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad



GENUS

Associação Brasileira de Genética
Rua... 123... 01234-567
São Paulo, SP

Atestado Médico

Preso para os devidos fins, pois

JAKELINE APARECIDA MOURA

compareceu a esta Clínica nesta data no

Período Matutino

Motivo Consulta Médica

Consequência Atestadoativo motivo Doença

Por () dia(s)

C.D. M510

CLÍNICA DE FISIOTERAPIA
CONSERVATRA E TRAUMATOLOGIA
RUA... 123... 01234-567
São Paulo, SP

DR. FICOLMO F. AMELO LOURENÇO

CRM 15629

Dr. Henrique Martins

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Cassio Medeiros

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Miguel Adriano Alho

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Sérgio L. Costa

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Alex S. Santiago Lopes

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Cassio Cocato

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Ricardo Izaka

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Luiz Augusto Tavares

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Lício Nino F. L. Francisco

CRM 11.317 / 1901.6154

Dr. Henrique Suzuki

CRM 11.317 / 1901.6154

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 24

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – RONALDO HERTHEL PESSOA

ANIVERSÁRIO

28/11

FUNÇÃO

ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEGUNDA	01	:				:			
TERÇA	02	:				:			
QUARTA	03	:				:			
QUINTA	04	:				:			
SEXTA	05	:				:			
SABADO	06	X				X			
DOMINGO	07	X				X			
SEGUNDA	08	:				:			
TERÇA	09	:				:			
QUARTA	10	:				:			
QUINTA	11	:				:			
SEXTA	12	:				:			
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	:				:			
TERÇA	16	:				:			
QUARTA	17	:				:			
QUINTA	18	:				:			
SEXTA	19	:				:			
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	:				:			
TERÇA	23	:				:			
QUARTA	24	:				:			
QUINTA	25	:				:			
SEXTA	26	:				:			
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	:				:			
TERÇA	30	:				:			
QUARTA	31	:				:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DO
				X	X				
SEGUNDA	01	13:00	Caroline A. Tocantins			19:00	Caroline A. Tocantins		
TERÇA	02	13:00	Caroline A. Tocantins			19:00	Caroline A. Tocantins		
QUARTA	03	13:00	Caroline A. Tocantins			19:00	Caroline A. Tocantins		
QUINTA	04	13:00	Caroline A. Tocantins			19:00	Caroline A. Tocantins		
SEXTA	05	13:00	Caroline A. Tocantins			19:00	Caroline A. Tocantins		
SABADO	06	X	X			X	X		
DOMINGO	07	X	X			X	X		
SEGUNDA	08	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	09	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	10	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	11	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	12	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	13	X	X			X	X		
DOMINGO	14	X	X			X	X		
SEGUNDA	15	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	16	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	17	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	18	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	20	X	X			X	X		
DOMINGO	21	X	X			X	X		
SEGUNDA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	23	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	24	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	27	X	X			X	X		
DOMINGO	28	X	X			X	X		
SEGUNDA	29	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	30	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	31	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

ASSESSOR ESPECIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEGUNDA	01	7:57	Gabriel			18:59	Gabriel		
TERÇA	02	7:59	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	03	8:12	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUINTA	04	7:51	Gabriel			18:46	Gabriel		
SEXTA	05	7:46	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	06	X	X			X	X		
DOMINGO	07	X	X			X	X		
SEGUNDA	08	8:02	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	09	7:50	Gabriel			18:56	Gabriel		
QUARTA	10	8:00	Gabriel			18:52	Gabriel		
QUINTA	11	7:58	Gabriel			18:51	Gabriel		
SEXTA	12	7:51	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	13	X	X			X	X		
DOMINGO	14	X	X			X	X		
SEGUNDA	15	7:48	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	16	7:53	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUARTA	17	7:59	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUINTA	18	7:51	Gabriel			18:51	Gabriel		
SEXTA	19	8:00	Gabriel			18:50	Gabriel		
SABADO	20	X	X			X	X		
DOMINGO	21	X	X			X	X		
SEGUNDA	22	7:51	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	23	7:48	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	24	8:02	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUINTA	25	7:55	Gabriel			18:51	Gabriel		
SEXTA	26	7:51	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	27	X	X			X	X		
DOMINGO	28	X	X			X	X		
SEGUNDA	29	7:56	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	30	7:59	Gabriel			18:57	Gabriel		
QUARTA	31	8:03	Gabriel			18:56	Gabriel		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEGUNDA	01	:	atestado			:	atestado		
TERÇA	02	12:50	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	03	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
QUINTA	04	12:40	Gleice			19:02	Gleice		
SEXTA	05	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	12:50	Gleice			19:05	Gleice		
TERÇA	09	13:03	Gleice			19:10	Gleice		
QUARTA	10	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	11	12:46	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	12	12:53	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	13	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	14	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	15	12:38	Gleice			19:08	Gleice		
TERÇA	16	12:55	Gleice			19:15	Gleice		
QUARTA	17	12:50	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	18	12:55	Gleice			19:05	Gleice		
SEXTA	19	13:00	Gleice			18:52	Gleice		
SABADO	20	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	21	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	22	13:05	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	23	12:50	Gleice			19:08	Gleice		
QUARTA	24	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
QUINTA	25	12:55	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	26	13:02	Gleice			19:15	Gleice		
SABADO	27	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	28	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	29	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	30	12:40	Gleice			18:50	Gleice		
QUARTA	31	13:00	Gleice			19:00	Gleice		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES!

Gleice Morais Dias
Assinatura do Empregado

Instituto Tropical de Medicina
Reprodutiva e Menopausa

ATESTADO MÉDICO

ATESTO para fins de Dispensa por Mobilidade
que o(a) Sr. (a) Glória Norberto Dias

está em impossibilidade de exercer suas

atividades habituais por Dor na coluna e

doença crônica por motivo de doença crônica

crônica

doença crônica

doença crônica

doença crônica

doença crônica

doença crônica

doença crônica

doença crônica

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 21

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - IAGO TADEU DE BAIRROS

ANIVERSÁRIO

01/10

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X			

SEGUNDA	01	12:30			19:00			
TERÇA	02	12:45			19:05			
QUARTA	03	13:00			19:00			
QUINTA	04	13:05			19:05			
SEXTA	05	13:55			19:10			
SABADO	06	X	X		X	X		
DOMINGO	07	X	X		X	X		
SEGUNDA	08	13:05			19:10			
TERÇA	09	13:10			19:10			
QUARTA	10	13:30			19:00			
QUINTA	11	13:20			19:20			
SEXTA	12	13:15			19:15			
SABADO	13	X	X		X	X		
DOMINGO	14	X	X		X	X		
SEGUNDA	15	13:00			19:10			
TERÇA	16	13:00			19:00			
QUARTA	17	12:45			18:45			
QUINTA	18	:			:			
SEXTA	19	:			:			
SABADO	20	X	X		X	X		
DOMINGO	21	X	X		X	X		
SEGUNDA	22	:			:			
TERÇA	23	:			:			
QUARTA	24	:			:			
QUINTA	25	:			:			
SEXTA	26	:			:			
SABADO	27	X	X		X	X		
DOMINGO	28	X	X		X	X		
SEGUNDA	29	:			:			
TERÇA	30	:			:			
QUARTA	31	:			:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 39

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

19/05

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

SEGUNDA	01	13:05 K			19:02 K			
TERÇA	02	13:10 K			19:25 K			
QUARTA	03	12:55 R			19:00 K			
QUINTA	04	13:00 R			19:00 K			
SEXTA	05	12:58 K			19:03 K			
SABADO	06	X	X		X	X		
DOMINGO	07	X	X		X	X		
SEGUNDA	08	13:00 K			19:05 K			
TERÇA	09	13:07 K			19:10 K			
QUARTA	10	12:59 K			19:00 K			
QUINTA	11	13:06 K			19:07 K			
SEXTA	12	13:00 K			19:03 K			
SABADO	13	X	X		X	X		
DOMINGO	14	X	X		X	X		
SEGUNDA	15	12:51 K			19:00 K			
TERÇA	16	13:06 K			19:02 K			
QUARTA	17	13:00 K			19:00 K			
QUINTA	18	13:03 K			19:02 K			
SEXTA	19	12:55 K			19:01 K			
SABADO	20	X	X		X	X		
DOMINGO	21	X	X		X	X		
SEGUNDA	22	12:45 K			19:00 K			
TERÇA	23	13:02 K			19:10 K			
QUARTA	24	13:00 K			19:02 K			
QUINTA	25	13:05 K			19:07 K			
SEXTA	26	13:00 K			19:03 K			
SABADO	27	X	X		X	X		
DOMINGO	28	X	X		X	X		
SEGUNDA	29	13:01 K			19:09 K			
TERÇA	30	13:00 K			19:06 K			
QUARTA	31	13:03 K			19:07 K			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

PÁG.: 20

- JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)

ANIVERSÁRIO

28/10

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO X X	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
SEGUNDA	01	13:00	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
TERÇA	02	12:30	Trindade Gusmão		18:40	Trindade Gusmão		
QUARTA	03	12:00	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	04	13:00	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
SEXTA	05	13:10	Trindade Gusmão		18:50	Trindade Gusmão		
SABADO	06	X	-X-		X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-		X	-X-		
SEGUNDA	08	12:30	Trindade Gusmão		18:45	Trindade Gusmão		
TERÇA	09	11:00	Trindade Gusmão		17:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	10	12:00	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
QUINTA	11	12:30	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	12	11:30	Trindade Gusmão		16:30	Trindade Gusmão		
SABADO	13	X	-X-		X	-X-		
DOMINGO	14	X	-X-		X	-X-		
SEGUNDA	15	11:00	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	16	13:30	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
QUARTA	17	13:00	Trindade Gusmão		18:15	Trindade Gusmão		
QUINTA	18	13:10	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
SEXTA	19	12:30	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	20	X	-X-		X	-X-		
DOMINGO	21	X	-X-		X	-X-		
SEGUNDA	22	12:10	Trindade Gusmão		13:15	Trindade Gusmão		
TERÇA	23	13:00	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	24	12:40	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
QUINTA	25	12:30	Trindade Gusmão		18:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	26	13:00	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
SABADO	27	X	-X-		X	-X-		
DOMINGO	28	X	-X-		X	-X-		
SEGUNDA	29	13:30	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		
TERÇA	30	13:00	Trindade Gusmão		17:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	31	13:30	Trindade Gusmão		18:30	Trindade Gusmão		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Trindade Gusmão
Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		PÁG.: 18
FUNÇÃO		ASSESSOR JURÍDICO		ANIVERSÁRIO
MÊS		JULHO		05/11
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		ANO
		JURIDICO		2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO X X	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
SEGUNDA	01	12:40	[assinatura]		19:00	[assinatura]		
TERÇA	02	12:30	[assinatura]		19:02	[assinatura]		
QUARTA	03	12:30	[assinatura]		19:03	[assinatura]		
QUINTA	04	12:30	[assinatura] 12:30h		19:03	[assinatura]		
SEXTA	05	12:35	[assinatura]		19:03	[assinatura]		
SABADO	06	X	X		X	X		
DOMINGO	07	X	X		X	X		
SEGUNDA	08	12:40	[assinatura]		19:00	[assinatura]		
TERÇA	09	12:38	[assinatura]		19:02	[assinatura]		
QUARTA	10	12:30	[assinatura]		19:03	[assinatura]		
QUINTA	11	12:40	[assinatura]		19:04	[assinatura]		
SEXTA	12	12:30	[assinatura]		18:59	[assinatura]		
SABADO	13	X	X		X	X		
DOMINGO	14	X	X		X	X		
SEGUNDA	15	12:30	[assinatura]		19:00	[assinatura]		
TERÇA	16	12:35	[assinatura]		19:05	[assinatura]		
QUARTA	17	12:30	[assinatura]		19:03	[assinatura]		
QUINTA	18	12:30	[assinatura]		19:03	[assinatura]		
SEXTA	19	12:35	[assinatura]		19:06	[assinatura]		
SABADO	20	X	X		X	X		
DOMINGO	21	X	X		X	X		
SEGUNDA	22	:	Férias		:	Férias		
TERÇA	23	:			:			
QUARTA	24	:			:			
QUINTA	25	:			:			
SEXTA	26	:	Férias		:	Férias		
SABADO	27	X	X		X	X		
DOMINGO	28	X	X		X	X		
SEGUNDA	29	:			:			
TERÇA	30	:	Férias		:	Férias		
QUARTA	31	:			:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

COMERCIAL

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

SEGUNDA	01	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
TERÇA	02	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUARTA	03	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUINTA	04	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SEXTA	05	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SABADO	06	X	X		X	X		
DOMINGO	07	X	X		X	X		
SEGUNDA	08	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
TERÇA	09	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUARTA	10	12:45	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUINTA	11	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SEXTA	12	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SABADO	13	X	X		X	X		
DOMINGO	14	X	X		X	X		
SEGUNDA	15	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
TERÇA	16	12:50	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUARTA	17	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUINTA	18	12:50	Kat - Kato		17:20	Kat - Kato		
SEXTA	19	13:10	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SABADO	20	X	X		X	X		
DOMINGO	21	X	X		X	X		
SEGUNDA	22	13:45	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
TERÇA	23	13:05	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUARTA	24	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUINTA	25	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SEXTA	26	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
SABADO	27	X	X		X	X		
DOMINGO	28	X	X		X	X		
SEGUNDA	29	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
TERÇA	30	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		
QUARTA	31	13:00	Kat - Kato		17:00	Kat - Kato		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Kat - Kato

Assinatura do Empregado

Center-Med

Centro Médico Especializado

Dr. Amábil F. de Souza
CRM-MT 2935,

DERMATOLOGIA

Dr. Antonio Carlos Zuntini
CRM-MT 2649

NUTROLOGIA

GASTROENTEROLOGIA

**CIRURGIA DO APARELHO
DIGESTIVO**

ATESTADO MEDICO

Atesto para os devidos fins que **NAYARA STEFHANIE
BATISTA VELASCO** realizou tratamento medico sob os meus
cuidados nesta data.

CID R10

Dr. Roberto C. F. Barreto
CRM-MT 3316

GASTRO-HEPATOLOGIA

ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Cuiabá, 02-07-2013

Dr. Washington S. Shibasaki
CRM-MT 2757

GINECOLOGIA

OBSTETRÍCIA

Dr. Antonio Carlos Zuntini
Nutrólogo
Gastro-Cirurgia
CRM-MT 2649

Dr. Antonio Carlos Zuntini
CRM-MT 2649

UsMed
CENTRO ESPECIALIZADO EM ULTRASSONOGRAFIA

ULTRA-SONDGRAFIA

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)		PÁG.: 042
FUNÇÃO		ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO
MÊS		JULHO		05/02
		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		
		ADMINISTRATIVO		
				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEGUNDA	01	12:20	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
TERÇA	02	:	<i>At. Ricardo H. d. d. c.</i>			:			
QUARTA	03	12:20	<i>B. Veloso</i>			18:40	<i>B. Veloso</i>		
QUINTA	04	12:15	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
SEXTA	05	12:30	<i>B. Veloso</i>			18:30	<i>B. Veloso</i>		
SABADO	06	X	X			X	X		
DOMINGO	07	X	X			X	X		
SEGUNDA	08	12:30	<i>B. Veloso</i>			18:40	<i>B. Veloso</i>		
TERÇA	09	12:40	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
QUARTA	10	12:50	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
QUINTA	11	12:40	<i>B. Veloso</i>			19:00	<i>B. Veloso</i>		
SEXTA	12	12:20	<i>B. Veloso</i>			18:40	<i>B. Veloso</i>		
SABADO	13	X	X			X	X		
DOMINGO	14	X	X			X	X		
SEGUNDA	15	12:40	<i>B. Veloso</i>			19:00	<i>B. Veloso</i>		
TERÇA	16	12:50	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
QUARTA	17	12:40	<i>B. Veloso</i>			18:40	<i>B. Veloso</i>		
QUINTA	18	12:50	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
SEXTA	19	12:30	<i>B. Veloso</i>			18:40	<i>B. Veloso</i>		
SABADO	20	X	X			X	X		
DOMINGO	21	X	X			X	X		
SEGUNDA	22	12:15	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
TERÇA	23	12:20	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
QUARTA	24	12:50	<i>B. Veloso</i>			19:00	<i>B. Veloso</i>		
QUINTA	25	12:55	<i>B. Veloso</i>			18:55	<i>B. Veloso</i>		
SEXTA	26	13:00	<i>B. Veloso</i>			19:00	<i>B. Veloso</i>		
SABADO	27	X	X			X	X		
DOMINGO	28	X	X			X	X		
SEGUNDA	29	12:50	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		
TERÇA	30	12:45	<i>B. Veloso</i>			18:45	<i>B. Veloso</i>		
QUARTA	31	12:30	<i>B. Veloso</i>			18:50	<i>B. Veloso</i>		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

B. Veloso

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JULHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
SEGUNDA	01	12:50			19:05			
TERÇA	02	13:05			19:30			
QUARTA	03	13:00			19:00			
QUINTA	04	12:50			19:10			
SEXTA	05	12:45			18:50			
SABADO	06	X	X		X	X		
DOMINGO	07	X	X		X	X		
SEGUNDA	08	13:00			19:00			
TERÇA	09	13:00			19:00			
QUARTA	10	12:50			19:20			
QUINTA	11	12:45			18:50			
SEXTA	12	13:00			19:00			
SABADO	13	X	X		X	X		
DOMINGO	14	X	X		X	X		
SEGUNDA	15	13:00			19:00			
TERÇA	16	12:50			18:50			
QUARTA	17	13:10			19:20			
QUINTA	18	13:00			19:00			
SEXTA	19	13:00			18:50			
SABADO	20	X	X		X	X		
DOMINGO	21	X	X		X	X		
SEGUNDA	22	13:00			19:00			
TERÇA	23	12:50			18:40			
QUARTA	24	13:05			19:20			
QUINTA	25	13:00			19:00			
SEXTA	26	13:00			19:00			
SABADO	27	X	X		X	X		
DOMINGO	28	X	X		X	X		
SEGUNDA	29	13:05			19:00			
TERÇA	30	13:00			19:00			
QUARTA	31	13:00			18:50			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado



Quinta, 20 de junho de 2013, 12h25

NOTA

Governo do Estado libera funcionários para participar de Ato Público

REDAÇÃO
Secom-MT

Entendendo como pacífico e ordeiro o movimento que clama nas ruas pelo aprimoramento da Democracia no país, o Governo do Estado de Mato Grosso vem de público informar que liberará seus funcionários a partir das 15 horas para que possam participar do ato marcado para às 17 horas desta quinta-feira (20), na Praça Alencastro.

Governo do Estado de Mato Grosso

Secretaria de Administração

Terça-feira, 25 de junho de 2013.

Órgãos estaduais terão expediente das 8h às 14h nesta quarta-feira

O Governo de Mato Grosso comunica aos servidores estaduais que nesta quarta-feira (26.06), excepcionalmente, o horário do expediente será das 8h às 14h. Na quinta-feira (27.06), o horário do expediente volta ao normal, das 13h às 19h.

Fonte: REDAÇÃO Secom-MT

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 – CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JUNHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

SABADO	01	X			X			
DOMINGO	02	X			X			
SEGUNDA	03	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	04	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	05	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	06	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	07	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	08	X			X			
DOMINGO	09	X			X			
SEGUNDA	10	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	11	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	12	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	13	÷	Atestado		Atestado medico			
SEXTA	14	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	15	X			X			
DOMINGO	16	X			X			
SEGUNDA	17	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	18	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	20	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	21	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	22	X			X			
DOMINGO	23	X			X			
SEGUNDA	24	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	27	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	28	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	29	X			X			
DOMINGO	30	X			X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado

Dra. Juliana Mendonça

Dermatologista

CRM-MT 3517 • RQE 24377



Para: CAROLINE AMORIM TOCANTINS

Atestado

Atesto, para os devidos fins, que a paciente CAROLINE AMORIM TOCANTINS esteve em consulta nesta Clínica, em 13/06/2013.

Cuiabá, 13 de Junho de 2013

Dra. Juliana F. Mendonça
Dermatologista
CRM / MT - 3517

Dra Juliana Mendonça
CRM/MT 3517
RQE Nº: 24377

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 – RONALDO HERTHEL PESSOA		PÁG.: 24
FUNÇÃO ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA		ANIVERSÁRIO 28/11
MÊS JUNHO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: - SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	--------------------

SABADO	01	-X-			-X-			
DOMINGO	02	-X-			-X-			
SEGUNDA	03	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
TERÇA	04	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUARTA	05	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUINTA	06	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SEXTA	07	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SABADO	08	-X-			-X-			
DOMINGO	09	-X-			-X-			
SEGUNDA	10	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
TERÇA	11	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUARTA	12	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUINTA	13	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SEXTA	14	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SABADO	15	-X-			-X-			
DOMINGO	16	-X-			-X-			
SEGUNDA	17	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
TERÇA	18	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUARTA	19	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUINTA	20	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		15:00	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SEXTA	21	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SABADO	22	-X-			-X-			
DOMINGO	23	-X-			-X-			
SEGUNDA	24	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
TERÇA	25	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUARTA	26	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
QUINTA	27	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SEXTA	28	:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		:	<i>Ronaldo Pessôa</i>		
SABADO	29	-X-			-X-			
DOMINGO	30	-X-			-X-			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 03	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)		24/03	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR ESPECIAL		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
JUNHO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SABADO	01	-X-				-X-			
DOMINGO	02	-X-				-X-			
SEGUNDA	03	:				:			
TERÇA	04	:				:			
QUARTA	05	:	FÉRIAS			:	FÉRIAS		
QUINTA	06	:				:			
SEXTA	07	:				:			
SABADO	08	-X-				-X-			
DOMINGO	09	-X-				-X-			
SEGUNDA	10	:				:			
TERÇA	11	:	FÉRIAS			:	FÉRIAS		
QUARTA	12	:				:			
QUINTA	13	:				:			
SEXTA	14	:				:			
SABADO	15	-X-				-X-			
DOMINGO	16	-X-				-X-			
SEGUNDA	17	:				:			
TERÇA	18	:	FÉRIAS			:	FÉRIAS		
QUARTA	19	:				:			
QUINTA	20	:				:			
SEXTA	21	:				:			
SABADO	22	-X-				-X-			
DOMINGO	23	-X-				-X-			
SEGUNDA	24	:				:			
TERÇA	25	:				:			
QUARTA	26	:	FÉRIAS			:	FÉRIAS		
QUINTA	27	:				:			
SEXTA	28	:				:			
SABADO	29								
DOMINGO	30								

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

JUNHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

SABADO	01	-X-			-X-			
DOMINGO	02	-X-			-X-			
SEGUNDA	03	13:00	Gleice		19:05	Gleice		
TERÇA	04	12:58	Gleice		19:00	Gleice		
QUARTA	05	13:00	Gleice		19:10	Gleice		
QUINTA	06	13:05	Gleice		19:15	Gleice		
SEXTA	07	12:52	Gleice		19:00	Gleice		
SABADO	08	-X-			-X-			
DOMINGO	09	-X-			-X-			
SEGUNDA	10	12:58	Gleice		19:00	Gleice		
TERÇA	11	13:00	Gleice		19:10	Gleice		
QUARTA	12	13:00	Gleice		19:10	Gleice		
QUINTA	13	12:53	Gleice		19:15	Gleice		
SEXTA	14	13:05	Gleice		19:10	Gleice		
SABADO	15	-X-			-X-			
DOMINGO	16	-X-			-X-			
SEGUNDA	17	13:00	Gleice		19:15	Gleice		
TERÇA	18	12:53	Gleice		19:00	Gleice		
QUARTA	19	13:00	Gleice		19:10	Gleice		
QUINTA	20	12:40	Gleice		19:00	Gleice		
SEXTA	21	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
SABADO	22	-X-			-X-			
DOMINGO	23	-X-			-X-			
SEGUNDA	24	13:00	Gleice		19:10	Gleice		
TERÇA	25	7:30	Gleice		16:15	Gleice		
QUARTA	26	8:00	Gleice		14:10	Gleice		
QUINTA	27	13:00	Gleice		19:00	Gleice		
SEXTA	28	12:50	Gleice		16:47	Gleice		
SABADO	29	-X-			-X-			
DOMINGO	30	-X-			-X-			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Gleice Morais Dias
Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 39

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

19/05

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JUNHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB/DOM
				X	X				

SABADO	01	X				X			
DOMINGO	02	X				X			
SEGUNDA	03	12:55 K.				19:00 K.			
TERÇA	04	12:55 K.				19:05 K.			
QUARTA	05	13:01 K.				19:08 K.			
QUINTA	06	13:00 K.				19:00 K.			
SEXTA	07	13:02 K.				19:07 K.			
SABADO	08	X				X			
DOMINGO	09	X				X			
SEGUNDA	10	12:01 K.				19:00 K.			
TERÇA	11	13:00 K.				19:05 K.			
QUARTA	12	13:02 K.				19:00 K.			
QUINTA	13	13:01 K.				19:08 K.			
SEXTA	14	13:02 K.				19:07 K.			
SABADO	15	X				X			
DOMINGO	16	X				X			
SEGUNDA	17	12:56 K.				19:02 K.			
TERÇA	18	12:55 K.				19:07 K.			
QUARTA	19	12:54 K.				19:00 K.			
QUINTA	20	12:56 K.				15:35 K.			
SEXTA	21	13:00 K.				19:02 K.			
SABADO	22	X				X			
DOMINGO	23	X				X			
SEGUNDA	24	13:03 K.				19:00 K.			
TERÇA	25	13:07 K.				19:07 K.			
QUARTA	26	8:00 K.				14:45 K.			
QUINTA	27	12:50 K.				19:25 K.			
SEXTA	28	12:45 K.				19:00 K.			
SABADO	29	X				X			
DOMINGO	30	X				X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		- JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		PÁG.: 20
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		ANIVERSÁRIO
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO		28/10
MÊS		ANO		
JUNHO		2013		

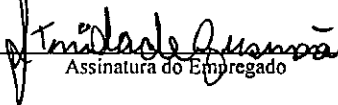
LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

SABADO	01	-X-				-X-			
DOMINGO	02	-X-				-X-			
SEGUNDA	03	11:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	04	11:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	05	12:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	06	12:30	Trindade Gusmão			18:30	Trindade Gusmão		
SEXTA	07	10:00	Trindade Gusmão			17:00	Trindade Gusmão		
SABADO	08	-X-				-X-			
DOMINGO	09	-X-				-X-			
SEGUNDA	10	10:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	11	13:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	12	12:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	13	10:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	14	10:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	15	-X-				-X-			
DOMINGO	16	-X-				-X-			
SEGUNDA	17	12:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	18	13:00	Trindade Gusmão			18:30	Trindade Gusmão		
QUARTA	19	12:00	Trindade Gusmão			18:30	Trindade Gusmão		
QUINTA	20	13:00	Trindade Gusmão			15:30	Trindade Gusmão		
SEXTA	21	13:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	22	-X-				-X-			
DOMINGO	23	-X-				-X-			
SEGUNDA	24	12:30	Trindade Gusmão			18:40	Trindade Gusmão		
TERÇA	25	13:00	Trindade Gusmão			18:55	Trindade Gusmão		
QUARTA	26	:	ATESTADO			:	ATESTADO		
QUINTA	27	:				:			
SEXTA	28	:				:			
SABADO	29	-X-				-X-			
DOMINGO	30	-X-				-X-			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr. (a) Juliana Tereza Silva
necessita de dispensa do serviço no período
_____ ou de 02
(dois) dias:

Cuiabá, 26 de junho de 2013

Dr. Ruy de Souza Gonçalves
Médico
CRM MT 1437

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 18

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA

ANIVERSÁRIO

05/11

FUNÇÃO

ASSESSOR JURÍDICO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

JURIDICO

MÊS

JUNHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				X	X				

SABADO	01	-X-				-X-			
DOMINGO	02	-X-				-X-			
SEGUNDA	03	12:40	Juliano			18:59	Juliano		
TERÇA	04	12:50	Juliano			19:03	Juliano		
QUARTA	05	12:30	Juliano			19:02	Juliano		
QUINTA	06	12:40	Juliano			19:03	Juliano		
SEXTA	07	12:35	Juliano			19:00	Juliano		
SABADO	08	-X-				-X-			
DOMINGO	09	-X-				-X-			
SEGUNDA	10	12:35	Juliano			19:01	Juliano		
TERÇA	11	12:40	Juliano			19:05	Juliano		
QUARTA	12	12:30	Juliano			19:08	Juliano		
QUINTA	13	12:35	Juliano			19:00	Juliano		
SEXTA	14	12:40	Juliano			19:03	Juliano		
SABADO	15	-X-				-X-			
DOMINGO	16	-X-				-X-			
SEGUNDA	17	12:15	Juliano			18:59	Juliano		
TERÇA	18	12:20	Juliano			19:00	Juliano		
QUARTA	19	12:28	Juliano			19:03	Juliano		
QUINTA	20	12:30	Juliano			18:59	Juliano		
SEXTA	21	12:40	Juliano			19:03	Juliano		
SABADO	22	-X-				-X-			
DOMINGO	23	-X-				-X-			
SEGUNDA	24	12:30	Juliano			18:59	Juliano		
TERÇA	25	12:40	Juliano			19:03	Juliano		
QUARTA	26	12:45	Juliano			19:03	Juliano		
QUINTA	27	:				:			
SEXTA	28	:				:			
SABADO	29	-X-				-X-			
DOMINGO	30	-X-				-X-			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)		PÁG.: 09
FUNÇÃO GERENTE COMERCIAL	ANIVERSÁRIO 01/06	
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA COMERCIAL		
MES JUNHO	ANO 2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SABADO	01	-X-				-X-			
DOMINGO	02	-X-				-X-			
SEGUNDA	03	:				:			
TERÇA	04	:				:			
QUARTA	05	:	Féias			:	Féias		
QUINTA	06	:				:			
SEXTA	07	:				:			
SABADO	08	-X-				-X-			
DOMINGO	09	-X-				-X-			
SEGUNDA	10	:				:			
TERÇA	11	:				:			
QUARTA	12	:	Féias			:	Féias		
QUINTA	13	:				:			
SEXTA	14	:				:			
SABADO	15	-X-				-X-			
DOMINGO	16	-X-				-X-			
SEGUNDA	17	:				:			
TERÇA	18	:				:			
QUARTA	19	:	Féias			:	Féias		
QUINTA	20	:				:			
SEXTA	21	:				:			
SABADO	22	-X-				-X-			
DOMINGO	23	-X-				-X-			
SEGUNDA	24	:				:			
TERÇA	25	:				:			
QUARTA	26	:				:			
QUINTA	27	:	Féias			:	Féias		
SEXTA	28	:				:			
SABADO	29								
DOMINGO	30								

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS JUNHO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

SABADO	01	-X-			-X-			
DOMINGO	02	-X-			-X-			
SEGUNDA	03	12:30	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
TERÇA	04	12:40	B. Velasco		19:00	B. Velasco		
QUARTA	05	12:30	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
QUINTA	06	12:40	B. Velasco		19:00	B. Velasco		
SEXTA	07	12:15	B. Velasco		18:45	B. Velasco		
SABADO	08	-X-			-X-			
DOMINGO	09	-X-			-X-			
SEGUNDA	10	12:40	B. Velasco		18:40	B. Velasco		
TERÇA	11	12:30	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
QUARTA	12	12:55	B. Velasco		19:00	B. Velasco		
QUINTA	13	13:05	B. Velasco		19:10	B. Velasco		
SEXTA	14	12:30	B. Velasco		18:30	B. Velasco		
SABADO	15	-X-			-X-			
DOMINGO	16	-X-			-X-			
SEGUNDA	17	12:40	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
TERÇA	18	12:55	B. Velasco		19:00	B. Velasco		
QUARTA	19	12:50	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
QUINTA	20	12:20	B. Velasco		15:00	B. Velasco (Nota Gov. ...)		
SEXTA	21	12:40	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
SABADO	22	-X-			-X-			
DOMINGO	23	-X-			-X-			
SEGUNDA	24	12:50	B. Velasco		18:50	B. Velasco		
TERÇA	25	12:40	B. Velasco		18:40	B. Velasco		
QUARTA	26	07:30	B. Velasco		14:00	B. Velasco (Conf. Nota Gov. ...)		
QUINTA	27	12:40	B. Velasco		18:40	B. Velasco		
SEXTA	28	12:50	B. Velasco		19:00	B. Velasco		
SABADO	29	-X-			-X-			
DOMINGO	30	-X-			-X-			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JUNHO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

SABADO	01	-X-				-X-			
DOMINGO	02	-X-				-X-			
SEGUNDA	03	13:00				19:00			
TERÇA	04	13:00				19:00			
QUARTA	05	13:00				18:50			
QUINTA	06	13:00				19:00			
SEXTA	07	13:00				19:00			
SABADO	08	-X-				-X-			
DOMINGO	09	-X-				-X-			
SEGUNDA	10	13:00				18:50			
TERÇA	11	12:50				19:05			
QUARTA	12	13:00				19:00			
QUINTA	13	13:00				19:00			
SEXTA	14	13:00				18:45			
SABADO	15	-X-				-X-			
DOMINGO	16	-X-				-X-			
SEGUNDA	17	13:15				19:10			
TERÇA	18	13:55				19:08			
QUARTA	19	13:44				19:00			
QUINTA	20	13:00				19:15			
SEXTA	21	12:50				19:15			(Nota governamental)
SABADO	22	-X-				-X-			
DOMINGO	23	-X-				-X-			
SEGUNDA	24	13:00				18:50			
TERÇA	25	13:00				19:15			
QUARTA	26	13:30				19:00			
QUINTA	27	13:00				19:00			
SEXTA	28	13:50				19:00			
SABADO	29	-X-				-X-			
DOMINGO	30	-X-				-X-			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.:	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS		07/11	
FUNÇÃO	DEPARTAMENTO/AGENCIA		
RECEPCIONISTA	ADMINISTRATIVO		
MÊS	ANO		
MAIO	2013		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO			X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	03	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SÁBADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	07	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	08	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	09	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	10	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SÁBADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	14	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	15	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	16	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	17	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SÁBADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	21	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	23	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	24	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SÁBADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	28	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	29	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	Ponto Facultativo			X	Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Caroline Amorim Tocantins
Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 03	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)		24/03	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR ESPECIAL		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
MAIO		2013	

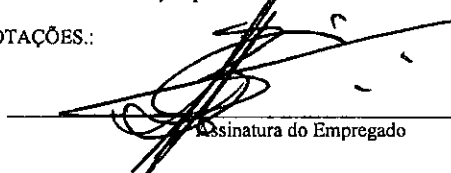
LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				-X-	-X-				

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO			X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	25	Gabriel			18:57	Gabriel		
SEXTA	03	24	Gabriel			18:55	Gabriel		
SABADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	24	Gabriel			18:58	Gabriel		
TERÇA	07	25	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUARTA	08	25	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUINTA	09	25	Gabriel			18:5	Gabriel		
SEXTA	10	24	Gabriel			18:8	Gabriel		
SABADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	25	Gabriel			18:51	Gabriel		
TERÇA	14	23	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	15	25	Gabriel			18:50	Gabriel		
QUINTA	16	24	Gabriel			18:55	Gabriel		
SEXTA	17	18	Gabriel			18:7	Gabriel		
SABADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	24	Gabriel			18:50	Gabriel		
TERÇA	21	25	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	22	24	Gabriel			18:56	Gabriel		
QUINTA	23	25	Gabriel			18:51	Gabriel		
SEXTA	24	30	Gabriel			18:55	Gabriel		
SABADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	3:0	Gabriel			18:56	Gabriel		
TERÇA	28	24	Gabriel			18:52	Gabriel		
QUARTA	29	30	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	Ponto Facultativo			X	Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - GLEICE MORAIS DIAS		PÁG.: 07/04
FUNÇÃO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA RH	
MÊS MAIO	ANO 2013	

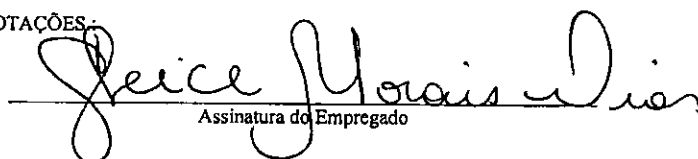
LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: Sáb./Dom
				X	X				

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO			X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	03	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SÁBADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	13:58	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	07	12:52	Gleice			18:58	Gleice		
QUARTA	08	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
QUINTA	09	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	10	13:00	Gleice			19:20	Gleice		
SÁBADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	14	13:10	Gleice			19:20	Gleice		
QUARTA	15	12:50	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	16	12:38	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	17	12:40	Gleice			19:20	Gleice		
SÁBADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	21	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	22	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
QUINTA	23	13:00	Gleice			19:08	Gleice		
SEXTA	24	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SÁBADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	28	12:55	Gleice			19:10	Gleice		
QUARTA	29	13:00	Gleice			19:20	Gleice		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	Ponto Facultativo			X	Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. N° 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MAIO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HÓRÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HÓRARIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOO
				-X-	-X-				

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO			X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	12:30	Velasco			18:40	Velasco		
SEXTA	03	12:40	Velasco			19:00	Velasco		
SÁBADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	13:00	Velasco			19:00	Velasco		
TERÇA	07	10:30	Velasco			18:00	Velasco		
QUARTA	08	12:20	Velasco			18:20	Velasco		
QUINTA	09	11:30	Velasco			18:30	Velasco		
SEXTA	10	12:30	Velasco			18:30	Velasco		
SÁBADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	12:40	Velasco			19:00	Velasco		
TERÇA	14	12:55	Velasco			19:05	Velasco		
QUARTA	15	11:30	Velasco			18:50	Velasco		
QUINTA	16	12:30	Velasco			19:00	Velasco		
SEXTA	17	12:30	Velasco			18:50	Velasco		
SÁBADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	13:00	Velasco			19:05	Velasco		
TERÇA	21	10:30	Velasco			18:40	Velasco		
QUARTA	22	10:40	Velasco			18:30	Velasco		
QUINTA	23	:	ATESTADO			:	ATESTADO		
SEXTA	24	:	ATESTADO			:	ATESTADO		
SÁBADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	11:30	Velasco			18:50	Velasco		
TERÇA	28	12:30	Velasco			18:40	Velasco		
QUARTA	29	12:00	Velasco			18:30	Velasco		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	Ponto Facultativo			X	Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES..

Velasco
Assinatura do Empregado

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a)

Sr.(a) Mayara Veloso

esteve impossibilitado(a) de exercer suas
atividades normais por 07 (dois)
dias a partir de 23/05/2013

CID: 7076

Dr. Roberto, Jr. de Almeida
CRM-MT 3071

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 39	
CODIGO/NOME FUNCIONARIO		ANIVERSARIO	
590 - JAKELINE APARECIDA MOURA		19/05	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
MAIO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X			

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00 K			19:03 K			
SEXTA	03	12:55 K			19:00 K			
SABADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	05	X			X			
SEGUNDA	06	13:03 K			19:05 K			
TERÇA	07	13:05 K			19:00 K			
QUARTA	08	13:55 K			19:03 K			
QUINTA	09	13:00 K			19:00 K			
SEXTA	10	12:50 K			19:07 K			
SABADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	12	X			X			
SEGUNDA	13	13:02 K			19:07 K			
TERÇA	14	13:00 K			19:03 K			
QUARTA	15	13:01 K			19:01 K			
QUINTA	16	12:50 K			19:00 K			
SEXTA	17	13:00 K			19:07 K			
SABADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	19	X			X			
SEGUNDA	20	12:55 K			19:05 K			
TERÇA	21	13:03 K			19:07 K			
QUARTA	22	12:45 K			19:00 K			
QUINTA	23	12:55 K			19:05 K			
SEXTA	24	13:00			19:10 K			
SABADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	26	X			X			
SEGUNDA	27	12:48			19:03 K			
TERÇA	28	12:53			19:07 K			
QUARTA	29	12:51			19:00 K			
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI		X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	Ponto Facultativo		X	Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO - JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		PÁG.: 20
FUNÇÃO ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO 28/10
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		
MÊS MAIO		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

QUARTA	01	X	DIAMUNDIAL DO TRABALHO			X	DIAMUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
SEXTA	03	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
SABADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
TERÇA	07	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
QUARTA	08	13:20	J. Gusmão			18:30	J. Gusmão		
QUINTA	09	10:30	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
SEXTA	10	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
SABADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
TERÇA	14	9:00	J. Gusmão			17:30	J. Gusmão		
QUARTA	15	09:00	J. Gusmão			17:00	J. Gusmão		
QUINTA	16	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
SEXTA	17	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
SABADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	09:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
TERÇA	21	13:00	J. Gusmão			19:00	J. Gusmão		
QUARTA	22	13:00	J. Gusmão			19:00	J. Gusmão		
QUINTA	23	13:00	J. Gusmão			19:00	J. Gusmão		
SEXTA	24	12:40	J. Gusmão			19:00	J. Gusmão		
SABADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	13:00	J. Gusmão			18:30	J. Gusmão		
TERÇA	28	12:30	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
QUARTA	29	13:00	J. Gusmão			18:00	J. Gusmão		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	PONTO FACULTATIVO			X	PONTO FACULTATIVO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)		PÁG.: 09
FUNÇÃO GERENTE COMERCIAL		ANIVERSÁRIO 01/06
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA COMERCIAL		
MÊS MAIO		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO / PREFEREÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO			X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00	Kat - Kato			13:00	Kat - Kato		
SEXTA	03	13:00	Kat			13:00	Kat		
SÁBADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	12:00	Kat - Kato			12:00	Kat - Kato		
TERÇA	07	12:00	Kat - Kato			12:00	Kat - Kato		
QUARTA	08	÷	Atestado			÷	- x -		
QUINTA	09	÷	Atestado			÷	- x -		
SEXTA	10	÷	Atestado			÷	- x -		
SÁBADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	12:00	Kat - Kato			12:00	Kat - Kato		
TERÇA	14	13:00	Kat - Kato			13:00	Kat - Kato		
QUARTA	15	13:00	Kat - Kato			13:00	Kat - Kato		
QUINTA	16	12:00	Kat - Kato			12:00	Kat - Kato		
SEXTA	17	12:00	Kat			12:00	Kat		
SÁBADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	12:00	Kat - Kato			12:00	Kat - Kato		
TERÇA	21	12:00	Kat			12:00	Kat		
QUARTA	22	12:30	Kat - Kato			12:30	Kat - Kato		
QUINTA	23	12:20	Kat			12:20	Kat		
SEXTA	24	13:00	Kat - Kato			13:00	Kat - Kato		
SÁBADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	13:00	Kat - Kato			13:00	Kat - Kato		
TERÇA	28	13:00	Kat			13:00	Kat		
QUARTA	29	13:00	Kat - Kato			13:00	Kat - Kato		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	÷	Ponto Facultativo			÷	Ponto Facultativo		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Kat - Kato

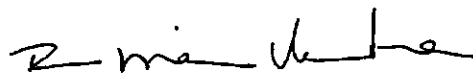
Assinatura do Empregado

Dra Rubia Bertoldo Vestena

Cirurgiã Dentista

CRO 2647-MT

Atesto para fins trabalhistas que Katia Fonseca Kato esteve no consultório no período matutino para tratamento odontológico cirúrgico e necessita repouso por 3 dias.



Rubia Bertoldo Vestena
Cirurgiã Dentista
CRO - 2647 - MT.

Çuiabá, 08 de maio de 2013.

Av. Historiador Rubens de Mendonça Ed. Work Center Sala 604, Bairro Bosque da Saúde

CEP-78050000 Fone: (65)3641-1303- Cuiabá-MT

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 18	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		05/11	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR JURÍDICO		JURIDICO	
MÊS		ANO	
MAIO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

QUARTA*	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO			X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
SEXTA	03	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
SABADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	05	X				X			
SEGUNDA	06	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
TERÇA	07	12:40	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
QUARTA	08	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
QUINTA	09	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
SEXTA	10	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
SABADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	12	X				X			
SEGUNDA	13	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
TERÇA	14	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
QUARTA	15	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
QUINTA	16	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
SEXTA	17	12:30	<i>Juliano</i>			19:03	<i>Juliano</i>		
SABADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	19	X				X			
SEGUNDA	20	12:30	<i>Juliano</i>			19:02	<i>Juliano</i>		
TERÇA	21	12:30	<i>Juliano</i>			18:53	<i>Juliano</i>		
QUARTA	22	12:20	<i>Juliano</i>			18:49:02	<i>Juliano</i>		
QUINTA	23	12:20	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
SEXTA	24	12:30	<i>Juliano</i>			19:02	<i>Juliano</i>		
SABADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-		
DOMINGO	26	X				X			
SEGUNDA	27	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
TERÇA	28	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
QUARTA	29	12:30	<i>Juliano</i>			19:01	<i>Juliano</i>		
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI			X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	PONTO FACULTATIVO			X	PONTO FACULTATIVO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Juliano
Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002 PÁG.: 24
CODIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 – RONALDO HERTHEL PESSOA		ANIVERSÁRIO 28/11
FUNÇÃO ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO	
MÊS MAIO	ANO 2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO -X-	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
------------	-----	-------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------	------------------

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	03	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	05	X			X			
SEGUNDA	06	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	07	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	08	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	09	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	10	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	12	X			X			
SEGUNDA	13	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	14	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	15	13:00	<i>[assinatura]</i>		19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	16	13:00						
SEXTA	17	13:00						
SABADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	19	X			X			
SEGUNDA	20	:			:			
TERÇA	21	:			:			
QUARTA	22	:			:			
QUINTA	23	:			:			
SEXTA	24	:			:			
SABADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	26	X			X			
SEGUNDA	27	:			:			
TERÇA	28	:			:			
QUARTA	29	:			:			
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI		X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	PONTO FACULTATIVO		X	PONTO FACULTATIVO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]
Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MAIO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
		13:00 H		X X	19:00H			

QUARTA	01	X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		X	DIA MUNDIAL DO TRABALHO		
QUINTA	02	13:00			19:00			
SEXTA	03	13:00			19:00			
SABADO	04	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	05	X			X			
SEGUNDA	06	13:00			19:00			
TERÇA	07	13:00			19:00			
QUARTA	08	12:55			19:05			
QUINTA	09	13:00			19:00			
SEXTA	10	13:00			19:00			
SABADO	11	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	12	X			X			
SEGUNDA	13	13:00			19:00			
TERÇA	14	13:00			19:00			
QUARTA	15	13:00			18:50			
QUINTA	16	13:10			19:15			
SEXTA	17	13:00			18:30			
SABADO	18	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	19	X			X			
SEGUNDA	20	13:00			19:00			
TERÇA	21	12:55			19:00			
QUARTA	22	12:45			18:45			
QUINTA	23	12:50			19:05			
SEXTA	24	13:10			19:00			
SABADO	25	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		X	X-X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	26	X			X			
SEGUNDA	27	13:00			19:00			
TERÇA	28	13:00			19:00			
QUARTA	29	13:00			19:00			
QUINTA	30	X	CORPUS CHRISTI		X	CORPUS CHRISTI		
SEXTA	31	X	PONTO FACULTATIVO		X	PONTO FACULTATIVO		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

ABRIL

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X.	X.			

SEGUNDA	01	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	02	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	03	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	04	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	05	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	06	X	-X-		X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-		X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA		X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	10	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	11	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	12	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	13	X			X			
DOMINGO	14	X			X			
SEGUNDA	15	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	16	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	17	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	18	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	20	X			X			
DOMINGO	21	X			X			
SEGUNDA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	23	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	24	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	27	X			X			
DOMINGO	28	X			X			
SEGUNDA	29	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	30	13:00	Caroline Amorim Tocantins		19:00	Caroline Amorim Tocantins		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 03	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)		24/03	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR ESPECIAL		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
ABRIL		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				
SEGUNDA	01	7:48	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	02	7:53	Gabriel			18:58	Gabriel		
QUARTA	03	7:57	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUINTA	04	7:51	Gabriel			18:53	Gabriel		
SEXTA	05	7:55	Gabriel			18:59	Gabriel		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGOS	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSÁRIO DE CUIABÁ			X	ANIVERSÁRIO DE CUIABÁ		
TERÇA	09	7:46	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUARTA	10	7:42	Gabriel			18:58	Gabriel		
QUINTA	11	7:51	Gabriel			18:55	Gabriel		
SEXTA	12	7:42	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	7:47	Gabriel			18:51	Gabriel		
TERÇA	16	7:48	Gabriel			18:54	Gabriel		
QUARTA	17	7:41	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUINTA	18	7:51	Gabriel			18:55	Gabriel		
SEXTA	19	7:53	Gabriel			18:50	Gabriel		
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	7:44	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	23	7:53	Gabriel			18:59	Gabriel		
QUARTA	24	7:55	Gabriel			18:57	Gabriel		
QUINTA	25	7:51	Gabriel			18:58	Gabriel		
SEXTA	26	7:53	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	7:53	Gabriel			18:55	Gabriel		
TERÇA	30	7:49	Gabriel						
		X				X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - GLEICE MORAIS DIAS		PÁG.: 07/04
ANIVERSÁRIO 07/04	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA RH	
FUNÇÃO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS		
MÊS ABRIL		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

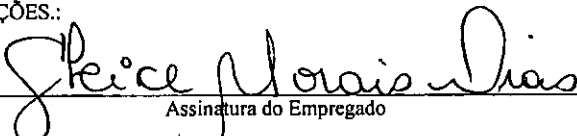
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				X	X				

SEGUNDA	01	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
TERÇA	02	12:53	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	03	12:00	Gleice			18:58	Gleice		
QUINTA	04	12:56	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	05	18:00	Gleice			16:57	Gleice		
SABADO	06	X	X			X	X		
DOMINGO	07	X	X			X	X		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSÁRIO DE CUIABA			X	ANIVERSÁRIO DE CUIABA		
TERÇA	09	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	10	12:58	Gleice			19:08	Gleice		
QUINTA	11	12:55	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	12	13:00	Gleice			19:08	Gleice		
SABADO	13	X	X			X	X		
DOMINGO	14	X	X			X	X		
SEGUNDA	15	13:05	Gleice			19:15	Gleice		
TERÇA	16	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	17	13:00	Gleice			19:08	Gleice		
QUINTA	18	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	19	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
SABADO	20	X	X			X	X		
DOMINGO	21	X	X			X	X		
SEGUNDA	22	13:05	Gleice			19:08	Gleice		
TERÇA	23	12:53	Gleice			19:10	Gleice		
QUARTA	24	12:58	Gleice			19:08	Gleice		
QUINTA	25	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	26	12:52	Gleice			19:15	Gleice		
SABADO	27	X	X			X	X		
DOMINGO	28	X	X			X	X		
SEGUNDA	29	13:08	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	30	13:05	Gleice			19:05	Gleice		
		X	X			X	X		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

590 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

ABRIL

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X				

SEGUNDA	01	12:50	K.			19:03	K.		
TERÇA	02	13:00	K.			19:01	K.		
QUARTA	03	12:28	K.			18:55	K.		
QUINTA	04	12:09	K.			19:00	K.		
SEXTA	05	12:55	K.			19:00	K.		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA			X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	13:03	K.			19:03	K.		
QUARTA	10	13:00	K.			19:00	K.		
QUINTA	11	13:02	K.			19:00	K.		
SEXTA	12	13:00	K.			19:06	K.		
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	13:01	K.			19:01	K.		
TERÇA	16	13:00	K.			19:07	K.		
QUARTA	17	13:55	K.			19:00	K.		
QUINTA	18	13:58	K.			19:05	K.		
SEXTA	19	13:00	K.			19:10	K.		
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	12:50	K.			19:00	K.		
TERÇA	23	13:00	K.			19:15	K.		
QUARTA	24	13:03	K.			19:25	K.		
QUINTA	25	12:55	K.			19:00	K.		
SEXTA	26	13:00	K.			19:00	K.		
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	12:53	K.			19:03	K.		
TERÇA	30	12:30	K.			19:02	K.		
		X				X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO - JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		PÁG.: 20
FUNÇÃO ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO 28/10
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		ANO 2013
MÊS ABRIL		

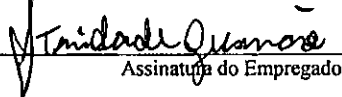
LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
SEGUNDA	01	13:05	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	02	12:40	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	03	13:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	04	13:30	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	05	12:40	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA			X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	12:40	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	10	12:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	11	-	ATESTADO	ATESTADO		-	ATESTADO		
SEXTA	12	13:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	12:40	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	16	12:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	17	13:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	18	13:50	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	19	10:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	13:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	23	12:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	24	10:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	25	13:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	26	13:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	13:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	30	13:30	Trindade Gusmão			18:30	Trindade Gusmão		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:


 Assinatura do Empregado

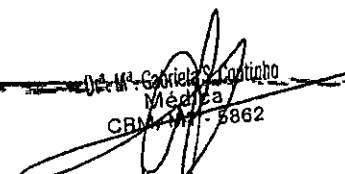
JULIANE TRINDADE ALVES

ATESTADO

Atesto para os devidos fins, que o paciente supra citado esteve sob cuidados médicos .

Atenciosamente,

Cuiabá, 11/04/2013


Dra. M^ª Gabriela Coutinho
CRM-MT: 5862

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 884 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		PÁG.: 18
FUNÇÃO ASSESSOR JURÍDICO		ANIVERSÁRIO 05/11
MÊS ABRIL		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA JURIDICO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO	HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-				

SEGUNDA	01	12:35	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	02	12:38	<i>[assinatura]</i>		19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	03	12:40	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	04	12:35	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	05	12:38	<i>[assinatura]</i>		19:05	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	06	X	X		X	X		
DOMINGO	07	X	X		X	X		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA		X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	12:31	<i>[assinatura]</i>		18:59	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	10	12:40	<i>[assinatura]</i>		19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	11	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	12	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	13	X			X			
DOMINGO	14	X			X			
SEGUNDA	15	12:32	<i>[assinatura]</i>		19:05	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	16	12:40	<i>[assinatura]</i>		19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	17	12:35	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	18	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	19	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	20	X			X			
DOMINGO	21	X			X			
SEGUNDA	22	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	23	12:38	<i>[assinatura]</i>		19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	24	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	25	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:02	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	26	12:30	<i>[assinatura]</i>		19:01	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	27	X			X			
DOMINGO	28	X			X			
SEGUNDA	29	12:31	<i>[assinatura]</i>		18:59	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	30	12:31	<i>[assinatura]</i>		19:02	<i>[assinatura]</i>		
		X			X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]
Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)		PÁG.: 09
FUNÇÃO GERENTE COMERCIAL		ANIVERSÁRIO 01/06
MÊS ABRIL		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA COMERCIAL		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO / REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
SEGUNDA	01	8:00	Kátia			17:00	Kátia		
TERÇA	02	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
QUARTA	03	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
QUINTA	04	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
SEXTA	05	8:00	Kátia			17:00	Kátia		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA			X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
QUARTA	10	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
QUINTA	11	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
SEXTA	12	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
TERÇA	16	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
QUARTA	17	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
QUINTA	18	:				:			
SEXTA	19	:				:			
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
TERÇA	23	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
QUARTA	24	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
QUINTA	25	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
SEXTA	26	12:50	Kátia			17:00	Kátia		
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	13:00	Kátia			17:00	Kátia		
TERÇA	30	13:00	Kátia			17:00	Kátia		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Kátia

Assinatura do Empregado

Dra Rubia Bertoldo Vestena

Cirurgiã Dentista

CRO 2647-MT

Atesto para fins trabalhistas que Kátia Fonseca Kato esteve no consultório para tratamento odontológico e necessita repouso por 2 dias.



Rubia Bertoldo Vestena
Cirurgiã Dentista
CRO - 2647 - MT.

Cuiabá, 18 de abril de 2013.

Av. Históriador Rubens de Mendonça, sala 604, Ed. Cuiabá Work Center nº1836 Bairro
Bosque da Saúde – CEP:78050000 . Tel:(65) 3641-1303- Cuiabá MT

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 042	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)		05/02	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		2013	
ABRIL			

LIVRO DE PONTO

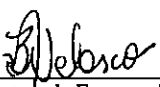
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SEGUNDA	01	12:40	B Velasco			18:40	B Velasco		
TERÇA	02	12:50	B Velasco			19:00	B Velasco		
QUARTA	03	12:25	B Velasco			18:50	B Velasco		
QUINTA	04	12:15	B Velasco			18:20	B Velasco		
SEXTA	05	12:40	B Velasco			18:40	B Velasco		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA			X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	10:40	B Velasco			17:50	B Velasco		
QUARTA	10	12:50	B Velasco			19:00	B Velasco		
QUINTA	11	12:30	B Velasco			18:30	B Velasco		
SEXTA	12	11:00	B Velasco			18:00	B Velasco		
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	12:30	B Velasco			19:00	B Velasco		
TERÇA	16	12:45	B Velasco			18:50	B Velasco		
QUARTA	17	12:40	B Velasco			18:50	B Velasco		
QUINTA	18	13:00	B Velasco			19:00	B Velasco		
SEXTA	19	12:50	B Velasco			18:50	B Velasco		
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	11:30	B Velasco			18:30	B Velasco		
TERÇA	23	12:30	B Velasco			19:00	B Velasco		
QUARTA	24	12:15	B Velasco			18:50	B Velasco		
QUINTA	25	12:40	B Velasco			18:40	B Velasco		
SEXTA	26	12:30	B Velasco			18:30	B Velasco		
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	12:20	B Velasco			18:20	B Velasco		
TERÇA	30	12:15	B Velasco			18:15	B Velasco		
		X				X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 – RONALDO HERTHEL PESSOA		PÁG.: 24
FUNÇÃO ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA		ANIVERSÁRIO 28/11
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		
MÊS ABRIL		ANO 2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
SEGUNDA	01	13:05	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
TERÇA	02	13:00	<i>[Assinatura]</i>			19:05	<i>[Assinatura]</i>		
QUARTA	03	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:10	<i>[Assinatura]</i>		
QUINTA	04	12:55	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
SEXTA	05	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:05	<i>[Assinatura]</i>		
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSARIO DE CUIABA			X	ANIVERSARIO DE CUIABA		
TERÇA	09	12:55	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
QUARTA	10	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:05	<i>[Assinatura]</i>		
QUINTA	11	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
SEXTA	12	12:55	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	13:05	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
TERÇA	16	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
QUARTA	17	12:55	<i>[Assinatura]</i>			19:05	<i>[Assinatura]</i>		
QUINTA	18	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
SEXTA	19	13:00	<i>[Assinatura]</i>			19:10	<i>[Assinatura]</i>		
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	13:00	<i>[Assinatura]</i>			19:05	<i>[Assinatura]</i>		
TERÇA	23	13:00	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
QUARTA	24	12:50	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
QUINTA	25	12:55	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
SEXTA	26	13:00	<i>[Assinatura]</i>			19:05	<i>[Assinatura]</i>		
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	13:00	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
TERÇA	30	12:55	<i>[Assinatura]</i>			19:00	<i>[Assinatura]</i>		
		X				X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[Assinatura]
Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

ABRIL

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SEGUNDA	01	:	Atestado			:	Atestado		
TERÇA	02	13:00				19:00			
QUARTA	03	13:00				19:00			
QUINTA	04	13:00				19:00			
SEXTA	05	13:00				19:00			
SABADO	06	X	-X-			X	-X-		
DOMINGO	07	X	-X-			X	-X-		
SEGUNDA	08	X	ANIVERSÁRIO DE CUIABA			X	ANIVERSÁRIO DE CUIABA		
TERÇA	09	13:00				19:00			
QUARTA	10	13:00				19:00			
QUINTA	11	13:00				19:00			
SEXTA	12	13:00				19:00			
SABADO	13	X				X			
DOMINGO	14	X				X			
SEGUNDA	15	13:00				19:00			
TERÇA	16	13:00				19:00			
QUARTA	17	13:00				19:00			
QUINTA	18	13:00				19:00			
SEXTA	19	13:00				19:00			
SABADO	20	X				X			
DOMINGO	21	X				X			
SEGUNDA	22	13:00				19:00			
TERÇA	23	13:00				19:00			
QUARTA	24	13:00				19:00			
QUINTA	25	13:00				19:00			
SEXTA	26	13:00				19:00			
SABADO	27	X				X			
DOMINGO	28	X				X			
SEGUNDA	29	13:00				19:00			
TERÇA	30	13:00				19:00			
		X				X			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

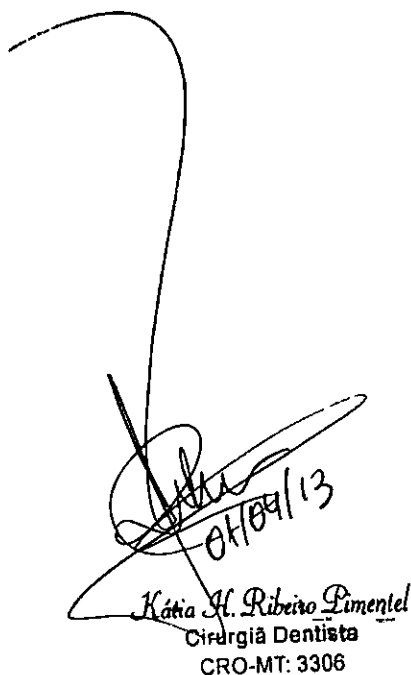
Assinatura do Empregad

O R T O D O N T I A
Dra. Kátia Helena Ribeiro Pimentel

CRO-MT. 3306

ATESTADO

Eu, Dra. Kátia Helena Ribeiro Pimentel, CRO-MT: 3306 atesto para fins trabalhistas que Thania Zanette esteve em meu consultório acompanhando sua filha Hillary Zanette B. Bartolomeu no período vespertino no dia 01/04/2013.



Kátia H. Ribeiro Pimentel
Cirurgiã Dentista
CRO-MT: 3306

Rua: Barão de Melgaço, 2754 - Ed. Work Tower - sala 205 - Centro - Fone (65) 30523049 - Cuiabá-MT
R: Gov. Pedro Pedrossian, 100 - sala 2 - Centro - Fone: (65) 30293049 - Várzea Grande-MT

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS

ANIVERSÁRIO

07/11

FUNÇÃO

RECEPCIONISTA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X				

SEXTA	01	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	05	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	06	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	07	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	08	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	12	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	13	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	14	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	15	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	20	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	21	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	27	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	28	:				:			
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Caroline Amorim Tocantins

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

ASSESSOR ESPECIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
SEXTA	01	13:02	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:37	Gabriel			19:05	Gabriel		
TERÇA	05	12:42	Gabriel			18:57	Gabriel		
QUARTA	06	13:01	Gabriel			18:56	Gabriel		
QUINTA	07	13:00	Gabriel			18:55	Gabriel		
SEXTA	08	12:49	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:56	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	12	12:52	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	13	12:58	Gabriel			18:52	Gabriel		
QUINTA	14	12:48	Gabriel			18:49	Gabriel		
SEXTA	15	12:43	Gabriel			18:51	Gabriel		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:46	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	19	12:45	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUARTA	20	12:56	Gabriel			18:49	Gabriel		
QUINTA	21	12:49	Gabriel			18:55	Gabriel		
SEXTA	22	12:51	Gabriel			18:50	Gabriel		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:43	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	26	12:51	Gabriel			18:57	Gabriel		
QUARTA	27	12:49	Gabriel			19:02	Gabriel		
QUINTA	28		PONTO FACULTATIVO				PONTO FACULTATIVO		
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXAO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXAO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

SEXTA	01	12:52	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	05	12:15	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	06	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	07	12:50	Gleice			19:05	Gleice		
SEXTA	08	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
TERÇA	12	12:55	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	13	12:58	Gleice			18:56	Gleice		
QUINTA	14	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	15	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:00	Gleice			19:08	Gleice		
TERÇA	19	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	20	12:52	Gleice			18:10	Gleice		
QUINTA	21	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	22	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:53	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	26	12:08	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	27	13:00	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	28	Feriado - Faculdade							
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Gleice Moraes Dias
Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.:	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
590 - JAKELINE APARECIDA MOURA			
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
MARÇO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEXTA	01	-:-	<i>Atestado Médico</i>				<i>X</i>		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:20 K.				19:02 K.			
TERÇA	05	12:50 K.				19:00 K.			
QUARTA	06	13:35 K.				19:00 K.			
QUINTA	07	13:02 K.				19:10 K.			
SEXTA	08	13:00 K.				19:07 K.			
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:55 K.				19:00 K.			
TERÇA	12	13:00 K.				19:11 K.			
QUARTA	13	13:02 K.				19:05 K.			
QUINTA	14	13:05 K.				19:15 K.			
SEXTA	15	12:09 K.				19:00 K.			
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:00 K.				19:05 K.			
TERÇA	19	12:25 K.				18:55 K.			
QUARTA	20	12:48 K.				19:00 K.			
QUINTA	21	12:55 K.				19:07 K.			
SEXTA	22	12:50 K.				19:00 K.			
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:00 K.				19:10 K.			
TERÇA	26	13:05 K.				19:15 K.			
QUARTA	27	13:03 K.				18:07 K.			
QUINTA	28	<i>Ponto Facultativo</i>				<i>Ponto Facultativo</i>			
SEXTA	29	X	SEXTA-FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA-FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."
 Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

Dr Dalton Ferreira
crm 1137

Av. da Flores, 843 sala 12 - 1º
andar

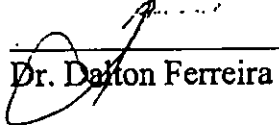
***Atestado**

Atesto para os devidos fins que a paciente JAKELINE APARECIDA MOURA necessita
afastar-se de suas atividades no dia de hoje.

Z 01.4

Atenciosamente,

Dr. Dalton Ferreira
Ginecologia e Obstetrícia


Dr. Dalton Ferreira

sexta-feira, 1 de março de 2013

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

00 - JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)

ANIVERSÁRIO

28/10

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	10:00	Trindade Gusmão			15:00	Trindade Gusmão		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:50	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	05	12:20	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	06	ATESTADO MEDICO	ATESTADO MEDICO			ATESTADO MEDICO	ATESTADO MEDICO		
QUINTA	07	10:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	08	13:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:15	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	12	18:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	13	10:00	Trindade Gusmão			16:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	14	12:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	15	12:55	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	19	10:00	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	20	13:20	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	21	11:40	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	22	9:20	Trindade Gusmão			15:30	Trindade Gusmão		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:40	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	26	12:30	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	27	12:20	Trindade Gusmão			18:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	28	:	Facultativo			:	Facultativo		
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

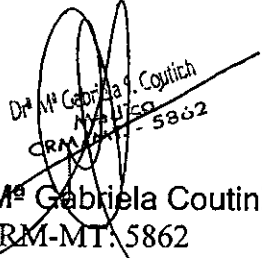
JULIANE TRINDADE ALVES

ATESTADO

Atesto para os devidos fins, que o paciente supra citado esteve sob cuidados médicos no período vespertino

Atenciosamente,

Cuiabá, 06/03/2013


Dra. M^{re} Gabriela S. Coutinho
CRM-MT - 5862
Dra. M^{re} Gabriela Coutinho
CRM-MT: 5862

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

COMERCIAL

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
SEXTA	01	13:00	Kat			19:00	Kat		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	÷	atestado			÷	atestado		
TERÇA	05	÷	atestado			÷	atestado		
QUARTA	06	÷	atestado			÷	atestado		
QUINTA	07	÷	atestado			÷	atestado		
SEXTA	08	÷	atestado			÷	atestado		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	Kat			19:00	Kat		
TERÇA	12	13:00	Kat			19:00	Kat		
QUARTA	13	13:00	Kat			19:00	Kat		
QUINTA	14	13:00	Kat			19:00	Kat		
SEXTA	15	12:50	Kat			19:00	Kat		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:00	Kat			19:00	Kat		
TERÇA	19	12:50	Kat			19:00	Kat		
QUARTA	20	12:50	Kat			19:00	Kat		
QUINTA	21	13:00	Kat			19:00	Kat		
SEXTA	22	13:00	Kat			19:00	Kat		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:20	Kat			19:00	Kat		
TERÇA	26	13:00	Kat			19:00	Kat		
QUARTA	27	12:50	Kat			19:00	Kat		
QUINTA	28	Ponto Facultativo							
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXAO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXAO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Kat

Assinatura do Empregado



**HOSPITAL
ORTOPÉDICO**

FONE: (65) 3314-1200

Rua Osório Duque Estrada, 15 - Araés - CEP: 78005-720 - Cuiabá - Mato Grosso

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a) Sr.(a)

KATIA FONSECA KATO

deverá ficar em repouso pelo período de

05

(05) dias

CID

M75.1

Cuiabá,

04

de

março

de 20

13

Mário Augusto Ramos Mendes
Ortopedia - Traumatologia
CRM 5044 MT
TEOT 7951

Dr.

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		PÁG.: 05/11
FUNÇÃO ASSESSOR JURÍDICO	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA JURIDICO	
MÊS MARÇO	ANO 2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEXTA	01	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	05	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:08	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	06	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	07	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	08	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	12:35	<i>[assinatura]</i>			18:59	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	12	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	13	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	14	12:32	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	15	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:46	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	19	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	20	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	21	12:30	<i>[assinatura]</i>			18:59	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	22	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	26	12:15	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	27	12:20	<i>[assinatura]</i>			19:10	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	28	-	Ponto facultativo			-	Ponto facultativo		
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]
Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 042

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)

ANIVERSÁRIO

05/02

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MARÇO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO / PIREFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	12:40	<i>B. Velasco</i>			13:40	<i>B. Velasco</i>		
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:50	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	05	13:00	<i>B. Velasco</i>			19:05	<i>B. Velasco</i>		
QUARTA	06	12:40	<i>B. Velasco</i>			18:40	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	07	12:50	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
SEXTA	08	12:55	<i>B. Velasco</i>			18:55	<i>B. Velasco</i>		
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	12		atestado médico				atestado médico		
QUARTA	13	12:40	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	14	10:30	<i>B. Velasco</i>			18:00	<i>B. Velasco</i>		
SEXTA	15	11:40	<i>B. Velasco</i>			18:40	<i>B. Velasco</i>		
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	12:40	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	19	12:50	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
QUARTA	20	13:00	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	21	12:20	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
SEXTA	22	12:25	<i>B. Velasco</i>			18:55	<i>B. Velasco</i>		
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:50	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	26	12:40	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
QUARTA	27	12:50	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	28	:	Facultativo			:	Facultativo		
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

B. Velasco
Assinatura do Empregado

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a)

Sr.(a) Maiana Moraes

esteve impossibilitado(a) de exercer suas

atividades normais por 01 (um)

dias a partir de 12/03/13

CID: 276.3

Dr. Maurício Malheiros
Pediatra
CRM-MT 2273

Maly

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 24

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - RONALDO HERTHEL PESSOA

ANIVERSÁRIO

28/11

FUNÇÃO

ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				
SEXTA	01	13:00				19:00			
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	12:55				19:05			
TERÇA	05	12:50				19:00			
QUARTA	06	13:00				19:00			
QUINTA	07	13:00				19:00			
SEXTA	08	12:55				19:00			
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:05				19:00			
TERÇA	12	13:00				19:00			
QUARTA	13	13:00				19:00			
QUINTA	14	13:00				19:00			
SEXTA	15	12:55				19:00			
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:00				19:00			
TERÇA	19	13:00				19:00			
QUARTA	20	13:00				19:00			
QUINTA	21	12:55				19:00			
SEXTA	22	12:50				19:00			
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	12:55				19:10			
TERÇA	26	12:50				19:00			
QUARTA	27	13:05				19:05			
QUINTA	28	Ponto Facultativo				Ponto Facultativo			
SEXTA	29	X	SEXTA-FEIRA DA PAIXÃO	X	X	X	SEXTA-FEIRA DA PAIXÃO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

MARÇO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	13:00				19:00			
SABADO	02	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	03	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	04	13:00				19:00			
TERÇA	05	13:00				19:00			
QUARTA	06	13:00				19:00			
QUINTA	07	13:00				19:00			
SEXTA	08	13:00				19:00			
SABADO	09	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	10	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	11	13:00				19:00			
TERÇA	12	13:00				19:00			
QUARTA	13	13:00				19:00			
QUINTA	14	13:00				19:00			
SEXTA	15	13:00				19:00			
SABADO	16	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	17	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	18	13:00				19:00			
TERÇA	19	13:20				19:00			
QUARTA	20	13:00				19:00			
QUINTA	21	13:00				19:00			
SEXTA	22	13:00				19:00			
SABADO	23	X	SABADO			X	SABADO		
DOMINGO	24	X	DOMINGO			X	DOMINGO		
SEGUNDA	25	13:00				19:00			
TERÇA	26	:	ATESTADO			:	ATESTADO		
QUARTA	27	13:00				19:00			
QUINTA	28	Ponto facultativo				Ponto facultativo			
SEXTA	29	X	SEXTA FEIRA DA PAIXAO	X	X	X	SEXTA FEIRA DA PAIXAO		
SABADO	30	X		X	X	X			
DOMINGO	31	X	PASCOA	X	X	X	PASCOA		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado



Cuiabá, 26 de Março de 2013.

Atestado de Comparecimento

Atesto para os devidos fins que ~~Thania Zanette~~ esteve presente na ~~RADIODOCC~~ Clínica de Radiologia Odontológica de Cuiabá, CNPJ 012344380001-05 para acompanhar a paciente ~~Hillary Zanette Bernucci Barolomeu~~ na realização de exames radiográficos (Rx Panorâmica Com Complementares) data citada acima, período Vespertino.

Radiodocc
Clínica de Radiologia
Odontologia Ltda.

CNPJ: 01.234.438 / 0001 - 05

Inscrição Estadual: 13.168.925-8

RADIODOCC – Clínica de Radiologia Odontológica
Dr. Gustavo de Matos Chiconelli
CRO: 1885

Sistema de Apuração de Pontos - Point Line

Empresa:	Secretaria de Industria, Comercio, Minas e Ener	Horário:	Seg: 13:00 19:00
Nome:	João Leonardo Hauer	Ter:	13:00 19:00
Matrícula:	145	Qua:	13:00 19:00
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Qui:	13:00 19:00
Setor:	Coordenadoria de Planejamento	Sex:	13:00 19:00
Pis:	013300450402	Sáb:	
Data de Admissão:	16/03/09	Dom:	
		Fer:	

Dia	Pontos	HN	EN	HT	EX	FA
01/02/13	Sex 15:19 18:56					
02/02/13	Sab			03:37		
03/02/13	Dom					
04/02/13	Seg 14:28 19:27			04:59		
05/02/13	Ter 14:10 18:24			04:14		
06/02/13	Qua 14:16 19:13			04:57		
07/02/13	Qui					
08/02/13	Sex 14:17 19:24			05:07		
09/02/13	Sab					
10/02/13	Dom					
11/02/13	Fer					
12/02/13	Fer					
13/02/13	Qua 14:39 19:16			04:37		
14/02/13	Qui 15:06 19:12			04:06		
15/02/13	Sex 14:42 19:10			04:28		
16/02/13	Sab					
17/02/13	Dom					
18/02/13	Seg 14:21 18:55			04:34		
19/02/13	Ter 14:31 19:54			05:23		
20/02/13	Qua 14:23 19:14			04:51		
21/02/13	Qui 13:45 19:11			05:26		
22/02/13	Sex 14:03 19:09			05:06		
23/02/13	Sab					
24/02/13	Dom					
25/02/13	Seg 13:44 19:05			05:21		
26/02/13	Ter 15:28 18:57			03:29		
27/02/13	Qua 14:46 19:02			04:16		
28/02/13	Qui					

Ponto Facultativo
Carnaval

HT - Horas Trabalhadas:	74:31	EX 1 a 50%	00:00	EN 1 a 50%	00:00
HN - Horas Noturnas:	00:00	EX 1 a 60%	00:00	EN 1 a 60%	00:00
FA - Faltas:	33:29	EX 1 a 70%	00:00	EN 1 a 70%	00:00
Horas Noturnas + Normais:	74:31	EX 2 a 50%	00:00	EN 2 a 50%	00:00
DSR a Pagar	00:00	EX 2 a 60%	00:00	EN 2 a 60%	00:00
Total a Trabalhar:	108:00	EX 2 a 70%	00:00	EN 2 a 70%	00:00
Dias Completos de Falta	0	EX 3 a 50%	00:00	EN 3 a 50%	00:00
Total Trabalhado + DSR	74:31	EX 3 a 60%	00:00	EN 3 a 60%	00:00
		EX 3 a 70%	00:00	EN 3 a 70%	00:00

Reconheço como verdadeiros meus horários de entrada e saída contidos neste relatório.

Assinatura do Funcionário

Como responsável, reconheço como verdadeiros os horários de entrada e saída do funcionário.

Assinatura do Responsável




GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, MINAS E ENERGIA - MT.

OFÍCIO N.º45/2013/CGP Cuiabá, 18 de Março de 2013.

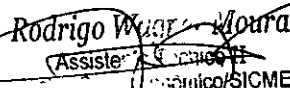
À DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS/ MT GÁS

Conforme determinação da Auditoria Geral do Estado de Mato Grosso/AGE e a responsabilidade atribuída a esta Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Núcleo Socioeconômico no âmbito do Poder Executivo, encaminhamos o Relatório de Ponto dos servidores cedidos a esta Secretaria para apreciação e arquivamento em suas pastas.

Atenciosamente,


Benedito Pedro de Figueiredo Jr.
Coordenador de Gestão de Pessoas
Núcleo Socioeconômico/SICME

Coordenadoria de Gestão de Pessoas.


Rodrigo Wagner Moura
Assistente Administrativo
Núcleo Socioeconômico/SICME

fmfm

Av. Presidente Getúlio Vargas, 1077 -
Goiabeiras - CEP 78045720 - Cuiabá/MT
Fone: (65) 3613-0031 - Fax: 3613-0029





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, MINAS E ENERGIA - MT.

OFÍCIO N.º45/2013/CGP Cuiabá, 18 de Março de 2013.


À DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS/ MT GÁS

Conforme determinação da Auditoria Geral do Estado de Mato Grosso/AGE e a responsabilidade atribuída a esta Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Núcleo Socioeconômico no âmbito do Poder Executivo, encaminhamos o Relatório de Ponto dos servidores cedidos a esta Secretaria para apreciação e arquivamento em suas pastas.

Atenciosamente,


Benedito Pedro de Figueiredo Neto
Coordenador de Gestão de Pessoas
Núcleo Socioeconômico/SICME

Coordenadoria de Gestão de Pessoas.


Rodrigo Wagner Moura
Assistente Técnico
Núcleo Socioeconômico/SICME

fmfm

Av. Presidente Getúlio Vargas, 1077 -
Goiabeiras - CEP 78045720 - Cuiabá/MT
Fone: (65) 3613-0031 - Fax: 3613-0029



EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - CAROLINE AMORIM TOCANTINS		PÁG.: 07/11
FUNÇÃO RECEPCIONISTA		ANIVERSÁRIO 07/11
MÊS FEVEREIRO		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		

LIVRO DE PONTO

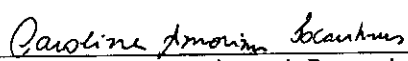
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X'				

SEXTA	01			X	X'				
SABADO	02	X	-X-	X	X'		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X'		-X-		
SEGUNDA	04		-X-				-X-		
TERÇA	05		-X-				-X-		
QUARTA	06		-X-				-X-		
QUINTA	07		-X-				-X-		
SEXTA	08		-X-				-X-		
SABADO	09	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X'	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X'	-X-	-X-		
QUARTA	13								
QUINTA	14	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	15	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	16	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	19	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	20	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	21	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SEXTA	22	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
SABADO	23	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
TERÇA	26	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUARTA	27	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
QUINTA	28	13:00	Caroline Amorim Tocantins			19:00	Caroline Amorim Tocantins		
	X	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X'	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)		PÁG.: 03
FUNÇÃO ASSESSOR ESPECIAL		ANIVERSÁRIO 24/03
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		ANO 2013
MÊS FEVEREIRO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	:		X	X	:			
SÁBADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	12:49	Gabriel			18:57	Gabriel		
TERÇA	05	12:53	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	06	12:50	Gabriel			18:49	Gabriel		
QUINTA	07	13:01	Gabriel			18:59	Gabriel		
SEXTA	08	12:36	Gabriel			18:51	Gabriel		
SÁBADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	PIFACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	12:51	Gabriel			18:39	Gabriel		
QUINTA	14	12:36	Gabriel			18:33	Gabriel		
SEXTA	15	12:49	Gabriel			18:56	Gabriel		
SÁBADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:53	Gabriel			18:56	Gabriel		
TERÇA	19	13:02	Gabriel			19:00	Gabriel		
QUARTA	20	12:57	Gabriel			18:58	Gabriel		
QUINTA	21	12:46	Gabriel			18:53	Gabriel		
SEXTA	22	12:53	Gabriel			18:52	Gabriel		
SÁBADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	12:57	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	26	12:46	Gabriel			18:51	Gabriel		
QUARTA	27	12:51	Gabriel						
QUINTA	28	:							
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - GLEICE MORAIS DIAS		PÁG.: 07/04
FUNÇÃO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO/AGÊNCIA RH	
MÊS FEVEREIRO	ANO 2013	

LIVRO DE PONTO

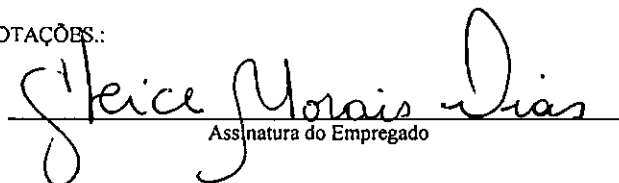
DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

SEXTA	01	13:00	Gleice	X	X	19:05	Gleice		
SABADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	12:45	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	05	13:00	Gleice			18:58	Gleice		
QUARTA	06	12:54	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	07	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
SEXTA	08	13:10	Gleice			19:20	Gleice		
SABADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P: FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	12:52	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	14	13:05	Gleice			19:00	Gleice		
SEXTA	15	13:00	Gleice			18:53	Gleice		
SABADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:57	Gleice			19:05	Gleice		
TERÇA	19	12:58	Gleice			19:00	Gleice		
QUARTA	20	13:09	Gleice			19:05	Gleice		
QUINTA	21	13:00	Gleice			18:58	Gleice		
SEXTA	22	13:00	Gleice			19:10	Gleice		
SABADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	12:52	Gleice			19:00	Gleice		
TERÇA	26	13:00	Gleice			18:58	Gleice		
QUARTA	27	12:54	Gleice			19:00	Gleice		
QUINTA	28	13:00	Gleice			19:05	Gleice		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


 Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

FEVEREIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				
SEXTA	01	13:00	K.	X	X	14:03	K.		
SÁBADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	12:55	K.			19:10	K.		
TERÇA	05	13:02	K.			19:00	K.		
QUARTA	06	13:00	K.			19:07	K.		
QUINTA	07	12:59	K.			19:10	K.		
SEXTA	08	12:00	K.			19:02	K.		
SÁBADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	13:00	K.			19:05	K.		
QUINTA	14	13:03	K.			19:10	K.		
SEXTA	15	13:02	K.			19:02	K.		
SÁBADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:58	K.			19:00	K.		
TERÇA	19	12:35	K.			19:00	K.		
QUARTA	20	13:05	K.			19:00	K.		
QUINTA	21	13:00	K.			19:07	K.		
SEXTA	22	13:02	K.			19:03	K.		
SÁBADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	13:01	K.			19:03	K.		
TERÇA	26	13:00	K.			19:05	K.		
QUARTA	27	12:58	K.			19:00	K.		
QUINTA	28	12:25	K.			19:00	K.		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:		LIVRO: 002	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.: 20	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
00 - JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)		28/10	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSISTENTE DA DIRETORIA		ADMINISTRATIVO	
MÊS		ANO	
FEVEREIRO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB/DOM
				-X-	-X-				

SEXTA	01	01:05	Trindade Gusmão	X	X	19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	01:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	05	01:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	06	01:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	07	01:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	08	01:10	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	12:45	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	14	13:15	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	15	12:35	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:35	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	19	13:15	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	20	12:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	21	12:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SEXTA	22	12:40	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
SABADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	11:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
TERÇA	26	11:00	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUARTA	27	12:20	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
QUINTA	28	12:40	Trindade Gusmão			19:00	Trindade Gusmão		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º.São direitos dos trabalhadores.XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho." Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Trindade Gusmão
Assinatura do Empregado



Hospital Santa Rosa

ATESTADO MEDICO:

Atesto para devidos fins que o Sr(a). JULIANE TRINDADE ALVES, necessita se manter afastado de suas atividades por um período de 02 (DOIS) dias por motivo de tratamento de saúde.

CID: M255

sexta-feira, 15 de fevereiro de 2013

Dr. Gabriel N. T. Borges
Ortopedia e Traumatologia
CRM-MT 6606 TEOT 12280
Dr. GABRIEL N. T. BORGES
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
CRM-MT 6606 TEOT 12280

AGENDE SEU RETORNO
CONSULTORIO, CLINICA CURAT, SANTA ROSA TOWER, NÚMERO 8000,
TERREO, SALA 2, FONE 3054-5544.

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - JULIANO MUNIZ CALÇADA

ANIVERSÁRIO

05/11

FUNÇÃO

ASSESSOR JURÍDICO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

JURIDICO

MÊS

FEVEREIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
SEXTA	01	12:30	<i>[assinatura]</i>	X	X	19:01	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	05	12:38	<i>[assinatura]</i>			19:55	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	06	12:35	<i>[assinatura]</i>			18:59	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	07	12:50	<i>[assinatura]</i>			18:59	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	08	12:30	<i>[assinatura]</i>			18:58	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	14	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	15	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:01	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:30	<i>[assinatura]</i>			18:50	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	19	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	20	12:34	<i>[assinatura]</i>			19:05	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	21	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	22	12:35	<i>[assinatura]</i>			19:06	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	12:40	<i>[assinatura]</i>			19:02	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	26	12:34	<i>[assinatura]</i>			18:59	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	27	12:40	<i>[assinatura]</i>			18:58	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	28	12:55	<i>[assinatura]</i>			19:03	<i>[assinatura]</i>		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGENCIA

COMERCIAL

MÊS

FEVEREIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				
SEXTA	01	13:00	<i>[assinatura]</i>	X	X	19:00	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	05	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	06	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	07	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	08	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	14	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	15	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	19	12:30	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUARTA	20	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
QUINTA	21	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SEXTA	22	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
SÁBADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
TERÇA	26	:	atestado			:	atestado		
QUARTA	27	:	atestado			:	atestado		
QUINTA	28	13:00	<i>[assinatura]</i>			19:00	<i>[assinatura]</i>		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

[assinatura]


Assinatura do Empregado

Dra Rubia Bertoldo Vestena

Cirurgiã Dentista

CRO 2647-MT

Atesto para fins trabalhistas que Kátia Fonseca Kato esteve no consultório no período matutino para tratamento odontológico e necessita repouso por dois dias.


Rubia Bertoldo Vestena
Cirurgiã Dentista
CRO 2647 MT

Cuiabá, 26 de fevereiro de 2013.

Av Historiador Rubens de Mendonça, sala 604, Ed. Cuiabá Work Center nº1836 Bairro Bosque da Saúde – CEP:78050000 . Tel(65) 3641-1303- Cuiabá MT

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 00 - PG.42)		PÁG.: 042
FUNÇÃO		ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO
MÊS		FEVEREIRO		05/02
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		ADMINISTRATIVO		
				2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				
SEXTA	01	12:50	<i>B. Velasco</i>	X	X	18:50	<i>B. Velasco</i>		
SÁBADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	12:45	<i>B. Velasco</i>			18:45	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	05	12:50	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
QUARTA	06	13:00	<i>B. Velasco</i>			19:05	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	07	12:40	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
SEXTA	08	:	<i>Atoria do</i>			:	<i>Medico (Anexo)</i>		
SÁBADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	12:40	<i>B. Velasco</i>			19:00	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	14	12:45	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
SEXTA	15	12:40	<i>B. Velasco</i>			18:45	<i>B. Velasco</i>		
SÁBADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	12:50	<i>B. Velasco</i>			18:50	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	19	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
QUARTA	20	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	21	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
SEXTA	22	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
SÁBADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
TERÇA	26	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
QUARTA	27	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
QUINTA	28	:	<i>B. Velasco</i>			:	<i>B. Velasco</i>		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º.São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a)

Sr.(a) Mayara Velasco

estive impossibilitado(a) de exercer suas
atividades normais por 01 (um)
dias a partir de 08.02.13

CID: 276.3

Dr. Maurício Malheiros
Pediatra
CRM-MT 2273



EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 002
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - THANIA ZANETTE		PÁG.: 19
FUNÇÃO GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA		ANIVERSÁRIO 12/07
MÊS		ANO 2013
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO PIREFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				
SEXTA	01	13:00		X	X	19:00			
SABADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	13:00				19:00			
TERÇA	05	13:00				19:00			
QUARTA	06	13:05				19:05			
QUINTA	07	12:50				19:05			
SEXTA	08	13:00				19:00			
SABADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	13:00				19:00			
QUINTA	14	13:00				19:00			
SEXTA	15	13:00				19:00			
SABADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	13:00				19:00			
TERÇA	19	13:00				19:00			
QUARTA	20	13:00				19:00			
QUINTA	21	13:20				18:50			
SEXTA	22	13:05				19:00			
SABADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	13:05				18:50			
TERÇA	26	12:45				19:00			
QUARTA	27	13:50				19:00			
QUINTA	28	13:00				19:00			
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO 002

PÁG.: 24

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - RONALDO HERTHEL PESSOA

ANIVERSÁRIO

28/11

FUNÇÃO

ASSESSOR TÉCNICO DA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

FEVEREIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X				

SEXTA	01			X	X	:			
SABADO	02	X	-X-	X	X		-X-		
DOMINGO	03	X	-X-	X	X		-X-		
SEGUNDA	04	:	-X-			:	-X-		
TERÇA	05	:	-X-			:	-X-		
QUARTA	06	:	-X-			:	-X-		
QUINTA	07	:	-X-			:	-X-		
SEXTA	08	:	-X-			:	-X-		
SABADO	09	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	10	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	11	X	P.FACULTATIVO	-X-	-X-	-X-	-X-		
TERÇA	12	X	CARNAVAL	-X-	-X-	-X-	-X-		
QUARTA	13	:				:			
QUINTA	14	13:00				19:00			
SEXTA	15	13:00				19:00			
SABADO	16	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	17	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	18	13:00				19:00			
TERÇA	19	13:00				19:00			
QUARTA	20	13:00				19:00			
QUINTA	21	13:00				19:00			
SEXTA	22	13:00				19:00			
SABADO	23	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
DOMINGO	24	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
SEGUNDA	25	12:50				19:00			
TERÇA	26	13:00				19:00			
QUARTA	27	12:55				19:00			
QUINTA	28	13:00				19:00			
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		
	X	X	-X-	-X-	-X-	-X-	-X-		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores... XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA: COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO 000 - EWERTON RODRIGO DE SOUZA		PÁG.: 27
FUNÇÃO ASSESSOR ESPECIAL		ANIVERSÁRIO 12/03
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA ADMINISTRATIVO		ANO 2013
MÊS JANEIRO		

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	13:01				19:03			
QUINTA	03	12:58				19:01			
SEXTA	04	12:57				19:04			
SABADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	12:58				19:03			
TERÇA	08	12:56				19:01			
QUARTA	09	12:59				19:04			
QUINTA	10	12:56				19:01			
SEXTA	11	13:01				19:02			
SABADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	12:59				19:00			
TERÇA	15	12:57				19:01			
QUARTA	16	12:58				19:04			
QUINTA	17	12:59				19:01			
SEXTA	18	13:01				19:03			
SABADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	12:56				19:01			
TERÇA	22	12:59				19:00			
QUARTA	23	12:58				19:04			
QUINTA	24	13:01				19:01			
SEXTA	25	13:00				19:04			
SABADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	12:56				19:04			
TERÇA	29	12:58				19:01			
QUARTA	30	12:59				19:03			
QUINTA	31	12:56				19:01			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 03

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

736 - GABRIEL BELLO MORAES (LIVRO REG. Nº 002- PG.03)

ANIVERSÁRIO

24/03

FUNÇÃO

MOTORISTA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JANEIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

TERÇA	01	X	FERIADO -			X	FERIADO		
QUARTA	02	12:30	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUINTA	03	12:53	Gabriel			18:50	Gabriel		
SEXTA	04	13:01	Gabriel			18:59	Gabriel		
SABADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	12:47	Gabriel			18:56	Gabriel		
TERÇA	08	12:58	Gabriel			18:49	Gabriel		
QUARTA	09	12:49	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUINTA	10	12:53	Gabriel			18:54	Gabriel		
SEXTA	11	13:01	Gabriel			18:56	Gabriel		
SABADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	12:48	Gabriel			18:55	Gabriel		
TERÇA	15	12:53	Gabriel			18:55	Gabriel		
QUARTA	16	12:57	Gabriel			18:47	Gabriel		
QUINTA	17	12:51	Gabriel			18:58	Gabriel		
SEXTA	18	13:03	Gabriel			18:59	Gabriel		
SABADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	12:53	Gabriel			18:54	Gabriel		
TERÇA	22	12:47	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUARTA	23	13:02	Gabriel			18:58	Gabriel		
QUINTA	24	12:39	Gabriel			18:50	Gabriel		
SEXTA	25	12:54	Gabriel			18:49	Gabriel		
SABADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	12:51	Gabriel			18:53	Gabriel		
TERÇA	29	13:01	Gabriel			18:59	Gabriel		
QUARTA	30	12:42	Gabriel			18:53	Gabriel		
QUINTA	31	13:03	Gabriel			:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - GLEICE MORAIS DIAS

ANIVERSÁRIO

07/04

FUNÇÃO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

RH

MÊS

JANEIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				X	X				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	:				:			
QUINTA	03	:				:			
SEXTA	04	:				:			
SABADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	:				:			
TERÇA	08	:				:			
QUARTA	09	:				:			
QUINTA	10	:				:			
SEXTA	11	:				:			
SABADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	:				:			
TERÇA	15	:				:			
QUARTA	16	:				:			
QUINTA	17	:				:			
SEXTA	18	:				:			
SABADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	:				:			
TERÇA	22	:				:			
QUARTA	23	:				:			
QUINTA	24	:				:			
SEXTA	25	:				:			
SABADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	:				:			
TERÇA	29	:				:			
QUARTA	30	:				:			
QUINTA	31	:				:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES

Gleice Morais Dias
Assinatura do Empregado

EMPRESA:
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.:

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - JAKELINE APARECIDA MOURA

ANIVERSÁRIO

FUNÇÃO

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JANEIRO

ANO

2013**LIVRO DE PONTO**

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				X	X				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	:				:			
QUINTA	03	:				:			
SEXTA	04	:				:			
SABADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	:				:			
TERÇA	08	:				:			
QUARTA	09	:				:			
QUINTA	10	:				:			
SEXTA	11	:				:			
SABADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	:				:			
TERÇA	15	:				:			
QUARTA	16	:				:			
QUINTA	17	:				:			
SEXTA	18	:				:			
SABADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	:				:			
TERÇA	22	:				:			
QUARTA	23	:				:			
QUINTA	24	:				:			
SEXTA	25	:				:			
SABADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	:				:			
TERÇA	29	:				:			
QUARTA	30	:				:			
QUINTA	31	:				:			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores..XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 20

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

00 - JULIANE TRINDADE ALVES GUSMÃO (LIVRO REG. Nº 002- PG.20)

ANIVERSÁRIO

28/10

FUNÇÃO

ASSISTENTE DA DIRETORIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JANEIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUINTA	03	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
SEXTA	04	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
SÁBADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
TERÇA	08	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUARTA	09	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUINTA	10	12:40	Trindade			19:00	Trindade		
SEXTA	11	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
SÁBADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
TERÇA	15	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUARTA	16	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUINTA	17	12:40	Trindade			19:00	Trindade		
SEXTA	18	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
SÁBADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
TERÇA	22	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUARTA	23	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUINTA	24	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
SEXTA	25	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
SÁBADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
TERÇA	29	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUARTA	30	13:00	Trindade			19:00	Trindade		
QUINTA	31	13:00	Trindade			19:00	Trindade		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Juliane Trindade A. Gusmão
Assinatura do Empregado



BIOCARDIOS
Centro de Cardiologia Aplicada

DECLARAÇÃO MÉDICA

JULIANE TRINADADE ALVES

ATESTO PARA OS DEVIDOS FINS QUE O PACIENTE ACIMA ESTEVE EM CONSULTA
MÉDICA NO PERÍODO VESPERTINO, DA DATA DE HOJE.

ATENCIOSAMENTE


Dra. Priscila Arruda Spadoni
Endocrinologia
CRM: 4965

DRA PRISCILA ARRUDA SPADONI

CUIABÁ 08 DE JANEIRO DE 2013.

EMPRESA:		LIVRO: 001	
COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		PÁG.:	
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		ANIVERSÁRIO	
000 - JULIANO MUNIZ CALÇADA		05/11	
FUNÇÃO		DEPARTAMENTO/AGÊNCIA	
ASSESSOR JURÍDICO		JURIDICO	
MÊS		ANO	
JANEIRO		2013	

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	12:35	<i>Adriano</i>			19:00	<i>Adriano</i>		
QUINTA	03	12:40	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SEXTA	04	12:53	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SÁBADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	12:49	<i>Adriano</i>			19:10	<i>Adriano</i>		
TERÇA	08	12:55	<i>Adriano</i>			18:58	<i>Adriano</i>		
QUARTA	09	12:48	<i>Adriano</i>			18:55	<i>Adriano</i>		
QUINTA	10	12:59	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SEXTA	11	12:45	<i>Adriano</i>			18:58	<i>Adriano</i>		
SÁBADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	12:38	<i>Adriano</i>			18:42	<i>Adriano</i>		
TERÇA	15	12:32	<i>Adriano</i>			18:55	<i>Adriano</i>		
QUARTA	16	12:50	<i>Adriano</i>			18:58	<i>Adriano</i>		
QUINTA	17	12:35	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SEXTA	18	12:31	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SÁBADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	12:30	<i>Adriano</i>			18:59	<i>Adriano</i>		
TERÇA	22	12:35	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
QUARTA	23	:				:			
QUINTA	24	12:35	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SEXTA	25	12:39	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
SÁBADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	12:30	<i>Adriano</i>			18:53	<i>Adriano</i>		
TERÇA	29	12:38	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		
QUARTA	30	12:26	<i>Adriano</i>			19:02	<i>Adriano</i>		
QUINTA	31	12:31	<i>Adriano</i>			19:01	<i>Adriano</i>		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores. XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Adriano
Assinatura do Empregado



ATESTADO - DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO ACOMPANHANTE

DECLAROQUEO (A) SR.(A)

JULIANO MUNIZ CALÇADA ESTEVE ACOMPANHANDO NO DIA DE ONTEM E HOJE O (A) SR.(A)
JULIANE RODRIGUES CALÇADA INTERNADA PARA PROCEDIMENTO CIRURGICO, RECEBENDO
ATENDIMENTO HOSPITALAR, SENDO LIBERADO(A)
ÀS 11:00H.

Z76

1
CUIABÁ - MT, 24/01/2013 10:06

Dr. Ricardo Issaka
Ortopedia e Traumatologia
CRM-MT 6268


EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 001

PÁG.: 09

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

183 - KÁTIA FONSECA KATO. (LIVRO REG. Nº 001-PG. 09)

ANIVERSÁRIO

01/06

FUNÇÃO

GERENTE COMERCIAL

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

COMERCIAL

MÊS

JANEIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB/DOM
				-X-	-X-				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	12:50	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
QUINTA	03	13:05	Kato			12:05	Kato		
SEXTA	04	13:00	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
SABADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	13:00	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
TERÇA	08	12:50	Kati - Kato			12:05	Kati - Kato		
QUARTA	09	13:00	Kato			12:00	Kato		
QUINTA	10	13:00	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
SEXTA	11	13:00	Kato			12:00	Kato		
SABADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	13:00	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
TERÇA	15	13:00	Kato			12:00	Kato		
QUARTA	16	13:00	Kato			12:00	Kato		
QUINTA	17	13:00	Kato			12:00	Kato		
SEXTA	18	12:50	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
SABADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	13:00	Kati - Kato			12:10	Kati - Kato		
TERÇA	22	12:50	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
QUARTA	23	13:00	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
QUINTA	24	12:50	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
SEXTA	25	12:00	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
SABADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	12:50	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
TERÇA	29	12:45	Kati - Kato			12:00	Kati - Kato		
QUARTA	30	13:00	Kato			12:00	Kato		
QUINTA	31	12:50	Kato			12:00	Kato		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES:

Kati - Kato
Assinatura do Empregado

EMPRESA:		COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS		LIVRO: 001
CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO		639 - NAYARA STEPHANIE BATISTA VELASCO (LIVRO REG. Nº 001- PG.42)		PÁG.: 042
FUNÇÃO		ASSISTENTE DA DIRETORIA		ANIVERSÁRIO
MÊS		JANEIRO		05/02
DEPARTAMENTO/AGÊNCIA		ADMINISTRATIVO		2013

LIVRO DE PONTO


DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SÁB./DOM
				-X-	-X-				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	12:45	B. Velasco			18:45	B. Velasco		
QUINTA	03	12:55	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
SEXTA	04	12:40	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
SÁBADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	13:00	B. Velasco			19:05	B. Velasco		
TERÇA	08	12:50	B. Velasco			18:55	B. Velasco		
QUARTA	09	12:40	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
QUINTA	10	12:25	B. Velasco			19:05	B. Velasco		
SEXTA	11	12:50	B. Velasco			19:05	B. Velasco		
SÁBADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	13:00	B. Velasco			19:10	B. Velasco		
TERÇA	15	13:05	B. Velasco			19:55	B. Velasco		
QUARTA	16	12:50	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
QUINTA	17	12:40	B. Velasco			18:50	B. Velasco		
SEXTA	18	12:50	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
SÁBADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	12:20	B. Velasco			18:30	B. Velasco		
TERÇA	22	12:32	B. Velasco			18:55	B. Velasco		
QUARTA	23	12:50	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
QUINTA	24	12:55	B. Velasco			19:05	B. Velasco		
SEXTA	25	12:20	B. Velasco			18:50	B. Velasco		
SÁBADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	12:10	B. Velasco			18:55	B. Velasco		
TERÇA	29	12:40	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
QUARTA	30	13:05	B. Velasco			19:00	B. Velasco		
QUINTA	31	12:50	B. Velasco			18:50	B. Velasco		

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º São direitos dos trabalhadores..XIII- duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:


Assinatura do Empregado

EMPRESA:

COMPANHIA MATO-GROSSENSE DE GÁS-MTGÁS

LIVRO: 002

PÁG.: 19

CÓDIGO/NOME FUNCIONÁRIO

000 - THANIA ZANETTE

ANIVERSÁRIO

12/07

FUNÇÃO

GERENTE DE OPERAÇÕES E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO/AGÊNCIA

ADMINISTRATIVO

MÊS

JANEIRO

ANO

2013

LIVRO DE PONTO

DIA SEMANA	DIA	HORÁRIA ENTRADA 13:00 H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	INTERVALO P/REFEIÇÃO		HORÁRIO SAÍDA 19:00H	ASSINATURA FUNCIONÁRIO	HORAS EXTRAS	DSR: SAB./DOM
				-X-	-X-				

TERÇA	01	X	FERIADO			X	FERIADO		
QUARTA	02	13:00				19:00			
QUINTA	03	13:00				19:00			
SEXTA	04	12:50				18:45			
SABADO	05	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	06	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	07	13:05				19:55			
TERÇA	08	13:00				19:00			
QUARTA	09	13:00				19:15			
QUINTA	10	13:00				19:05			
SEXTA	11	13:00				18:40			
SABADO	12	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	13	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	14	13:00				19:00			
TERÇA	15	13:05				19:00			
QUARTA	16	13:15				19:20			
QUINTA	17	13:00				19:00			
SEXTA	18	13:00				18:50			
SABADO	19	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	20	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	21	13:00				19:00			
TERÇA	22	13:00				19:00			
QUARTA	23	13:10				18:40			
QUINTA	24	13:00				19:00			
SEXTA	25	12:00				19:00			
SABADO	26	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
DOMINGO	27	X	X-X-X-X-X-X-X-X			X	X-X-X-X-X-X-X-X		
SEGUNDA	28	13:15				19:00			
TERÇA	29	13:00				19:00			
QUARTA	30	13:00				19:00			
QUINTA	31	13:00				19:00			

Obs.: "Diz a CF/88: Art. 7º. São direitos dos trabalhadores...XIII-duração o trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho."

Nenhum colaborador está autorizado a permanecer na Empresa fora de seu horário de Trabalho, sem a autorização prévia da Diretoria, não sendo computado como hora extra sua permanência sem autorização por escrito da Diretoria.

RECONHEÇO A EXATIDÃO DESTAS ANOTAÇÕES.:

Assinatura do Empregad



Go. Mato Grosso

MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: JANEIRO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	TERÇA-FEIRA	JUNIOR
2	QUARTA-FEIRA	JESUS
3	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
4	SEXTA-FEIRA	JUNIOR
5	SÁBADO	JESUS
6	DOMINGO	GUILHERME
7	SEGUNDA-FEIRA	JUNIOR
8	TERÇA-FEIRA	JESUS
9	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
10	QUINTA-FEIRA	JUNIOR
11	SEXTA-FEIRA	JESUS
12	SÁBADO	GUILHERME
13	DOMINGO	JUNIOR
14	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
15	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
16	QUARTA-FEIRA	JUNIOR
17	QUINTA-FEIRA	JESUS
18	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
19	SÁBADO	JUNIOR
20	DOMINGO	JESUS
21	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
22	TERÇA-FEIRA	JUNIOR
23	QUARTA-FEIRA	JESUS
24	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
25	SEXTA-FEIRA	JUNIOR
26	SÁBADO	JESUS
27	DOMINGO	GUILHERME
28	SEGUNDA-FEIRA	JUNIOR
29	TERÇA-FEIRA	JESUS
30	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
31	QUINTA-FEIRA	JUNIOR



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: FEVEREIRO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	SEXTA-FEIRA	JESUS
2	SÁBADO	GUILHERME
3	DOMINGO	EMERLINO
4	SEGUNDA-FEIRA	junior
5	TERÇA-FEIRA	JESUS
6	QUARTA-FEIRA	EMERLINO
7	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
8	SEXTA-FEIRA	junior
9	SÁBADO	JESUS
10	DOMINGO	EMERLINO
11	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
12	TERÇA-FEIRA	junior
13	QUARTA-FEIRA	JESUS
14	QUINTA-FEIRA	EMERLINO
15	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
16	SÁBADO	JESUS
17	DOMINGO	JESUS
18	SEGUNDA-FEIRA	EMERLINO
19	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
20	QUARTA-FEIRA	junior
21	QUINTA-FEIRA	JESUS
22	SEXTA-FEIRA	EMERLINO
23	SÁBADO	GUILHERME
24	DOMINGO	junior
25	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
26	TERÇA-FEIRA	EMERLINO
27	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
28	QUINTA-FEIRA	junior
29	SEXTA-FEIRA	JESUS



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: MARÇO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	SÁBADO	EMERLINO
2	DOMINGO	✓ GUILHERME
3	SEGUNDA-FEIRA	junior
4	TERÇA-FEIRA	JESUS
5	QUARTA-FEIRA	EMERLINO
6	QUINTA-FEIRA	✓ GUILHERME
7	SEXTA-FEIRA	junior
8	SÁBADO	JESUS
9	DOMINGO	EMERLINO
10	SEGUNDA-FEIRA	✓ GUILHERME
11	TERÇA-FEIRA	junior
12	QUARTA-FEIRA	JESUS
13	QUINTA-FEIRA	EMERLINO
14	SEXTA-FEIRA	✓ GUILHERME
15	SÁBADO	junior
16	DOMINGO	JESUS
17	SEGUNDA-FEIRA	EMERLINO
18	TERÇA-FEIRA	✓ GUILHERME
19	QUARTA-FEIRA	junior
20	QUINTA-FEIRA	JESUS
21	SEXTA-FEIRA	EMERLINO
22	SÁBADO	✓ GUILHERME
23	DOMINGO	junior
24	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
25	TERÇA-FEIRA	EMERLINO
26	QUARTA-FEIRA	✓ GUILHERME
27	QUINTA-FEIRA	junior
28	SEXTA-FEIRA	JESUS
29	SÁBADO	EMERLINO
30	DOMINGO	✓ GUILHERME
31	SEGUNDA-FEIRA	junior



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: ABRIL 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	TERÇA-FEIRA	✓ JESUS
2	QUARTA-FEIRA	OK EMERLINO
3	QUINTA-FEIRA	— GUILHERME
4	SEXTA-FEIRA	junior
5	SÁBADO	✓ JESUS
6	DOMINGO	OK EMERLINO
7	SEGUNDA-FEIRA	— GUILHERME
8	TERÇA-FEIRA	junior
9	QUARTA-FEIRA	✓ JESUS
10	QUINTA-FEIRA	OK EMERLINO
11	SEXTA-FEIRA	— GUILHERME
12	SÁBADO	junior
13	DOMINGO	✓ JESUS
14	SEGUNDA-FEIRA	OK EMERLINO
15	TERÇA-FEIRA	— GUILHERME
16	QUARTA-FEIRA	junior
17	QUINTA-FEIRA	✓ JESUS
18	SEXTA-FEIRA	OK EMERLINO
19	SÁBADO	— GUILHERME
20	DOMINGO	junior
21	<u>SEGUNDA-FEIRA</u>	✓ <u>JESUS</u>
22	TERÇA-FEIRA	OK EMERLINO
23	QUARTA-FEIRA	— GUILHERME
24	QUINTA-FEIRA	junior
25	SEXTA-FEIRA	✓ JESUS
26	SÁBADO	OK EMERLINO
27	DOMINGO	— GUILHERME
28	SEGUNDA-FEIRA	junior
29	TERÇA-FEIRA	✓ JESUS
30	QUARTA-FEIRA	EMERLINO



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: MAIO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	QUINTA-FEIRA	junior
2	SEXTA-FEIRA	JESUS
3	SABADO	EMERLINO
4	DOMINGO	junior
5	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
6	TERÇA-FEIRA	EMERLINO
7	QUARTA-FEIRA	junior
8	QUINTA-FEIRA	JESUS
9	SEXTA-FEIRA	EMERLINO
10	SABADO	junior
11	DOMINGO	JESUS
12	SEGUNDA-FEIRA	EMERLINO
13	TERÇA-FEIRA	junior
14	QUARTA-FEIRA	JESUS
15	QUINTA-FEIRA	EMERLINO
16	SEXTA-FEIRA	junior
17	SABADO	JESUS
18	DOMINGO	EMERLINO
19	SEGUNDA-FEIRA	junior
20	TERÇA-FEIRA	JESUS
21	QUARTA-FEIRA	EMERLINO
22	QUINTA-FEIRA	junior
23	SEXTA-FEIRA	JESUS
24	SABADO	EMERLINO
25	DOMINGO	junior
26	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
27	TERÇA-FEIRA	EMERLINO
28	QUARTA-FEIRA	junior
29	QUINTA-FEIRA	JESUS
30	SEXTA-FEIRA	EMERLINO
31	SABADO	junior



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: JUNHO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	DOMINGO	GUILHERME
2	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
3	TERÇA-FEIRA	EMERLINO
4	QUARTA-FEIRA	junior
5	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
6	SEXTA-FEIRA	EMERLINO
7	SÁBADO	junior
8	DOMINGO	GUILHERME
9	SEGUNDA-FEIRA	EMERLINO
10	TERÇA-FEIRA	junior
11	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
12	QUINTA-FEIRA	EMERLINO
13	SEXTA-FEIRA	junior
14	SÁBADO	GUILHERME
15	DOMINGO	EMERLINO
16	SEGUNDA-FEIRA	junior
17	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
18	QUARTA-FEIRA	EMERLINO
19	QUINTA-FEIRA	junior
20	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
21	SÁBADO	EMERLINO
22	DOMINGO	junior
23	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
24	TERÇA-FEIRA	EMERLINO
25	QUARTA-FEIRA	junior
26	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
27	SEXTA-FEIRA	EMERLINO
28	SÁBADO	junior
29	DOMINGO	GUILHERME
30	SEGUNDA-FEIRA	EMERLINO
31	TERÇA-FEIRA	junior



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: JULHO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	TERÇA-FEIRA	JUNIOR
2	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
3	QUINTA-FEIRA	JESUS
4	SEXTA-FEIRA	ERMELINO
5	SÁBADO	GUILHERME
6	DOMINGO	JESUS
7	SEGUNDA-FEIRA	ERMELINO
8	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
9	QUARTA-FEIRA	JESUS
10	QUINTA-FEIRA	ERMELINO
11	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
12	SÁBADO	JESUS
13	DOMINGO	ERMELINO
14	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
15	TERÇA-FEIRA	JESUS
16	QUARTA-FEIRA	ERMELINO
17	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
18	SEXTA-FEIRA	JESUS
19	SÁBADO	ERMELINO
20	DOMINGO	GUILHERME
21	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
22	TERÇA-FEIRA	ERMELINO
23	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
24	QUINTA-FEIRA	JESUS
25	SEXTA-FEIRA	ERMELINO
26	SÁBADO	GUILHERME
27	DOMINGO	JESUS
28	SEGUNDA-FEIRA	ERMELINO
29	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
30	QUARTA-FEIRA	JESUS
31	QUINTA-FEIRA	ERMELINO



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: SETEMBRO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
2	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
3	QUARTA-FEIRA	ERMELINO /
4	QUINTA-FEIRA	JESUS
5	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
6	SÁBADO	ERMELINO /
7	DOMINGO	JESUS
8	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
9	TERÇA-FEIRA	ERMELINO /
10	QUARTA-FEIRA	JESUS
11	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
12	SEXTA-FEIRA	ERMELINO /
13	SÁBADO	JESUS
14	DOMINGO	GUILHERME
15	SEGUNDA-FEIRA	ERMELINO /
16	TERÇA-FEIRA	JESUS
17	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
18	QUINTA-FEIRA	ERMELINO /
19	SEXTA-FEIRA	JESUS
20	SÁBADO	GUILHERME
21	DOMINGO	ERMELINO /
22	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
23	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
24	QUARTA-FEIRA	ERMELINO /
25	QUINTA-FEIRA	JESUS
26	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
27	SÁBADO	ERMELINO /
28	DOMINGO	JESUS
29	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
30	TERÇA-FEIRA	ERMELINO /



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: OUTUBRO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	QUARTA-FEIRA	JESUS
2	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
3	SEXTA-FEIRA	ERMELINO —
4	SÁBADO	JESUS
5	DOMINGO	GUILHERME
6	SEGUNDA-FEIRA	ERMELINO —
7	TERÇA-FEIRA	JESUS
8	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
9	QUINTA-FEIRA	ERMELINO —
10	SEXTA-FEIRA	JESUS
11	SÁBADO	GUILHERME
12	DOMINGO	ERMELINO —
13	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
14	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
15	QUARTA-FEIRA	ERMELINO —
16	QUINTA-FEIRA	JESUS
17	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
18	SÁBADO	ERMELINO —
19	DOMINGO	JESUS
20	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
21	TERÇA-FEIRA	ERMELINO —
22	QUARTA-FEIRA	JESUS
23	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
24	SEXTA-FEIRA	ERMELINO —
25	SÁBADO	JESUS
26	DOMINGO	GUILHERME
27	SEGUNDA-FEIRA	ERMELINO —
28	TERÇA-FEIRA	JESUS
29	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
30	QUINTA-FEIRA	ERMELINO —
31	SEXTA-FEIRA	JESUS



MTGÁS - COMPANHIA MATO GROSSENSE DE GÁS
CITY GATE - DIST. INDUSTRIAL - CUIABÁ MT
ESCALA DE SERVIÇO - MÊS: NOVEMBRO 2008

DIA	SEMANA	OPERADOR
1	SÁBADO	GUILHERME
2	DOMINGO	ERMELINO ✓
3	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
4	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
5	QUARTA-FEIRA	ERMELINO ✓
6	QUINTA-FEIRA	JESUS
7	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
8	SÁBADO	ERMELINO ✓
9	DOMINGO	JESUS
10	SEGUNDA-FEIRA	GUILHERME
11	TERÇA-FEIRA	ERMELINO ✓
12	QUARTA-FEIRA	JESUS
13	QUINTA-FEIRA	GUILHERME
14	SEXTA-FEIRA	ERMELINO ✓
15	SÁBADO	JESUS
16	DOMINGO	GUILHERME
17	SEGUNDA-FEIRA	ERMELINO ✓
18	TERÇA-FEIRA	JESUS
19	QUARTA-FEIRA	GUILHERME
20	QUINTA-FEIRA	ERMELINO ✓
21	SEXTA-FEIRA	JESUS
22	SÁBADO	GUILHERME
23	DOMINGO	ERMELINO ✓
24	SEGUNDA-FEIRA	JESUS
25	TERÇA-FEIRA	GUILHERME
26	QUARTA-FEIRA	ERMELINO ✓
27	QUINTA-FEIRA	JESUS
28	SEXTA-FEIRA	GUILHERME
29	SÁBADO	ERMELINO ✓
30	DOMINGO	JESUS